Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych

Obowiązuje od 23 listopada 2026 r. dla umów rachunków płatniczych zawartych od 22 kwietnia 2026 r., z wyłączeniem umów wspólnych rachunków oszczędnościowo - rozliczeniowych zawartych w wyniku zamiany rachunków indywidualnych otwartych do 21 kwietnia 2026 r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne 4

Definicje 4

II. Jakie są zasady otwierania i prowadzenia rachunków 12

A. Jakie są zasady zawarcia umowy rachunku 12

Jakie są zasady otwarcia rachunku 12

B. Jakie są rodzaje rachunków 13

Jakie są zasady prowadzenia rachunków wspólnych 13

Jakie są zasady prowadzenia i otwierania rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych 14

C. Jakie są zasady udzielania i odwoływania pełnomocnictw 15

D. Jakie są zasady oprocentowania 18

E. Jakie są zasady rozwiązania umowy rachunku 20

F. Jakie są zasady prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego 22

G. Jakie są zasady blokowania rachunku 23

III. Jakie są zasady wykonywania transakcji płatniczych na lub z rachunku oszczędnościowego 23

IV. Jakie są zasady dokonywania transakcji płatniczych 25

A. Jakie są rodzaje transakcji 25

B. Zasady ogólne 26

C. Jakie są zasady wpłaty gotówki 35

D. Jakie są zasady wypłaty gotówki 36

E. Jakie są zasady dokonywania przelewów 37

F. Jakie są zasady wykonywania zleceń stałych 45

G. Jakie są zasady wykonywania polecenia zapłaty 47

V. Jakie są zasady obsługi kart 50

A. Jakie są zasady wydawania karty 50

Zasady ogólne 50

Jakie są zasady wydania Mojej Karty ING 51

B. Jakie są zasady użytkowania karty 53

C. Jakie są zasady rozliczeń transakcji kartowych 58

D. Jak zgłosić utratę karty, zastrzeżenie karty i zablokowanie karty 61

E. Jakie są zasady rozwiązania umowy o kartę 63

F. Postanowienia inne 64

VI. Postanowienia dodatkowe 65

A. Reklamacje 65

B. Opłaty 68

C. Jakie są zasady postępowania w przypadku śmierci posiadacza, złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, zwrotu kosztów pogrzebu, wypłaty środków po śmierci posiadacza lub współposiadacza rachunku 71

D. Postanowienia końcowe **74**

VII. Jakie są Twoje obowiązki jako posiadacza rachunku. Jakie są zasady odpowiedzialności banku i posiadacza rachunku **81**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki, na jakich:

1) prowadzimy rachunki płatnicze;

2) wydajemy karty do rachunków;

3) wykonujemy transakcje płatnicze.

Definicje

§ 2

1. Użyte w tym Regulaminie określenia oznaczają:

1) **adres do doręczeń elektronicznych** - adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Adres ten umożliwia jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Udostępniliśmy nasz adres do doręczeń elektronicznych na naszej stronie internetowej.
[Podstawa prawna: ustawa o doręczeniach elektronicznych]

2) **aplikacja mobilna** – aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym, którą udostępniamy użytkownikowi w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej;

3) **aplikacja obca** – oprogramowanie, które działa na urządzeniach przenośnych, takich jak telefony komórkowe, smartfony, tablety udostępniane przez niezależny podmiot, z którego mogą korzystać nasi klienci po uruchomieniu go na urządzeniu. Aplikacja może być instalowana fabrycznie na telefonie przez producenta lub wymagać pobrania ze sklepu udostępniającego oprogramowanie dla danej platformy w zależności od systemu operacyjnego na urządzeniu;

4) **autoryzacja** – zgoda, którą udziela płatnik, na wykonanie transakcji płatniczej w formie i procedurze przewidzianej w Regulaminie;

5) **Bank** lub **my** – ING Bank Śląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000 zł, NIP 634-013-54-75, o międzynarodowym kodzie identyfikacyjnym w systemie SWIFT (BIC) - INGBPLPW i adresie poczty elektronicznej: info@ing.pl, która podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;

6) **BIC** (ang. Bank Identifier Code) – kod identyfikacyjny instytucji, który jednoznacznie wskazuje dostawcę usług płatniczych i którego elementy są określone w normie ISO (kod BIC Banku: INGBPLPW);

7) **cecha biometryczna** - cecha biometryczna użytkownika karty na przykład odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy, które użytkownik karty wprowadził na urządzeniu mobilnym w sposób przewidziany przez producenta tego urządzenia lub producenta oprogramowania zainstalowanego na tym urządzeniu;

8) **certyfikat rezydencji podatkowej** – zaświadczenie o Twoim miejscu zamieszkania, które określa Twój status podatkowy, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w państwie Twojego miejsca zamieszkania. Certyfikat rezydencji podatkowej jest ważny przez dwanaście miesięcy od dnia jego wydania, chyba że zawiera inną datę ważności;

9) **czytnik cech biometrycznych** – funkcja urządzenia mobilnego udostępniona przez jego producenta lub producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Służy on do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu mobilnym;
10) **dostawca usług płatniczych** lub **dostawca** – my albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze;
11) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawca usług płatniczych, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
12) **dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub inny niż dzień ustawowo wolny od naszej pracy;
13) **IBAN** (ang. International Bank Account Number) lub **międzynarodowy numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta w banku służący do identyfikacji rachunku bankowego w transakcjach z dostawcami usług płatniczych na terenie państw członkowskich oraz w krajach, które przyjęły IBAN jako standard numeracji rachunków bankowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwuliterowego kodu kraju, po którym następują dwie cyfry kontrolne i do trzydziestu znaków alfanumerycznych, które określają numer rachunku i są nazywane jako BBAN (ang. Basic Bank Account Number, pol. Podstawowy Numer Rachunku Bankowego). Długość BBAN jest różna w zależności od kraju. IBAN dla rachunków, które prowadzimy składa się z dwuliterowego kodu PL i NRB;
14) **identyfikator biometryczny** - klucz użytkownika karty, który jest utworzony w urządzeniu mobilnym i zapisany w nim cyfrowo Taki identyfikator jest generowany dla jednej, określonej cechy biometrycznej użytkownika karty i który odpowiada unikatowemu kodowi, który tworzymy. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem (w rozumieniu regulaminu systemu bankowości internetowej) użytkownika karty. Cecha biometryczna i ten klucz nie są nam przekazywane ani przez nas zapisywane;
15) **identyfikator cechy biometrycznej** – cyfrowa informacja o użyciu przez użytkownika karty jego jednej, określonej cechy biometrycznej, która została utworzona przy użyciu czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym, a następnie przekazana nam w celu autoryzacji transakcji kartowej. Cecha biometryczna użytkownika karty nie jest przekazywana nam ani przez nas zapisywana;
16) **infolinia** – linia telefoniczna przeznaczona do udzielania informacji i pomagania w obsłudze niektórych naszych produktów i usług. Za jej pośrednictwem pomagamy również w obsłudze niektórych produktów i usług, które należą do innych firm (np. ubezpieczenia, karty płatnicze). Listę czynności, które realizujemy w naszych placówkach i infolinii, znajdziesz na tablicy ogłoszeń – w placówkach i na naszej stronie internetowej.
17) **instytucja pośrednicząca** – bank lub inna instytucja, z której usług korzystamy przy wykonywaniu transakcji płatniczej;
18) **identyfikator użytkownika** – indywidualny ciąg znaków, który nadajemy użytkownikowi. Identyfikator ten służy do logowania się do systemu bankowości internetowej. Składa się on z sześciu liter oraz czterech cyfr i może być konieczny do uwierzytelnienia użytkownika;
19) **jednolity obszar płatności w euro (SEPA – ang. Single Euro Payments Area)** – państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej oraz państwa EFTA nie będące państwami EOG oraz inne państwa określone przez European Payments Council;
20) **kanały dostępu** – jednostki i systemy, poprzez które oferujemy swoje produkty i usługi lub przyjmujemy dyspozycje (w tym zlecenia płatnicze), na przykład placówka, system bankowości elektronicznej lub nasza strona internetowa;
21) **karta** lub **karta płatnicza** – karta, którą wydajemy do rachunku (karta debetowa). Oznacza to kartę niezależnie od postaci, w jakiej taka karta występuje, w tym dane karty takie jak numer karty, data ważności. Karta nie może być wykorzystywana do dokonywania transakcji kartowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, społeczną, związkową, itp. W Komunikacie określamy rodzaje kart wydawanych przez nas do rachunku oraz rachunki, do których karty są wydawane;

22) **kod identyfikacyjny** – ciąg cyfr lub liter lub innych znaków, numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika karty, które może być wymagane od użytkownika karty, jeśli wykonuje on transakcje kartowe. Kod identyfikacyjny jest poufny. Taki kod może być nadany przez nas albo przez użytkownika karty. Kod ten jest podawany przez użytkownika karty w celu autoryzacji transakcji lub innej dyspozycji. Rodzajem kodu identyfikacyjnego jest na przykład:
    a) PIN,
    b) kod CVV2 lub CVC2,
    c) unikalny kod, który stanowi ciąg cyfr. Taki ciąg cyfr jest generowany przez nasz system informatyczny. Taki kod służy do jednorazowej autoryzacji transakcji. Taki kod jest przekazywany w wiadomości SMS,
    d) kod ustalony przez użytkownika karty do zegarka albo do urządzenia mobilnego, jeśli w pamięci tego urządzenia znajduje się aplikacja, w której została zapisana karta,
    e) identyfikator biometryczny albo identyfikator cechy biometrycznej użytkownika karty,

    – w przypadku autoryzacji transakcji kartowej wykonanej z wykorzystaniem urządzenia mobilnego w pamięci którego jest aplikacja, w której jest zapisana karta. Zastrzegamy, że nie zapisujemy ani nie przetwarzamy samej cechy biometrycznej;
23) **kodeks postępowania cywilnego** – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
24) **Komunikat** – Komunikat dla posiadaczy rachunków określonych w Regulaminie świadczenia przez ING Bank Śląski S.A. usług w ramach prowadzenia rachunków płatniczych dla osób fizycznych, który zawiera informacje dotyczące świadczonych przez nas usług. Komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Komunikat ma charakter informacyjny;
25) **konwencja** – konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Konwencja znosi wymóg legalizacji dokumentów urzędowych, wydanych w państwach, które są stroną konwencji. Legalizacja nie jest wymagana, jeśli dokument jest opatrzony klauzulą apostille (apostille). Apostille to poświadczenie o urzędowym charakterze dokumentu, które potwierdza podpis i charakter, w jakim działała osoba, która podpisała dokument i tożsamość pieczęci na dokumencie;
26) **kraj** – terytorium Polski;
27) **kurs walutowy** lub **kurs wymiany** – cena, po której następuje wymiana jednej waluty na inną walutę, która jest wyrażona jako ilość jednostek jednej waluty w stosunku do innej waluty;
28) **limit transakcyjny** – limit wydatków, w ramach którego użytkownik karty może wykonywać transakcje kartowe. W Komunikacie określamy wysokości i rodzaje limitów;
29) **miejsce spotkań** – placówka bankowa, która jest przeznaczona do bezpośredniej obsługi klienta z dostępnym wpłatomatem i bankomatem;
30) **Moja Karta ING** – usługa polegająca na możliwości umieszczenia wizerunku na karcie wybranego przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty;
31) **NFC** – Near Field Communication (skrót NFC – [ang.] komunikacja bliskiego zasięgu) – krótkozasięgowy, wysokoczęstotliwościowy, radiowy standard komunikacji, który pozwala na bezprzewodową wymianę danych na odległość do 20 centymetrów;
32) **nierezydent** – osoba fizyczna, która nie ma miejsca zamieszkania w Polsce;
33) **nierezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która nie posiada w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) i nie przebywa w Polsce dłużej niż 183 dni w roku;
34) **NRB** lub **numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator Twojego rachunku, który jest przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych. NRB jest stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, czyli z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku, który prowadzimy;

35) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji, która powoduje zmniejszenie salda rachunku;

36) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która jest odbiorcą pieniędzy, które są przedmiotem transakcji płatniczej;

37) **oddział** – zgrupowanie jednostek lub placówek, które zajmują się Twoją bezpośrednią obsługą lub obsługą operacyjną;

38) **odnowienie karty** – wydanie przez nas karty na kolejny okres ważności;

39) **organizacja płatnicza** – organizacja, która zajmuje się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart;

40) **osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;

41) **osoba ubezwłasnowolniona** – osoba fizyczna, która jest całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych;

42) **osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem** – Ty jako posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku wspólnego, Twój pełnomocnik (zgodnie z posiadanym zakresem uprawnień) lub przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);

43) **państwa członkowskie** – państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których lista jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

44) **partner Banku** lub **agent** lub **partner biznesowy** – przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, któremu na podstawie umowy cywilnoprawnej powierzyliśmy wykonywanie w naszym imieniu i na naszą rzecz pośrednictwa w zakresie czynności bankowych lub wykonywanie czynności faktycznych związanych z działalnością bankową;

45) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny do karty;

46) **placówka** – placówka bankowa, czyli miejsce, w którym obsługujemy Cię przez naszego specjalistę albo pracownika naszego partnera. Placówką jest miejsce spotkań, punkt obsługi kasowej lub punkt sprzedaży. Placówki są zlokalizowane w oddziale albo poza nim. O zakresie obsługi w danej placówce informujemy w Wykazie czynności realizowanych w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

47) **punkt obsługi kasowej** – placówka, w której jesteś obsługiwany przez specjalistę. W punkcie obsługi kasowej możesz tylko wpłacać lub wypłacać gotówkę;

48) **punkt sprzedaży** – placówka, w której jesteś obsługiwany przez pracownika naszego partnera. W punkcie sprzedaży wykonywane są czynności bankowe lub czynności faktyczne, które są związane z działalnością bankową na naszą rzecz przez naszego partnera lub jego pracowników;

49) **płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty jako posiadacz rachunku, lub użytkownik karty;

50) **podstawowy rachunek płatniczy** – rachunek płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, rachunek w złotych (PLN), prowadzony jako rachunek indywidualny (pojedynczy), który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Za pomocą podstawowego rachunku płatniczego nie możesz przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;

51) **posiadacz** lub **posiadacz rachunku** lub **Ty** – osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej oraz:
   - **a)** jest osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych. Posiadaczem jest także każdy ze współposiadaczy wspólnego rachunku, jeśli każdy z nich posiada taki sam status dewizowy i podatkowy, albo
   - **b)** jest osobą małoletnią, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce, albo
   - **c)** jest osobą ubezwłasnowolnioną, która jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego i w chwili zawarcia umowy jest obywatelem polskim oraz mieszka w Polsce.

   Jako posiadacz rachunku jesteś rzeczywistym właścicielem pieniędzy na rachunku. O zmianie w tym zakresie musisz nas powiadomić;
52) **prawo autorskie i prawa pokrewne** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
53) **prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
54) **prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
55) **przepisy CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego, które określają zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o osobach, które podlegają obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
56) **przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające między innymi zasady dotyczące obowiązku identyfikowania klienta i raportowania przez nas informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
57) **rachunek** lub **rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, podstawowy rachunek płatniczy, rachunek oszczędnościowy, rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych, rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych, który prowadzimy w złotych (PLN) lub w walutach obcych zgodnie z Regulaminem;
58) **rachunek bankowy** – rachunek lub każdy inny rachunek bankowy, który prowadzimy lub który jest prowadzony w innych bankach krajowych lub zagranicznych;
59) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek płatniczy w złotych (PLN) lub w walutach obcych, w tym Konto w Planie, który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych. Poprzez ten rachunek nie możesz przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;
60) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych** – rachunek płatniczy w złotych (PLN) lub w walutach obcych, który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych. Poprzez ten rachunek nie możesz:
   - **a)** wpłacać i wypłacać gotówkę w placówce, która realizuje tę czynność,
   - **b)** przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej, itp.;

   Rodzaje walut obcych, w jakich prowadzimy rachunki do rozliczeń bezgotówkowych, określamy w Komunikacie.

61) **rachunek oszczędnościowy** – rachunek płatniczy w złotych (PLN) lub w walutach obcych, który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych zgodnie z Regulaminem. Poprzez ten rachunek nie możesz przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp. Rachunkiem oszczędnościowym jest na przykład: rachunek oszczędnościowy w PLN: Otwarte Konto Oszczędnościowe (OKO) w PLN, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium (OKO Premium) w PLN, Smart Saver, Dream Saver, Otwarte Konto Oszczędnościowe Direct (OKO Direct), oraz rachunek oszczędnościowy w walucie obcej: Otwarte Konto Oszczędnościowe (OKO) w EUR, Otwarte Konto Oszczędnościowe (OKO) w USD, Otwarte Konto Oszczędnościowe (OKO) w GBP, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium (OKO Premium) w EUR;

62) **rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych** - rachunek płatniczy w złotych (PLN) lub w walutach obcych, który służy do przechowywania pieniędzy oraz przeprowadzania bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych, zgodnie z Regulaminem. Poprzez ten rachunek nie możesz:
   - **a)** wpłacać i wypłacać gotówki w placówce, która realizuje tę czynność,
   - **b)** przeprowadzać rozliczeń dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, społecznej, związkowej itp.;

63) **referencyjny kurs walutowy** – kurs walutowy, który publikujemy w naszych Tabelach kursowych;

64) **rezydent** – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce;

65) **rezydent podatkowy** – osoba fizyczna, która posiada w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) lub przebywająca w Polsce dłużej niż 183 dni w roku podatkowym;

66) **RODO** - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

67) **rok podatkowy** – rok podatkowy jest równy rokowi kalendarzowemu;

68) **saldo debetowe** – niedozwolone przekroczenie salda dostępnego na rachunku;

69) **saldo dostępne** – pieniądze na rachunku powiększone o kwotę przyznanego kredytu w rachunku płatniczym (limitu zadłużenia), pomniejszone o ewentualną blokadę pieniędzy na tym rachunku oraz o kwotę wymagalnych wobec nas zobowiązań;

70) **silne uwierzytelnianie płatnika (zwane silnym uwierzytelnianiem)** - oznacza procedurę uwierzytelniania, którą stosujemy zgodnie z przepisami prawa i która zapewnia ochronę poufności danych oraz wymaga potwierdzenia co najmniej dwóch spośród elementów należących do różnych kategorii: wyłącznej wiedzy płatnika, posiadania wyłącznie przez płatnika określonej rzeczy lub cechy płatnika. Potwierdzenie to musi być niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z jego elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

   Potwierdzenie tych okoliczności wymagać będzie podania przez płatnika takich elementów jak na przykład:
   - **a)** hasła, lub
   - **b)** karty płatniczej niezależnie od jej postaci, w tym danych karty takich jak: numer karty, data ważności tej karty, lub
   - **c)** kodu identyfikacyjnego lub autoryzacyjnego, lub
   - **d)** cech biometrycznych, także podawanych na urządzeniach zawierających ich czytnik jak na przykład telefon lub inne urządzenie posiadające czytnik odcisku palca lub cech biometrycznych twarzy, lub
   - **e)** użycia odpowiednich kluczy informatycznych (klucze U2F),

   lub innych informacji, które potwierdzają posiadanie przez płatnika określonej rzeczy, urządzenia bądź cechy. Element ten uznaje się za spełniony także wówczas, gdy urządzenie należące do płatnika zostaje uznane za zweryfikowane. Weryfikacji można dokonać przez zdalne ustalenie przez nas cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia. Urządzeniami zweryfikowanymi są na przykład zaufane urządzenie mobilne, inne urządzenia lub rzeczy, na których zainstalowano wydaną przez nas kartę płatniczą;

71) **siła wyższa** – niezależne od nas zdarzenie zewnętrzne, któremu nie mogliśmy zapobiec lub którego nie mogliśmy przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej przez nas umowy. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia, które spełnia na przykład następujące przesłanki:
    a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
    b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza naszym wpływem.

    Postanowienia o sile wyższej stosujemy też w sytuacji działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy lub administracji), na mocy którego dana transakcja lub transakcje określonego typu lub rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przez nas przeprowadzane. Podamy do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i przewidywany czas jej trwania, jeśli jest to możliwe;
72) **SMS** – usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego poprzez wiadomość SMS;
73) **status dewizowy** – potwierdzony przedłożonymi nam dokumentami status rezydenta lub nierezydenta w rozumieniu prawa dewizowego;
74) **status podatkowy** – Twój status dla celów podatkowych, który jest określony na podstawie certyfikatu rezydencji podatkowej albo statusu dewizowego
75) **system bankowości internetowej** - nazwa handlowa, która oznacza usługę bankowości elektronicznej. System bankowości internetowej przeznaczony jest tylko dla jego użytkowników i dostępny przez urządzenie z przeglądarką internetową i łącza internetowe lub aplikację mobilną. Może on występować w różnych wersjach, które mogą mieć różne nazwy handlowe, na przykład „Moje ING". Poszczególne, oznaczone innymi nazwami, wersje systemu mogą się różnić wymaganiami technicznymi;
76) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej lub inny system, który Ci udostępniliśmy na podstawie odrębnej umowy;
77) **Tabela bezgotówkowa** – nasza Tabela kursowa, którą stosujemy dla transakcji płatniczych bezgotówkowych oraz transakcji płatniczych gotówkowych dokonywanych przy użyciu karty;
78) **Tabela gotówkowa** – nasza Tabela kursowa, którą stosujemy dla transakcji gotówkowych;
79) **Tabela opłat i prowizji lub TOiP** –Tabela Opłat i Prowizji, która obowiązuje klientów i wskazuje obowiązującą wysokość opłat i prowizji. Jest to Tabela Opłat i Prowizji ING Banku Śląskiego Spółka Akcyjna dla osób fizycznych;
80) **Tabela kursowa** – tabela referencyjnych kursów walutowych, którą ogłaszamy na naszej stronie internetowej lub w placówce. Tabela kursowa zawiera kurs dla transakcji płatniczych bezgotówkowych i gotówkowych. Tabela kursowa obowiązuje w dniu i od godziny jej ogłoszenia dla transakcji zawieranych w tym dniu o danej godzinie, z zastrzeżeniem dni, w których tabela nie jest publikowana, a w przypadku transakcji kartowych tabela obowiązująca w dniu roboczym poprzedzającym rozliczanie przez nas tych transakcji;
81) **transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;
82) **transakcja płatnicza** lub **transakcja** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata pieniędzy, powodująca zmianę stanu pieniędzy na rachunku;
83) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa, która polega na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty;

84) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie pieniędzy z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia, które umożliwia taką wypłatę lub w placówce dostawcy;

85) **umowa** – zawarta pomiędzy Tobą i nami umowa określająca zakres usług, które świadczymy i która może obejmować: umowę rachunku, lub umowę o kartę, umowę o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej oraz umowy o inne świadczone przez nas usługi;

86) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli, która jest określona przez dostawcę dla płatnika lub odbiorcy. Taki identyfikator jest dostarczany przez płatnika lub odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w transakcji płatniczej płatnika lub odbiorcy lub jego rachunku bankowego;

87) **urządzenie** – urządzenie, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych na przykład bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty;

88) **urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera lub telefonu komórkowego;

89) **usługa** – czynność, którą świadczymy w ramach jednej lub więcej umów;

90) **usługa płatnicza** – transakcja płatnicza, którą wykonujemy albo którą wykonuje inny dostawca;

91) **ustawa o BFG** - ustawa z dnia 10 czerwca 2016 o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;

92) **ustawa o doręczeniach elektronicznych** - ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

93) **ustawa o grach hazardowych** – ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;

94) **ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

95) **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

96) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

97) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

98) **ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej

99) **ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze** - ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.

100) **uznanie rachunku** – powiększenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji, która powoduje powiększenie salda rachunku;

101) **użytkownik karty** – osoba fizyczna, która jest wskazana w umowie o kartę jako użytkownik karty;

102) **użytkownik systemu bankowości internetowej** – Ty jako posiadacz lub Twój pełnomocnik ogólny do rachunku (w przypadku rachunków wspólnych każdy ze współposiadaczy), który składa dyspozycje poprzez system bankowości internetowej;

103) **waluty obce** – znaki pieniężne (banknoty i monety), które stanowią prawny środek płatniczy stosowany poza granicami Polski, a także wycofane z obiegu, lecz podlegające wymianie. Na równi z walutami obcymi uznajemy wymienialne rozrachunkowe jednostki pieniężne, które są stosowane w rozliczeniach międzynarodowych;

104) **waluta rozliczeniowa** – waluta, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji kartowych krajowych lub zagranicznych, przez organizację płatniczą, jeśli transakcja jest wykonywana w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty. Walutą rozliczeniową kart VISA jest złoty (PLN), a kart Mastercard jest euro (EUR);

105) **wizerunek** – zdjęcie, obraz lub grafika, który jest zapisany w formie elektronicznej i ma zostać umieszczony na karcie;

106) **Wykaz** – wykaz czynności, które realizujemy w placówkach i na naszej infolinii. Wykaz zawiera informacje o zakresie obsługi, którą wykonujemy w danej placówce. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykaz ma charakter informacyjny;

107) **zamknięcie** lub **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji kartowych;

108) **zgoda na obciążanie rachunku** – oświadczenie woli płatnika do obciążania jego rachunku przez odbiorcę poprzez polecenie zapłaty, które jest złożone zgodnie z naszym trybem przyjmowania takiej zgody;

109) **zlecenie płatnicze** lub **zlecenie** – oświadczenie woli płatnika lub odbiorcy, które jest do nas skierowane i zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.

2. Jeśli w umowie rachunku i umowie o kartę jest mowa o oddziale lub placówce w odniesieniu do danej czynności, rozumiemy przez to tę placówkę, w której dana czynność jest realizowana. Informację, w jakiej placówce ta czynność jest realizowana, określamy w Wykazie. Wykaz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
3. Jeśli w tym Regulaminie jest mowa o placówce w odniesieniu do danej czynności, informacja, w jakiej placówce ta czynność jest realizowana, znajduje się w Wykazie. Wykaz jest udostępniany na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
4. Informacje o tym, w jaki sposób spełniamy wymagania dostępności, publikujemy na naszej stronie internetowej www.ing.pl/bank-bez-barier

   [Podstawa prawna: Ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze]
5. Regulamin używa formy *„my”* dla określenia Banku oraz formy *„Ty”* dla określenia posiadacza rachunku lub klienta.

II. Jakie są zasady otwierania i prowadzenia rachunków

A. Jakie są zasady zawarcia umowy rachunku

Jakie są zasady otwarcia rachunku

§ 3

Możesz otworzyć rachunek:

1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub
2) przez system bankowości internetowej, lub

w inny sposób, który udostępniamy. Sposób otwierania rachunku określamy w Komunikacie. Sposób może zależeć od osoby mającej być posiadaczem rachunku.

§ 4

Możesz być posiadaczem rachunku, jeśli jesteś osobą fizyczną, którą wskazujemy w Komunikacie.

§ 5

1. Otworzymy rachunek, jeżeli:
   1) pozytywnie zidentyfikujemy osobę fizyczną otwierającą rachunek oraz
   2) zawrzemy umowę rachunku.

2. Identyfikacji dokonamy na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

§ 6

Zawrzemy umowę rachunku w formie pisemnej, elektronicznej lub innej formie, jeśli udostępniamy taką formę.

§ 7

Możemy odmówić otwarcia rachunku, jeśli jesteś już posiadaczem maksymalnej liczby rachunków (w tym rodzajów rachunków), które określamy w Komunikacie.

B. Jakie są rodzaje rachunków

§ 8

1. Prowadzimy rachunki jako rachunki imienne:
   1) dla jednej osoby (rachunek indywidualny), lub
   2) dla dwóch osób (rachunek wspólny), jeśli oferujemy takie rachunki.

   W Komunikacie określamy, które z rachunków są indywidualne albo wspólne.
2. Jeśli jako posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN) masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz zawsze zamienić ten rachunek na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych (PLN). Takiej zamiany możesz dokonać poprzez kanały dostępu, przez które to umożliwiamy.

Jakie są zasady prowadzenia rachunków wspólnych

§ 9

1. Prowadzimy rachunek wspólny tylko jeśli jako współposiadacze macie taki sam status:
   1) dewizowy – potwierdzony przedstawionymi dokumentami, oraz
   2) podatkowy - potwierdzony:
      a) zgodnymi oświadczeniami każdego z Was, albo
      b) przedstawionymi przez każdego z Was certyfikatami rezydencji podatkowej, które wystawiły organy podatkowe tego samego kraju.
2. Przyjmujemy, że udziały pieniędzy wnoszonych na rachunek przez Was jako współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z Was jako współposiadacza.
3. Odpowiadacie jako współposiadacze solidarnie za powstałe zadłużenie na rachunku.
4. Każdy z Was jako współposiadacz dysponuje samodzielnie pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku.
5. Każdy z Was jako współposiadacz może sam:
   1) rozwiązać umowę rachunku wspólnego bez wypowiedzenia,
   2) udzielać pełnomocnictwa ogólnego,
   3) zmieniać pełnomocnictwo szczególne na ogólne,
   4) odwoływać pełnomocnictwo, lub
   5) udzielać lub odwoływać pełnomocnictwo, o którym mowa w § 16 ust. 6 tego Regulaminu, ze skutkiem Was obu jako współposiadaczy.
6. Jeśli rachunek jest rachunkiem wspólnym, musicie razem jako współposiadacze udzielić upoważnienia do przeniesienia rachunku.

7. Jeśli jesteś współposiadaczem rachunku wskazanym w umowie rachunku na pierwszym miejscu, wyciągi i zestawienie opłat dostarczymy Ci, zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 91 ust. 1 – 5 i 7 tego Regulaminu. Jeśli ktokolwiek z Was jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, tylko jemu i tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego, prześlemy wyciągi i zestawienie opłat. Jeśli każdy z Was jest użytkownikiem systemu bankowości internetowej, przesyłamy wyciągi oraz zestawienie opłat każdemu z Was tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.
   Pozostałą korespondencję dostarczamy Wam obu, zgodnie z Waszym oświadczeniem, w sposób określony w § 91 ust. 1 – 6 tego Regulaminu. Jeśli jako współposiadacz rachunku jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, prześlemy Ci korespondencję tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.
8. Każdy z Was jako współposiadacz rachunku może zmienić jedynie swój adres korespondencyjny i sposób otrzymywania korespondencji.

§ 10

1. Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki wykonania sprzecznych dyspozycji złożonych przez Was jako współposiadaczy lub Waszych pełnomocników.
2. Możemy wstrzymać wykonanie całkowicie lub częściowo sprzecznych dyspozycji, do czasu uzgodnienia przez Was wspólnego stanowiska.

Jakie są zasady prowadzenia i otwierania rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 11

1. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, do otwarcia rachunku będziemy potrzebować wniosku uprawnionej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną, do otwarcia rachunku wymagamy również dodatkowo orzeczenia sądu potwierdzającego ubezwłasnowolnienie i określającego jego zakres.

§ 12

Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną, Twój przedstawiciel ustawowy musi nas powiadomić o:

1) uzyskaniu przez Ciebie pełnej albo częściowej zdolności do czynności prawnych, albo

2) utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych,

- oraz przedłożyć orzeczenie sądu, które potwierdza tę zmianę.

§ 13

1. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, Twój przedstawiciel ustawowy może w Twoim imieniu dokonywać wszelkich czynności na Twoim rachunku w granicach zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4. Do czynności przekraczających granice zwykłego zarządu wymagamy zezwolenia sądu.
2. Do dokonywania czynności zwykłego zarządu Twój przedstawiciel ustawowy musi przedstawić dokument, który potwierdza uprawnienie do składania oświadczeń woli w Twoim imieniu w zakresie tych czynności.
3. Do czynności w granicach zwykłego zarządu należą na przykład:
   1) otwarcie rachunku;
   2) wpłaty na rachunek w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę;
   3) wypłaty z rachunku w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę. Takie wypłaty muszą mieścić się w granicach zaspokajania uzasadnionych potrzeb. Takie wypłaty muszą być miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, które jest ogłaszane za rok ubiegły przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

4) wypłaty z rachunku bezgotówkowo z jednoczesną wpłatą tych pieniędzy na inny rachunek, który dla Ciebie prowadzimy, jeśli udostępniamy taką usługę. Wysokość takich wypłat może być do wysokości salda na rachunku;

5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;

6) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3);

7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo przekracza kwotę ustaloną w ust. 3 pkt 3) i jednoczesny przelew pieniędzy w wysokości, będącej różnicą pomiędzy saldem zamknięcia rachunku a kwotą wskazaną w ust. 3 pkt 3), na inny rachunek, który dla Ciebie prowadzimy.

4. Pieniędzmi zgromadzonymi na Twoim rachunku może dysponować:

1) Twój opiekun lub kurator - wtedy może dokonać wypłat w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę. Takie wypłaty muszą się mieścić w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania - w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3).

2) Ty, jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat i nie sprzeciwił się temu Twój przedstawiciel ustawowy - wtedy możesz dokonywać, w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3), wypłat w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę.

   Natomiast od 22 kwietnia 2026 r. do 28 czerwca 2026 r., jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat i nie sprzeciwił się temu na piśmie Twój przedstawiciel ustawowy – wtedy możesz dokonywać wypłat w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę. Takie wypłaty nie mogą przekroczyć salda na rachunku;

3) Ty, jeśli jesteś osobą małoletnią przed ukończeniem 13 lat - wypłaty w gotówce lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego i w granicach kwoty przez niego wskazanej. Takie wypłaty mogą być dokonywane wyłącznie w ramach drobnych bieżących spraw życia codziennego.

4) Ty, jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną częściowo - wtedy możesz dokonywać wypłaty gotówkowo lub bezgotówkowo, jeśli udostępniamy taką usługę, Takie wypłaty muszą się mieścić w granicach kwoty wskazanej w zezwoleniu sądu. Jeśli taka kwota nie została tam wskazana, wypłaty muszą się mieścić w granicach kwoty ustalonej w ust. 3 pkt 3).

5. W Komunikacie określamy formy wpłat lub wypłat pieniędzy, których możesz dokonywać samodzielnie lub inna osoba uprawniona do dysponowania pieniędzmi zgromadzonymi na Twoim rachunku.

6. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie, nie możesz swobodnie dysponować pieniędzmi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z Twoim rachunkiem.

7. Jeśli jesteś osobą małoletnią, możesz swobodnie dysponować rachunkiem po uzyskaniu pełnoletności. Wtedy Twój przedstawiciel ustawowy nie będzie miał uprawnień do Twojego rachunku.

8. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną, nabywasz uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedstawienia nam dokumentów potwierdzających ten fakt. Wtedy Twój opiekun lub kurator nie będzie miał uprawnień do Twojego rachunku.

C. Jakie są zasady udzielania i odwoływania pełnomocnictw

§ 14

1. Jeśli jesteś osobą fizyczną o pełnej zdolności do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa pełnoletniej osobie fizycznej, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 18 tego Regulaminu.

2. Jako posiadacz lub jeden ze współposiadaczy rachunku, musisz poinformować Twojego pełnomocnika o jego ustanowieniu.

§ 15

1. Musisz sporządzić Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku w formie pisemnej. Twój pełnomocnik musi je przedłożyć w placówce, która otwiera Twój rachunek. Dodatkowo, pełnomocnictwo musi być potwierdzone:

1) jeśli jest sporządzone w Polsce - przez notariusza;

2) jeśli jest sporządzone za granicą:

a) przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,

b) przez notariusza kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub

c) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.

Pełnomocnictwo nie musi być potwierdzone, jeśli jest sporządzone w Polsce w formie aktu notarialnego oraz jest sporządzone przez notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych.

2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy rachunku musi zawierać Twoje dane osobowe jako mocodawcy oraz dane Twojego pełnomocnika, które wskazujemy w komunikacie w sprawie danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

3. Jeśli jednocześnie udzielisz pełnomocnictwa do zawarcia umowy rachunku i dysponowania rachunkiem – stosujemy zasady określone w § 16 – 20 tego Regulaminu.

§ 16

1. W dowolnym czasie trwania umowy rachunku możesz udzielić pełnomocnictwa ogólnego do rachunku oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w § 18 tego Regulaminu.

2. Jeśli chcesz udzielić pełnomocnictwa do rachunku, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo, będzie ono ważne tylko, jeśli udzielisz go w formie pisemnej:

1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub

2) poprzez system bankowości elektronicznej, zgodnie z ust. 3, lub

3) korespondencyjnie, zgodnie z § 17 tego Regulaminu.

3. Możesz udzielić pełnomocnictwa, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli zakres i aktualna funkcjonalność tego systemu to dopuszcza. W systemie wskazaliśmy zakres danych niezbędnych dla wykonania którejkolwiek z wymienionych czynności.

4. Jeśli udzielisz pełnomocnictwa ogólnego do składania dyspozycji na Twoją rzecz, to umocujesz pełnomocnika tak, jak gdyby te dyspozycje były składane przez Ciebie. Twój pełnomocnik może wykonywać wszystkie takie rodzaje transakcji płatniczych, które Ty możesz wykonywać. Twój pełnomocnik może wykorzystywać do tego wszystkie kanały dostępu, nawet takie, z których nie korzystasz. Takie pełnomocnictwo ogólne obejmuje na przykład Twoje umocowanie do:

1) rozwiązania umowy rachunku bez wypowiedzenia;

2) w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i podstawowego rachunku płatniczego - składania zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych, na skutek których nastąpi wypłata pieniędzy z rachunku i wpłata tych pieniędzy na rachunek Twojego pełnomocnika;

3) w przypadku rachunku oszczędnościowego - do wypłaty w formie przelewu krajowego oraz polecenia przelewu wewnętrznego tylko na rachunki określone w § 26 tego Regulaminu;

4) w przypadku rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych - do wypłaty w formie przelewu krajowego oraz polecenia przelewu wewnętrznego tylko na rachunki określone w § 26 tego Regulaminu;

5) zamówienia karty dla Twojego pełnomocnika lub dla Ciebie, a także do zawarcia umowy o kartę dla siebie oraz na Twoją rzecz, oraz

6) wskazania Twojego rachunku opłat jako rachunku, z którego pobierane są opłaty lub prowizje za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej. Takie wskazanie musi być zawarte w umowie o korzystanie z systemu bankowości elektronicznej, której pełnomocnik będzie stroną i będzie w niej określany jako użytkownik. Ta umowa będzie przewidywać jeden identyfikator użytkownika, który mu nadamy.

Pełnomocnictwo ogólne nie umocowuje Twojego pełnomocnika do:

- składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
- udzielania dalszych pełnomocnictw,
- zmiany Twojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, który nie jest Kontem w Planie, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Konto w Planie,
- cesji praw z umowy na pełnomocnika, oraz
- zmiany danych, które wskazaliśmy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

5. Zaakceptujemy pełnomocnictwo ogólne z chwilą jego złożenia, jeśli pozytywnie zidentyfikujemy Twojego pełnomocnika. Takiej identyfikacji dokonamy na podstawie dokumentów, które wymieniamy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Jeśli nie zidentyfikujemy pozytywnie Twojego pełnomocnika, nie uznamy go za prawidłowo ustanowionego pełnomocnika do rachunku.

6. Możesz udzielić pełnomocnictwa do rachunku o innej treści niż określone w ust. 4. Takie pełnomocnictwo musi zostać potwierdzone zgodnie z § 15 ust. 1 tego Regulaminu albo sporządzone w formie aktu notarialnego i złożone w placówce, która realizuje tę czynność, z zastrzeżeniem § 18 tego Regulaminu. Jeśli Twój pełnomocnik podejmuje czynności objęte zakresem takiego pełnomocnictwa, musi zawsze przedłożyć dokument pełnomocnictwa w placówce, która realizuje tę czynność.

§ 17

1. Jeśli chcesz korespondencyjnie udzielić pełnomocnictwa ogólnego, zmienić pełnomocnictwo szczególne na ogólne lub odwołać pełnomocnictwo w Polsce albo za granicą, to musisz je wysłać na adres placówki, która realizuje tę czynność. Takie pełnomocnictwo musi spełnić warunki określone w ust. 2 oraz wskazywać informacje określone w ust. 3 i 4.

2. Twój własnoręczny podpis jako osoby uprawnionej do złożenia pełnomocnictwa, musi być potwierdzony:

1) przez notariusza w Polsce;

2) za granicą:

a) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, lub

b) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.

Pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, które jest sporządzone w Polsce lub przez notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, nie wymaga potwierdzenia.

3. Jeśli pełnomocnictwo nie ma formy aktu notarialnego, pełnomocnictwo ogólne lub pełnomocnictwo zmienione ze szczególnego na ogólne, które jest przesłane korespondencyjnie, musi zawierać:

1) Twoje dane jako posiadacza rachunku oraz dane Twojego pełnomocnika. Takie dane wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

2) numer Twojego rachunku, jeśli prowadzimy dla Ciebie więcej niż jeden rachunek.

4. Jeśli pełnomocnictwo nie ma formy aktu notarialnego, odwołanie pełnomocnictwa, które zostało przesłane korespondencyjnie, musi zawierać:
   1) Twoje dane jako posiadacza rachunku. Takie dane wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
   2) imię i nazwisko, PESEL albo datę urodzenia pełnomocnika, którego odwołujesz;
   3) numer rachunku, jeśli prowadzimy dla Ciebie więcej niż jeden rachunek.

§ 18

Możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku, żeby zabezpieczyć zobowiązania wobec Twojego wierzyciela. Takie pełnomocnictwo może zostać udzielone rezydentowi - osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Żeby pełnomocnictwo było ważne, to musi być udzielone i odwołane w formie pisemnej w placówce, która realizuje tę czynność. Takie pełnomocnictwo musi zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia, których wymagamy.

§ 19

Jeśli dyspozycja złożona przez Twojego pełnomocnika nie spełnia warunków określonych w § 14 – 18 tego Regulaminu, możemy odmówić jej realizacji.

§ 20

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1) śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
2) całkowitej lub częściowej utraty przez Twojego pełnomocnika zdolności do czynności prawnych;
3) upływu czasu, na które zostało udzielone lub zakończenia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
4) odwołania przez Ciebie pełnomocnictwa.

D. Jakie są zasady oprocentowania

§ 21

1. Pieniądze na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych do rozliczeń bezgotówkowych i na podstawowym rachunku płatniczym nie są oprocentowane.
2. Pieniądze na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych są oprocentowane w stosunku rocznym według zmiennej albo stałej stopy procentowej.
3. Pieniądze na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych są oprocentowane od dnia wpływu na rachunek do dnia, który poprzedza wypłatę z tego rachunku lub do dnia, który poprzedza rozwiązanie umowy rachunku. Odsetki obliczamy za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
4. Odsetki naliczamy od pieniędzy na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych za okres od daty poprzedniej kapitalizacji odsetek do dnia poprzedzającego kolejną kapitalizację. Dopisujemy takie odsetki do salda na koniec każdego miesiąca, w którym nastąpiła kapitalizacja. Kapitalizacja odsetek na rachunkach oszczędnościowych i na rachunkach oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych jest miesięczna.
5. Jeśli prowadzimy rachunek w złotych (PLN) oprocentowany według zmiennej stopy procentowej i jeśli zmienią się niżej wymienione czynniki bazowe (przesłanki zmiany), to możemy podwyższyć lub obniżyć - w czasie trwania umowy rachunku – stopę procentową przyjętą w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):

1) zmiana stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (NBP) stanowiącej czynnik dominujący, czyli czynnik, który stanowi podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych, rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego;
2) zmiana stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym (WIBOR 1M);
3) zmiana ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.

6. Możemy podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub wzrostu stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.

7. Możemy obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 5:
1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub spadku stopy WIBOR 1M o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.

8. Jeśli prowadzimy rachunek w walucie obcej, oprocentowany według zmiennej stopy procentowej i jeśli zmienią się niżej wymienione czynniki bazowe (przesłanki zmiany), to możemy podwyższyć lub obniżyć - w czasie trwania umowy rachunku – stopę procentową przyjętą w dniu zawarcia umowy rachunku (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
1) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, stanowiąca czynnik dominujący, czyli czynnik, który stanowi podstawę zmiany oprocentowania w przypadku rozbieżnego kierunku zmian wskaźników bazowych rozumianego jako równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika;
2) zmiana stawki referencyjnej rynku bankowego - odpowiednia dla danej waluty EURIBOR albo SOFR albo SONIA na rynku międzybankowym (EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA). Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR;
3) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, mierzonego w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego.

9. Możemy podwyższyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:
1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub
2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu stopy EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA o co najmniej 0,10 punktu procentowego (Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR) lub
3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie mniej niż o 0,10 punktu procentowego w przypadku wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.

10. Możemy obniżyć oprocentowanie, o którym mowa w ust. 8:

1) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy referencyjnej banku centralnego lub organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego lub

2) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku stopy EURIBOR 1M albo SOFR albo SONIA o co najmniej 0,10 punktu procentowego (Wskaźnik LIBOR 1M dla GBP obowiązywał do 31.12.2021 r., a od 1.01.2022 r. został zastąpiony wskaźnikiem SONIA. Wskaźnik LIBOR 1M dla USD obowiązywał do 30.06.2023 r., a od 1.07.2023 r. został zastąpiony wskaźnikiem SOFR) lub

3) jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy.

11. W nadzwyczajnych przypadkach (na przykład, analiza działań banków konkurencyjnych, nasz szczególny interes), możemy podwyższyć oprocentowanie mimo, że nie wystąpiły przesłanki zmiany, o których mowa w ust. 5 i ust. 8.

12. Mierzymy wartości czynników bazowych w wybranych miesiącach danego roku kalendarzowego.

13. Jeśli w dniu pomiaru czynników bazowych okaże się, że zmieniały się one w stosunku do ostatniego pomiaru, to w zależności od kierunku tych zmian możemy podwyższyć lub obniżyć oprocentowanie.

14. Jeśli zmienimy oprocentowanie, o którym mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 oraz w ust. 10, będzie to stanowić ukształtowanie nowej treści umowy w zakresie wysokości oprocentowania. Taka zmiana dokonuje się w trybie określonym w ust. 18 i nie wymaga zawarcia pomiędzy nami aneksu do umowy rachunku.

15. Jeśli wystąpi którakolwiek z ważnych przyczyn do podwyższenia albo obniżenia oprocentowania, o których mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 9 i ust. 10, możemy zdecydować – odpowiednio – aby je podwyższyć albo obniżyć. Możemy podjąć decyzję w ciągu 365 dni od dnia wystąpienia określonej przesłanki, która będzie podstawą zmiany oprocentowania. Od dnia kiedy podejmiemy decyzję o zmianie, mamy 180 dni na zrobienie tego.

16. Wysokość oprocentowania pieniędzy na rachunku oszczędnościowym i na rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych oraz jego zmiany podajemy do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach, przez system bankowości elektronicznej oraz na naszej stronie internetowej.

17. W przypadku rozbieżnego kierunku zmian czynników bazowych podstawę zmiany oprocentowania stanowi czynnik dominujący ustalony na podstawie całokształtu okoliczności zmian. Za taki rozbieżny kierunek rozumiemy równoczesny wzrost jednego i spadek drugiego czynnika bazowego.

18. Jeśli obniżymy oprocentowanie na rachunku oszczędnościowym lub rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych, powiadomimy Cię o tym jako posiadacza takiego rachunku. Takie powiadomienie przekażemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 91 ust. 4 – 6 tego Regulaminu. O obniżeniu oprocentowania powiadomimy Cię nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie takich zmian. Jeżeli przed dniem wejścia ich w życie, nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec nich, uznamy, że się na nie zgodziłeś. Przed dniem wejścia w życie tych zmian, możesz wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania Cię o proponowanych zmianach, nie później jednak niż do dnia, w którym zastosowalibyśmy te zmiany. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygasa w dniu przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Musisz wtedy jak najszybciej zapłacić wszystkie należne nam opłaty i prowizje - najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

E. Jakie są zasady rozwiązania umowy rachunku

§ 22

1. Jako posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku, lub Twój pełnomocnik do rachunku, możecie rozwiązać umowę rachunku ze skutkiem natychmiastowym.

2. Możemy jako Bank rozwiązać umowę rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych, rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych z ważnych przyczyn. Możemy tego dokonać za wcześniejszym dwumiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Takie ważne przyczyny obejmują:
   1) nieuiszczenie należnych nam opłat i prowizji naliczonych na rachunku przez okres co najmniej 2 kolejnych miesięcy;
   2) brak obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym do rozliczeń bezgotówkowych i utrzymywanie się salda zerowego lub poniżej zera przez okres 24 kolejnych miesięcy;
   3) brak obrotów na rachunku oszczędnościowym lub na rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych przez okres 24 kolejnych miesięcy, poza dopisywaniem odsetek i salda nieprzekraczającego kwoty 10 złotych (PLN) lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która jest przeliczona po kursie danej waluty, który jest ogłaszany przez NBP;
   4) utrzymywanie się na rachunku, przez okres powyżej 6 miesięcy, zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na rachunek;
   5) uzyskanie przez nas informacji, które uzasadniają podejrzenie popełnienia przez Ciebie przestępstwa, w tym przestępstwa z wykorzystaniem rachunku lub przestępstwa na naszą szkodę;
   6) wykorzystywanie rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
   7) niespłacenie salda debetowego w ciągu 1 miesiąca od dnia jego powstania;
   8) nieudzielenie przez Ciebie informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku lub podanie danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mógłby skłonić nas do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Ciebie jako posiadacza rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
   9) rezygnacja przez nas jako Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, w tym z przyczyn, które uniemożliwiają nam wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa;
   10) niewykonanie przez Ciebie jako posiadacza rachunku postanowień prawa, Umowy lub Regulaminu, zgodnie z którymi musimy żądać od Ciebie informacji lub dokumentów do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów FATCA lub przepisów CRS, w tym w razie:
      a) niezłożenia przez Ciebie oświadczenia na potrzeby przepisów FATCA, lub
      b) niezłożenia przez Ciebie oświadczenia na potrzeby przepisów CRS, lub
      c) identyfikowanie przez nas niezgodności złożonego przez Ciebie oświadczenia ze stanem faktycznym, w tym w zakresie właściwej rezydencji podatkowej oraz właściwego numeru identyfikacji podatkowej;
   11) brak możliwości wykonania przez nas obowiązków w ramach stosowania środków bezpieczeństwa finansowego.

   [Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu].
4. Jeśli umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zostanie rozwiązana w trybie, który określamy w tym paragrafie, to spowoduje to też rozwiązanie umowy o kredyt w rachunku płatniczym (limit zadłużenia). Musisz wtedy spłacić cały kredyt w rachunku płatniczym (limitu) wraz z odsetkami i należnymi nam opłatami i prowizjami lub innymi kosztami. Musisz spłacić całość takiej kwoty przed rozwiązaniem umowy, ale najpóźniej w dniu jej rozwiązania.
5. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia, w którym wydałeś ostatnią dyspozycję dotyczącą tego rachunku.

6. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu z dniem Twojej śmierci. Dokumenty potwierdzające śmierć są określone w § 84 ust. 7 tego Regulaminu.

§ 23

1. Rozwiązanie umowy rachunku oraz jakakolwiek zmiana do umowy rachunku wymaga formy pisemnej. Formy pisemnej nie wymaga rozwiązanie umowy rachunku lub zmiana umowy rachunku poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taką możliwość.
2. Jeśli umowa rachunku została rozwiązana, to wypłata może nastąpić w gotówce i bezgotówkowo.
3. Jeśli została rozwiązana umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych prowadzonych w walucie obcej, będziemy wypłacać gotówkę tylko w złotych (PLN). Zastosujemy wtedy kurs kupna z Tabeli gotówkowej dla danej waluty, który obowiązuje w dniu rozwiązania umowy rachunku.
4. Jeśli rozwiążemy umowę rachunku, to wystąpimy do Ciebie z prośbą o wypłacenie pieniędzy z rachunku. Jeśli nie złożysz takiej dyspozycji, to przeniesiemy Twoje pieniądze na nasz nieoprocentowany rachunek techniczny.

F. Jakie są zasady prowadzenia podstawowego rachunku płatniczego

§ 24

1. Możesz być posiadaczem podstawowego rachunku płatniczego, jeśli jesteś osobą, która nie posiada w Polsce innego rachunku płatniczego w złotych (PLN).
2. Poprzez podstawowy rachunek płatniczy możesz wykonywać tylko następujące transakcje płatnicze:
   1) wpłaty pieniędzy na rachunek;
   2) wypłaty gotówki z rachunku na terytorium któregokolwiek państwa członkowskiego. Możesz dokonać takiej wypłaty:
      a) w bankomacie lub w placówce, która realizuje tę czynność, w godzinach naszej pracy lub poza nimi, lub
      b) przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli zawrzesz umowę również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
   3) transakcje płatnicze w innych państwach członkowskich, na przykład w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze lub u nas w Banku, lub poprzez środki elektronicznego dostępu do rachunku. Możesz wykonywać transakcje płatnicze bez fizycznego użycia karty. Możemy rozliczyć transakcje kartą, które spowodują przekroczenie pieniędzy na rachunku.
3. W pozostałym zakresie wykonujemy transakcje poprzez podstawowy rachunek płatniczy zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV. (*Jakie są zasady dokonywania transakcji płatniczych*) i w Rozdziale V. (*Jakie są zasady obsługi kart*) tego Regulaminu.
4. Nie zamieniamy rachunków płatniczych na podstawowy rachunek płatniczy.

§ 25

1. Ty lub Twój pełnomocnik możecie rozwiązać umowę podstawowego rachunku płatniczego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Możemy rozwiązać umowę podstawowego rachunku płatniczego z ważnych przyczyn. Możemy tego dokonać za wcześniejszym dwumiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Takie ważne przyczyny obejmują sytuacje, gdy:
   1) umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystasz rachunek do celów, które są niezgodne z prawem;

2) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na Twoim rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
3) na rachunku nie dokonałeś żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od pieniędzy na rachunku;
4) podasz nieprawdziwe informacje lub zataisz prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
5) nie przebywasz legalnie w państwie członkowskim;
6) zawrzesz inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia Ci wykonywanie w Polsce transakcji, o których mowa w § 24 ust. 2 tego Regulaminu.

4. Umowa podstawowego rachunku płatniczego rozwiązuje się z upływem 10 lat od dnia, w którym wydałeś ostatnią dyspozycję dotyczącą tego rachunku.
5. Umowa podstawowego rachunku płatniczego rozwiązuje się z dniem Twojej śmierci. Dokumenty potwierdzające Twoją śmierć określamy w § 84 ust. 7 tego Regulaminu.
6. Rozwiązanie umowy podstawowego rachunku płatniczego oraz wszystkie zmiany do umowy podstawowego rachunku płatniczego muszą mieć formę pisemną lub być dokonane poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taką dyspozycję.
7. W przypadku rozwiązania umowy podstawowego rachunku płatniczego pieniądze z tego rachunku mogą być wypłacone bezgotówkowo i gotówkowo.
8. Jeśli rozwiążemy umowę podstawowego rachunku płatniczego poprosimy Cię o wypłacenie pieniędzy z rachunku. Jeśli nie wypłacisz pieniędzy z takiego rachunku, przeniesiemy Twoje pieniądze na nasz nieoprocentowany rachunek techniczny.

G. Jakie są zasady blokowania rachunku

§ 25 a

Możemy czasowo uniemożliwić korzystanie z rachunku (czasowe zablokowanie rachunku), zgodnie z § 71 tego Regulaminu.

III. Jakie są zasady wykonywania transakcji płatniczych na lub z rachunku oszczędnościowego

§ 26

1. Na lub z rachunku oszczędnościowego Otwarte Konto Oszczędnościowe w PLN, Otwarte Konto Oszczędnościowe Premium w PLN, Dream Saver w PLN możesz:
   1) wpłacać gotówkę w złotych (PLN),
   2) wpłacać w formie przelewu w złotych (PLN),
   3) wypłacać gotówkę w złotych (PLN),
   4) wypłacać w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach, które prowadzimy:
      a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty,
      b) funduszy inwestycyjnych, które wskazujemy w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa,
   5) wypłacać w formie przelewu krajowego na rachunki:

a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty,

b) funduszy inwestycyjnych, które wskazujemy w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.

2. Na lub z rachunku oszczędnościowego w walutach obcych możesz:

1) wpłacać gotówkę w walucie rachunku, na który dokonujesz wpłaty,

2) wpłacać w formie przelewu w walucie rachunku, na który realizujesz przelew,

3) wypłacać gotówkę w walucie rachunku, z którego dokonujesz wypłaty,

4) wypłacać w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach, które prowadzimy:

a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty,

b) funduszy inwestycyjnych, które wskazujemy w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.

3. Na lub z rachunku oszczędnościowego Otwarte Konto Oszczędnościowe Direct w PLN możesz:

1) wpłacać gotówkę w złotych (PLN),

2) wpłacać w formie przelewu w złotych (PLN),

3) wypłacać w formie polecenia przelewu wewnętrznego poprzez system bankowości internetowej, na rachunki w walutach, które prowadzimy, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty.

4. Z rachunku oszczędnościowego Smart Saver w złotych (PLN) możesz:

1) wypłacać gotówkę w złotych (PLN),

2) wypłacać w formie polecenia przelewu wewnętrznego, na rachunki w walutach, które prowadzimy:

a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty,

b) funduszy inwestycyjnych, które wskazujemy w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa,

3) wypłacać w formie przelewu krajowego na rachunki:

a) których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oszczędnościowym, z którego dokonujesz wypłaty,

b) funduszy inwestycyjnych, które wskazujemy w komunikacie dotyczącym przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa.

5. Na rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN wpłaty realizujemy zgodnie z wybraną przez Ciebie jako Posiadacza zasadą:

1) zaokrąglenie kwoty transakcji źródłowej do danej kwoty, albo

2) dany procent od kwoty transakcji źródłowej.

6. Mamy następujące rodzaje transakcji źródłowych (podstawowych) dla rachunku oszczędnościowego Smart Saver w PLN:

1) płatność kartą debetową do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych (PLN). Nie dotyczy płatności w Urzędzie Pocztowym.

2) polecenie przelewu wewnętrznego w złotych (PLN) z rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego które realizujemy w systemie bankowości internetowej na rachunki osób trzecich (niezależnie od użytkownika uprawnionego do tego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego),

3) polecenie przelewu krajowego w złotych (PLN) z rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego które realizujemy w systemie bankowości internetowej (niezależnie od użytkownika uprawnionego do tego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego). Nie dotyczy doładowań telefonu, przelewów do ZUS, US.

4) transakcje bezgotówkowe BLIK - zapłaty za towar lub usługę w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale POS, inne urządzenia umożliwiające jej wykonanie lub zapłaty za towar lub usługę przez Internet z wykorzystaniem kodów cyfrowych udostępnianych w aplikacji mobilnej oraz transakcje realizowane przy użyciu BLIKA Zbliżeniowego.

7. Wpłatę na rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN realizujemy również, gdy kwota wpłaty na ten rachunek w wyniku zaokrąglenia równa jest kwocie, do której transakcja ma być zaokrąglona, zgodnie z wybraną przez Ciebie jako Posiadacza zasadą.
8. Rachunek oszczędnościowy Smart Saver w PLN działa również w ramach dostępnego limitu zadłużenia w koncie.
9. Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 1 – 6 powyżej, realizujemy zgodnie z zasadami określonymi w tych ustępach oraz w Rozdziale IV. (Jakie są zasady dokonywania transakcji płatniczych) tego Regulaminu.
10. Z rachunku oszczędnościowego w złotych (PLN) możesz wypłacać w formie przelewu krajowego tylko na rachunki określone w ust. 1 pkt 5), ust. 4 pkt 3).
11. Po rozwiązaniu umowy rachunku oszczędnościowego w złotych (PLN) możesz dokonać wypłaty w formie:
    1) wypłaty gotówki w złotych (PLN),
    2) polecenia przelewu wewnętrznego na rachunki w złotych (PLN), które prowadzimy, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem zamykanym,
    3) przelewu krajowego.
12. Po rozwiązaniu umowy rachunku oszczędnościowego w walutach obcych możesz dokonać wypłaty w formie:
    1) wypłaty gotówki w walucie rachunku zamykanego. Nie dotyczy to rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych, który prowadzimy w walucie obcej, z którego wypłaty gotówki mogą być realizowane tylko w walucie PLN,
    2) polecenia przelewu wewnętrznego na rachunki, w złotych (PLN) lub w walucie rachunku zamykanego, które prowadzimy, których posiadaczem jest osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem zamykanym.

IV. Jakie są zasady dokonywania transakcji płatniczych

A. Jakie są rodzaje transakcji

§ 27

1. Transakcje płatnicze wykonujemy w gotówce lub bezgotówkowo.
2. Transakcje płatnicze gotówkowe na rachunku przeprowadzamy poprzez wpłatę gotówki na rachunek lub wypłatę gotówki z rachunku. Wykonujemy też transakcje kartą, która jest wydana do rachunku lub poprzez inne urządzenie mobilne, jeśli udostępniamy taką usługę. Nie przeprowadzamy wpłat gotówki i wypłat gotówki w placówkach, które realizują tę czynność, poprzez rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych.
3. Transakcje płatnicze bezgotówkowe na rachunku przeprowadzamy poprzez:
    a) przelew,
    b) zlecenie stałe,
    c) polecenie zapłaty, oraz
    d) kartę do rachunku lub poprzez dane karty, które są zapisane na karcie lub innego urządzenia mobilnego, które jest wykorzystywane do wykonywania takich transakcji, jeśli udostępniamy taką usługę.

§ 28

1. Wykonujemy transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych, które zostały złożone poprzez system bankowości elektronicznej zgodnie z obowiązującym regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy, którą zawarliśmy.
2. Jeśli stwierdzimy oszustwo, podejrzenie jego wystąpienie lub wystąpienie zagrożeń dla bezpieczeństwa, powiadomimy płatnika jak najszybciej po takim stwierdzeniu. Takie powiadomienie przekażemy poprzez:
   a) naszą stronę internetową,
   b) system bankowości internetowej,
   c) telefonicznie,
   d) wiadomość SMS,
   e) PUSH, lub
   f) innymi bezpiecznym kanałami komunikacji, które wdrożyliśmy.
3. Wykonujemy transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V. (Jakie są zasady obsługi kart) tego Regulaminu.

B. Zasady ogólne

§ 29

1. Wykonujemy transakcje płatnicze na tych samych zasadach bez względu na to czy płatnik złożył zlecenie płatnicze nam bezpośrednio, czy transakcja została zainicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. Możemy wykonywać transakcje płatnicze na podstawie zlecenia płatniczego, które złoży płatnik:
   1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia;
   2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia;
   3) poprzez kartę do rachunku lub dane na karcie, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia;
3. Wykonujemy transakcje płatnicze, jeśli płatnik udzielił nam zgody na ich wykonanie. Płatnik może udzielić zgody na wykonanie transakcji płatniczej także poprzez odbiorcę, dostawcę odbiorcy albo dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
4. Wykonujemy przelewy, zlecenia stałe oraz transakcje kartowe i stosujemy silne uwierzytelnianie płatnika zgodnie z przepisami prawa.
5. Płatnik musi zawsze autoryzować podpisem zlecenia płatnicze, jeśli składa je w placówce, która realizuje tę czynność. Nie dotyczy to polecenia zapłaty. Taki podpis musi być złożony w obecności naszego pracownika na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie albo w sposób określony w § 88 ust. 5 i 7 tego Regulaminu. Jeśli płatnik autoryzuje zlecenie płatnicze, to wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zanim otrzymamy to zlecenie, płatnik może wycofać swoją zgodę.
6. Jeśli płatnik zleca zlecenie płatnicze, które dotyczy polecenia zapłaty (zgoda na obciążanie rachunku), to musi zawsze spełnić warunki określone w § 42 ust. 3 tego Regulaminu i dostarczyć takie zlecenia do nas, zgodnie z zasadami określonymi w § 42 ust. 5 i 6 tego Regulaminu. Jeśli płatnik autoryzuje zlecenie płatnicze, to wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Zanim otrzymamy takie zlecenie, płatnik może wycofać swoją zgodę.
7. Płatnik musi autoryzować zlecenia płatnicze złożone poprzez system bankowości elektronicznej, zgodnie z zasadami, o których mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej lub w odrębnej umowie, którą zawarliśmy.
8. W trosce o bezpieczeństwo Twoich pieniędzy, możemy w uzasadnionych przypadkach potwierdzać autoryzację zlecenia płatniczego wypłaty gotówki, przelewu oraz zlecenia stałego. Jeśli nie możemy potwierdzić autoryzacji

u płatnika w dniu złożenia zlecenia płatniczego lub w pierwszym dniu roboczym po tym dniu albo jeśli płatnik nie potwierdzi takiego zlecenia, odmawiamy wykonania tego zlecenia.

9. Termin wykonania zlecenia płatniczego jest uzależniony od momentu otrzymania przez nas tego zlecenia.

10. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego wpłaty lub wypłaty gotówki, przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych określonych w ust. 12, złożonego w placówce, która realizujące tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym do godziny granicznej lub w sobotę do godziny granicznej, która jest wskazana w poniższej tabeli - uznajemy moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w ust. 5 lub w ust. 7.

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych z bieżącą datą realizacji	**Rodzaj zlecenia płatniczego:** z bieżącą datą realizacji **składane w placówce bankowej**	**Rodzaj zlecenia płatniczego:** z bieżącą datą realizacji **składane w systemie bankowości internetowej**
brak a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w PLN **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w PLN w tym złożone jako przelew na telefon albo przelew w ramach usługi Płać z ING" albo przelew na prośbę BLIK **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych **c)** przelew krajowy złożony jako przelew Express ELIXIR albo przelew BlueCash albo przelew na telefon albo przelew na prośbę BLIK
brak a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** brak	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego realizowane w Kantorze
brak a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji wskazanym w ust. 22	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy w tym złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING"
15:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew TARGET	**Zlecenia, które wymagają i nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew TARGET
17:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew walutowy poza krajem **b)** polecenie przelewu SEPA **c)** polecenie przelewu w walucie obcej	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew walutowy poza krajem **b)** polecenie przelewu SEPA **c)** polecenie przelewu w walucie obcej
17:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy **b)** przelew walutowy poza krajem **c)** polecenie przelewu w walucie obcej **d)** polecenie przelewu SEPA	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy **b)** przelew walutowy poza krajem **c)** polecenie przelewu SEPA **d)** polecenie przelewu w walucie obcej
19:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w złotych (PLN) **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w złotych (PLN) **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych

11. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego przelewu wychodzącego, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych określonych w ust. 12, który jest złożony w placówce, która realizujące tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w sobotę po godzinie granicznej określonej w ust. 10 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku - uznajemy pierwszy dzień roboczy po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zleceń płatniczych wskazanych w ust. 10, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych, w przypadku których za moment otrzymania zlecenia

płatniczego uznajemy moment określony w ust. 5 lub 7. Godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych w placówkach, które realizują tę czynność, uzależnione są od godzin działania naszych systemów. Niezależnie od godzin działania naszych systemów, zlecenie płatnicze może być złożone tylko w godzinach pracy placówki.

12. Dla przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczynamy w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego) oraz transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego:

1) za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, uznajemy dzień, który płatnik wskazuje do obciążenia jego rachunku;

2) jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty) uznajemy, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym po dniu, który płatnika wskazał do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt 3;

3) jeżeli dzień do obciążenia rachunku, który wskazał płatnik, nie jest dniem roboczym (z wyjątkiem soboty), to w przypadku zleceń płatniczych, dla których brak jest godzin granicznych przyjmowania zleceń płatniczych i które są określone w poniższej tabeli – za moment otrzymania przez nas tych zleceń płatniczych, uznajemy dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku;

4) jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznajemy, że zlecenie płatnicze zostało przez nas otrzymane w tym dniu, z zastrzeżeniem zleceń określonych w pkt 5;

5) jeżeli wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę, to w przypadku zleceń płatniczych dla których występują godziny graniczne przyjmowania zleceń płatniczych i które są określone w poniższej tabeli, za moment otrzymania przez nas tych zleceń płatniczych przez Bank, uznajemy pierwszy dzień roboczy po dniu do obciążenia jego rachunku, który wskazał płatnik;

6) w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia polecenia przelewu wychodzącego z odroczoną datą płatności, podejmujemy jedną próbę obciążenia rachunku płatnika kwotą przelewu, którą płatnik wskaże w zleceniu płatniczym. Jeżeli w chwili wykonywania takiej transakcji na rachunku płatnika nie ma wystarczających pieniędzy, odmawiamy wykonania tego przelewu (powód odmowy: brak wystarczających pieniędzy).

Godzina graniczna przyjmowania zleceń płatniczych odroczoną datą realizacji i zleceń stałych (bez względu na godzinę złożenia zlecenia)	**Rodzaj zlecenia płatniczego:** z odroczoną datą realizacji **składane w placówce bankowej**	**Rodzaj zlecenia płatniczego:** z odroczoną datą realizacji **składane w systemie bankowości internetowej**
brak a zlecenie wykonywane w czasie rzeczywistym	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** zlecenie stałe na rachunki które prowadzimy	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w złotych (PLN) **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych **c)** zlecenie stałe na rachunki które prowadzimy
brak a zlecenie wykonywane zgodnie z harmonogramem sesji wskazanym w ust. 22	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** zlecenie stałe na rachunki w innych bankach	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy **b)** zlecenie stałe na rachunki w innych bankach
17:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** brak	**Zlecenia, które nie wymagają przewalutowania:** **a)** przelew walutowy poza krajem **b)** polecenie przelewu SEPA **c)** polecenie przelewu w walucie obcej
17:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** brak	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** przelew krajowy **b)** przelew walutowy poza krajem **c)** polecenie przelewu SEPA **d)** polecenie przelewu w walucie obcej
19:00 (od poniedziałku do piątku)	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** brak	**Zlecenia, które wymagają przewalutowania:** **a)** polecenie przelewu wewnętrznego w złotych (PLN) **b)** polecenie przelewu wewnętrznego w walutach obcych

13. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty - uznajemy dzień, który odbiorca wskaże do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli odbiorca wskaże dzień do obciążenia, który nie jest dniem roboczym - uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

14. Możemy wprowadzić limity ilościowe, wartościowe lub kwotowe dla zleceń płatniczych, które płatnik złoży poprzez system bankowości elektronicznej, zgodnie z regulaminem systemu bankowości internetowej lub na podstawie odrębnej umowy, którą z nami zawarłeś.

15. Z zastrzeżeniem ust. 16 i 17, płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu otrzymania przez nas tego zlecenia, jeśli co innego nie wynika z regulaminów lub odrębnie zawartych umów.

16. Dla zlecenia płatniczego wychodzącego, które płatnik zleci w systemie bankowości internetowej z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wskazanego w poniższej tabeli - płatnik może je odwołać w systemie bankowości internetowej do dnia i godziny, które są określone w poniższej tabeli. Płatnik nie może odwołać

zleceń płatniczych z bieżącą datą realizacji, które są inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. Pieniądze z tytułu takiego odwołanego zlecenia, zwracamy na rachunek płatnika najpóźniej w najbliższym dniu roboczym.

Kiedy można odwołać przelew	Rodzaj przelewu z bieżącą datą realizacji, który można odwołać
• złożony **od godziny 00:01 do 8:15 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 9:00 w dniu złożenia przelewu • złożony **od godziny 8:16 do 11:35 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 13:00 w dniu złożenia przelewu • złożony **od godziny 11:36 do 14:45 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 15:30 w dniu złożenia przelewu • złożony **od godziny 14:46 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego • złożony **od godziny 00:01 do 24:00 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego	• przelew krajowy, który nie wymaga przewalutowania i nie jest realizowany w czasie rzeczywistym oraz nie jest złożony jako przelew w ramach usługi „Płać z ING”
• złożony **od godziny 17:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) • złożony **od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)	• przelew TARGET • przelew krajowy, który wymaga przewalutowania • przelew walutowy poza krajem • polecenie przelewu SEPA • polecenie przelewu w walucie obcej
• złożony **od godziny 19:01 do 24:00 od poniedziałku do piątku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00) • złożony **od godziny 00:01 w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy Banku** można odwołać do początku najbliższego dnia roboczego (do godziny 00:00)	• polecenie przelewu wewnętrznego, które wymaga przewalutowania

17. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. Płatnik może jednak odwołać zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności, określone w ust. 12.

18. Jeśli płatnik złoży zlecenie płatnicze w placówce, która realizuje tę czynność - na dowód, że otrzymaliśmy takie zlecenia, przekazujemy osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie. Jeśli płatnik składa zlecenie płatnicze poprzez system bankowości elektronicznej albo w inny sposób, który uzgodniliśmy w umowie- potwierdzamy otrzymanie takiego zlecenia w takiej formie, w jakiej zlecenie płatnicze zostało złożone.

19. Zasady dysponowania pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są określone w § 13 tego Regulaminu.

20. Zasady dotyczące wypłaty pieniędzy z rachunku po Twojej śmierci są określone są w Rozdziale VI. (*Postanowienia dodatkowe*), C. (*Jakie są zasady postępowania w przypadku śmierci posiadacza, złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, zwrotu kosztów pogrzebu, wypłaty pieniędzy po śmierci posiadacza lub współposiadacza rachunku*) tego Regulaminu.

21. Możemy:

1) zastosować dla danej transakcji płatniczej właściwy system rozliczeniowy;

2) określić kolejność księgowania transakcji płatniczych inną niż kolejność zleceń płatniczych, które złożył płatnik, z zachowaniem terminów wykonania tych transakcji.

22. Harmonogram odbierania i wysyłania przez nas transakcji płatniczych realizowanych poprzez system SORBNET (transakcje międzybankowe realizowane przez NBP) lub ELIXIR, Express ELIXIR (transakcje międzybankowe realizowane przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., zwaną dalej: KIR) oraz BlueCash

1) Harmonogram wysyłania transakcji płatniczych realizowanych poprzez system SORBNET, ELIXIR, Express ELIXIR lub BlueCash odzwierciedla poniższa tabela.

<table>
<tr><th>Moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th><th>Moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th><th>Moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego</th><th>Czas wysyłania transakcji płatniczej</th></tr>
<tr><td colspan="2">SYSTEM ELIXIR</td><td colspan="2">SYSTEM SORBNET</td><td colspan="2">SYSTEM Express ELIXIR/SYSTEM BlueCash</td></tr>
<tr><td>godzina graniczna</td><td>sesja / dzień roboczy</td><td>godzina graniczna</td><td>dzień roboczy</td><td>godzina graniczna</td><td>dzień roboczy</td></tr>
<tr><td>do godz. 8:10
w bieżącym dniu roboczym</td><td>I sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="3">do godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="3">transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia u nas w bieżącym dniu roboczym</td><td rowspan="4">nie dotyczy
(otrzymujemy zlecenia płatnicze w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku)</td><td rowspan="4">nie dotyczy
(transakcja wysyłana bezpośrednio po złożeniu zlecenia u nas w trybie 24 h /7 dni w tygodniu /365 dni w roku)</td></tr>
<tr><td>w godz. pomiędzy:
8:11 – 11:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>II sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td></tr>
<tr><td>w godz. pomiędzy:
11:31 – 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>III sesja ELIXIR
w bieżącym dniu roboczym</td></tr>
<tr><td>po godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>I sesja ELIXIR
w następnym dniu roboczym</td><td>po godz. 14:30
w bieżącym dniu roboczym</td><td>Transakcja wysyłana w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00</td></tr>
</table>

2) Transakcje odebrane poprzez system ELIXIR z innych banków rozliczamy każdego dnia roboczego na 3 sesjach rozliczeniowych:

a) poranna (I sesja) - po godzinie 11:00,

b) popołudniowa (II sesja) - po godzinie 15:00,

c) wieczorna (III sesja) - po godzinie 17:30;

Powyższy harmonogram wysyłania lub odbierania transakcji płatniczych realizowanych poprzez system SORBNET, ELIXIR, Express ELIXIR lub BlueCash może ulec zmianie z powodu ewentualnych awarii systemu SORBNET, ELIXIR, Express ELIXIR lub BlueCash lub naszych systemów informatycznych.

§ 30

1. Odmawiamy wykonania zlecenia płatniczego w sytuacji:

1) blokady pieniędzy na rachunku;

2) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem § 90 tego Regulaminu;

3) blokady rachunku;

4) rozwiązania umowy rachunku lub zamknięcia rachunku;

5) przedłożenia dokumentu sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego przez osobę składającą zlecenie w placówce, która realizuje tę czynność;

6) braku przedłożenia lub braku aktualizacji dokumentu tożsamości przez osobę składającą zlecenie;

7) uzasadnionej przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisami unijnymi, które obowiązują z mocy prawa lub gdy:

a) transakcja płatnicza jest realizowana poprzez lub na rzecz banków, które wymieniamy w komunikacie w sprawie realizacji zagranicznych zleceń płatniczych. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej,

b) transakcja płatnicza jest płatnością za towary lub usługi, które pochodzą z krajów, które wymieniamy w komunikacie, o którym mowa w ppkt a),

c) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej jest osoba fizyczna lub inny podmiot, który ma miejsce zamieszkania lub siedzibę lub prowadzi działalność w krajach, które wymieniamy w komunikacie, o którym mowa w ppkt a),

d) płatnikiem lub odbiorcą transakcji płatniczej są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów, które wymieniamy w komunikacie, o którym mowa w ppkt a),

e) podejrzewamy, że wykonanie transakcji mogłoby narazić nas na ryzyko naruszenia sankcji międzynarodowych.

Zgodnie z § 30 ust. 1 pkt 7 tego Regulaminu, nie przeprowadzamy transakcji poprzez rachunek, jeśli nie możemy zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego.
[Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu].

8) w przypadkach, które określamy w § 34 ust. 7, § 35 ust. 8, § 37 ust. 12, § 40 ust. 12 i § 42 ust. 13 tego Regulaminu.

2. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego - z zastrzeżeniem § 40 ust. 12 oraz § 42 ust. 13 tego Regulaminu - jak najszybciej powiadomimy płatnika lub odbiorcę o:

1) takiej odmowie, oraz

2) przyczynach takiej odmowy, oraz

3) procedurze sprostowania błędów, które spowodowały taką odmowę.

Nie powiadomimy płatnika lub odbiorcy o takiej odmowie, jeśli takie powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

3. Przekażemy płatnikowi informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w sposób, który uzgodniliśmy. Przekazujemy osobie składającej zlecenie płatnicze osobiście informacje o odmowie, jeśli takie zlecenie jest składane w placówce, która realizuje tę czynność. W pozostałych sytuacjach, powiadomienie przekażemy w formie, o której mowa w § 91 tego Regulaminu. Niezależnie od wskazanych wyżej sposobów, możemy powiadomić o odmowie wykonania transakcji płatniczej, na przykład poprzez wiadomość SMS lub powiadomienie PUSH. Takie powiadomienie wysyłamy na numer telefonu komórkowego, który płatnik wskaże do kontaktu.

4. Jeśli odmówiliśmy wykonania zlecenia płatniczego, to uznajemy je za nieotrzymane.
5. Możemy odmówić dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn, które dotyczą nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do rachunku płatniczego przez takiego dostawcę, na przykład nieuprawnionego zainicjowania transakcji płatniczej. Poinformujemy płatnika o odmowie dostępu do rachunku płatniczego i jej przyczynach. Taką informację przekażemy płatnikowi w sposób, który uzgodniliśmy, wskazany w § 91 tego Regulaminu. Przekażemy płatnikowi taką informację przed odmową dostępu, ale najpóźniej w dniu roboczym po dniu takiej odmowy. Nie powiadomimy płatnika o takiej odmowie, jeśli nie jest to wskazane ze względów bezpieczeństwa lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
6. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstały w wyniku odmowy wykonania zlecenia płatniczego:
   a) z przyczyn, które są określone w ust. 1,
   b) z przyczyn, które naruszają przepisy prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 7), oraz
   c) z przyczyn, które są określone w ust. 5.

§ 31

1. Wykonujemy transakcje płatnicze, w oparciu o numer rachunku bankowego, który jest unikatowym identyfikatorem płatnika lub identyfikatorem odbiorcy. Taki numer rachunku bankowego musi być wskazany w zleceniu płatniczym z wyłączeniem polecenia zapłaty oraz transakcji kartowych.
2. Wykonujemy transakcje płatnicze w ramach polecenia zapłaty, w oparciu o numer rachunku bankowego płatnika, identyfikator odbiorcy i identyfikator płatności. Takie informacje są łącznie unikatowym identyfikatorem dla usługi polecenia zapłaty.
3. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego płatnika lub odbiorcy, jeżeli wykonaliśmy je zgodnie z unikatowym identyfikatorem, który został wskazany w treści zlecenia płatniczego. Nie uwzględniamy wtedy dodatkowych informacji, które dostarczył płatnik lub odbiorca.
4. Jeżeli płatnik lub odbiorca podali nieprawidłowy unikatowy identyfikator, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
5. Jeśli numer rachunku odbiorcy nie jest w formacie IBAN albo NRB, zwracamy jako bank odbiorcy zlecenie płatnicze do banku płatnika. Nie powiadamiamy odbiorcy o takim zwrocie zlecenia płatniczego.
6. Jeśli otrzymamy przelew przychodzący z kraju innego niż państwo członkowskie i w walucie innej niż waluta któregokolwiek państwa członkowskiego, możemy zweryfikować zgodność nazwy odbiorcy z numerem rachunku bankowego. Jeśli takie nazwy nie są zgodne, zwracamy przelew do banku płatnika.

§ 32

1. Wykonujemy transakcje płatnicze w pełnej kwocie i nie pomniejszamy ich o należne prowizje lub opłaty, z zastrzeżeniem § 39 ust. 5 tego Regulaminu.
2. Kwotę należnej prowizji lub opłaty pobieramy odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli opłat i prowizji lub na zasadach, które są określone w odrębnej umowie pomiędzy nami.

§ 33

1. Możesz za naszą pomocą dokonywać obrotu dewizowego w rozumieniu prawa dewizowego, jeśli taki obrót nie jest ograniczony przepisami prawa.
2. Wykonujemy dyspozycje w zakresie obrotu dewizowego, które składasz, zgodnie z przepisami prawa. [Podstawa prawna: na przykład, prawo dewizowe, prawo bankowe, ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisy unijne oraz regulacje zawarte w tym Regulaminie]
3. Możemy odmówić wykonania dyspozycji, która jest sprzeczna z przepisami prawa, o których mowa w ust. 2.

4. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody, które powstały, jeśli odmówiliśmy wykonania dyspozycji sprzecznej z przepisami prawa, o których mowa w ust. 2.

C. Jakie są zasady wpłaty gotówki

§ 34

1. Wpłata gotówki jest usługą płatniczą, która polega na:
   1) uznaniu rachunku odbiorcy kwotą w walucie tego rachunku, poprzez wpłatę gotówki na rachunek odbiorcy na podstawie zlecenia płatniczego, które złoży płatnik;
   2) jeśli udostępniamy taką usługę dla rachunku - wykonaniu transakcji płatniczej, która powiększa saldo tego rachunku kwotą, którą określi płatnik w zleceniu płatniczym.
2. Gotówkę można wpłacić:
   1) w placówce, która realizuje tę czynność;
   2) w urządzeniu, które umożliwia wpłatę gotówki kartą albo przy użyciu BLIKA.
3. Wykonujemy wpłatę gotówki w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli:
   1) otrzymaliśmy zgodę na wpłatę gotówki, o której mowa w § 29 ust. 5 tego Regulaminu;
   2) złożysz prawidłowe zlecenie płatnicze, które zawiera:
      a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być wpłacona gotówka, w formacie IBAN albo NRB,
      b) dane identyfikujące odbiorcę,
      c) Twoje dane identyfikujące jako osoby składającej zlecenie,
      d) kwotę i walutę wpłaty,
      e) tytuł wpłaty.
   3) pozytywnie zidentyfikujemy Cię na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
   4) przedstawisz dokument potwierdzającego Twoje dane identyfikujące;
   5) nie wystąpiły przypadki, które uzasadniają odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 4) - 7) tego Regulaminu.
4. Wykonujemy wpłaty gotówki na rachunek, które złożysz w placówce, która realizuje tę czynność, jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy oraz zlecenia płatniczego. Takie wpłaty realizujemy nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze, zgodnie z § 29 ust. 10 tego Regulaminu.
   Nie przeprowadzamy wpłat gotówki w placówkach dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych.
5. Nie możesz wpłacać gotówki na rachunki, które prowadzimy, w bilonie waluty innej niż złoty (PLN).
6. Możesz wpłacać gotówkę w placówce, która realizuje tę czynność, w walucie innej niż złoty (PLN) tylko w banknotach obiegowych i o określonej jakości. Kryteria kwalifikowania banknotów określamy w Komunikacie, który dotyczy obsługi obiegowych i zniszczonych zagranicznych znaków pieniężnych w ING Banku Śląskim S.A. Taki Komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
7. Odmawiamy wykonania wpłaty gotówki, jeśli:
   1) nie jest spełniony którykolwiek z warunków wymienionych w ust. 3, lub
   2) wystąpi jedna z sytuacja, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 4) - 7) tego Regulaminu.

   Powiadomimy Cię, że odmówiliśmy wykonania takiej transakcji płatniczej.

D. Jakie są zasady wypłaty gotówki

§ 35

1. Wypłata gotówki jest usługą płatniczą, która polega na:

1) obciążeniu rachunku płatnika kwotą w walucie tego rachunku, poprzez wypłatę gotówki z tego rachunku na podstawie zlecenia płatniczego płatnika;

2) jeśli udostępniamy taką usługę dla rachunku - transakcji płatniczej, która pomniejsza saldo tego rachunku kwotą, którą płatnik określa w zleceniu płatniczym.

2. Wypłata gotówki może być wykonana:

1) w placówce, która realizuje tę czynność;

2) w urządzeniu, które umożliwia wypłatę kartą albo przy użyciu BLIKA.

3. Wypłacamy gotówkę w placówce, która realizując tę czynność, jeśli:

1) otrzymaliśmy zgodę na wypłatę gotówki, o której mowa w § 29 ust. 5 tego Regulaminu;

2) osoba uprawniona złoży prawidłowe zlecenie płatnicze, które zawiera następujące dane:

a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB lub rodzaj rachunku płatnika, z którego mamy wypłacić gotówkę,

b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,

c) kwotę i walutę wypłaty,

d) tytuł wypłaty;

3) osoba składająca zlecenie złoży dokument, który potwierdza jej dane identyfikujące;

4) pozytywnie zidentyfikujemy Cię na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej, z zastrzeżeniem ust. 4;

5) zapewnisz na Twoim rachunku wystarczające pieniądze na wypłatę gotówki na chwilę, w której wykonujemy tą transakcję, w dniu, w którym otrzymamy zlecenie, zgodnie z § 29 ust. 10 tego Regulaminu;

6) nie ma przypadków, które uzasadniają odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu;

7) uzyskaliśmy potwierdzenie autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8 tego Regulaminu;

8) zgłosiłeś nam wcześniej wypłatę gotówki (awizowanie), jeśli kwota wypłaty wymaga takiego zgłoszenia.

4. Jeśli zlecenie płatnicze składa Twój pełnomocnik notarialny (pełnomocnictwo, którego udzielisz w formie aktu notarialnego albo z podpisem notarialnie potwierdzonym) - wypłacimy gotówkę w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli:

a) są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3) i 5-8),

b) jest podany numeru rachunku, z którego ma nastąpić wypłata,

c) dostaliśmy dokument pełnomocnictwa, oraz

d) jest złożony podpis na zleceniu płatniczym.

5. Wypłacamy gotówkę z rachunku złożone w placówce, która realizuje tę czynność, w dniu, w którym otrzymaliśmy zlecenie płatnicze, zgodnie z § 29 ust. 10 tego Regulaminu. Nie dokonujemy wypłat gotówki, które wymagają wcześniejszego zgłoszenia i których termin wykonania może ulec wydłużeniu. Waluty, kwoty, terminy oraz placówki, w których wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówki z rachunku (awizowanie) określamy w komunikacie, który dotyczy zasad awizowania wypłat gotówkowych z rachunków bankowych. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
   Nie wypłacamy w placówkach gotówki dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych oraz rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych.
6. Możesz złożyć wniosek o wypłatę gotówki i określić nominały, które chcesz otrzymać. Możemy zmienić nominały tej wypłaty gotówki, jeśli nie będziemy posiadać wystarczających zasobów gotówki w danym nominale.
7. Nie wypłacamy gotówki w bilonie z rachunków, które prowadzimy w walucie innej niż złoty (PLN). Wypłacamy równowartość gotówki w bilonie w złotych (PLN). Stosujemy zasady przewalutowania, o których mowa w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.
8. Odmawiamy wykonania wypłaty gotówki, jeśli:
   a) nie jest spełniony którykolwiek z warunków, które są określone w ust. 3,
   b) nie możemy potwierdzić autoryzacji lub nie uzyskaliśmy potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 29 ust. 8 tego Regulaminu,
   c) w sytuacjach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu.

   Powiadomimy Cię, że odmówiliśmy wykonania takiej transakcji płatniczej.

E. Jakie są zasady dokonywania przelewów

§ 36

1. Przelew jest usługą płatniczą, która polega na obciążeniu rachunku płatnika określoną kwotą i uznaniu tą kwotą (lub równowartością tej kwoty - jeśli transakcja wymaga przeliczenia waluty) rachunku odbiorcy. Podstawą przelewu jest zlecenie płatnicze, które płatnik złoży.
2. Istnieją następujące rodzaje przelewów:
   1) polecenie przelewu wewnętrznego - jest wyrażone w złotych (PLN) lub w walucie obcej, która jest określona w naszej Tabeli kursowej. Przelew taki jest kierowany na rachunek płatniczy lub rachunek bankowy, który prowadzimy;
   2) polecenie przelewu:
      a) przelew krajowy - jest wyrażony w złotych (PLN). Taki przelew jest kierowany na rachunek bankowy, który prowadzi inny bank w Polsce, na przykład przelew na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz na rachunki organów podatkowych,
      b) przelew walutowy poza krajem – jest wyrażony w walucie obcej, którą wskazujemy w naszej Tabeli kursowej, a także w złotych (PLN). Taki przelew jest kierowany na rachunek, który prowadzi inny bank za granicą. Taki przelew nie dotyczy polecenia przelewu SEPA oraz przelewu TARGET,
      c) przelew TARGET - jest wyrażony w euro (EUR). Taki przelew kierowany na rachunek bankowy prowadzony w innym banku w Polsce lub w innym banku za granicą na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA) (realizowany w trybie pilnym DZIŚ),
      d) przelew w euro (EUR) w Polsce – jest wyrażony w euro (EUR). Taki przelew jest kierowany na rachunek bankowy, który prowadzi inny bank w Polsce. Taki przelew nie dotyczy polecenia przelewu SEPA oraz przelewu TARGET.
   3) polecenie przelewu SEPA – jest wyrażone w euro (EUR). Taki przelew jest kierowany na rachunek bankowy, który prowadzi inny bank w Polsce lub inny bank za granicą na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA) (realizowane w trybie standardowym);

4) polecenie przelewu w walucie obcej – jest wyrażone w walucie obcej, którą wskazujemy w naszej Tabeli kursowej innej niż euro (EUR) i złotych (PLN). Taki przelew jest kierowany na rachunek bankowy, który prowadzi inny bank w Polsce.

3. Wykonujemy przelew jako:

1) przelew wychodzący - jest to transakcja płatnicza, w wyniku której następuje obciążenie rachunku płatnika;

2) przelew przychodzący - jest to transakcja płatnicza, w wyniku której następuje uznanie rachunku odbiorcy.

4. Płatnik może złożyć przelew:

1) w placówce, która realizuje tę czynność;

2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia;

5. Wykonujemy przelewy krajowe w złotych (PLN) poprzez:

1) system ELIXIR, jeśli:

a) realizujemy przelew do Urzędów Skarbowych (zwanych dalej: US), Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwanego dalej: ZUS) oraz innych organów podatkowych,

b) niezależnie od kwoty przelewu jeśli przelew jest złożony w systemie bankowości internetowej;

2) system SORBNET, jeśli:

a) na Twoje zlecenie, jeśli Narodowy Bank Polski (zwany dalej: NBP) umożliwia rozliczenie takiej transakcji (dotyczy przelewów złożonych w placówce, która realizuje tę czynność)

Możemy udostępnić Ci zlecenia przelewu z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w systemie bankowości internetowej przez system SORBNET, jeśli:

i. złożysz wniosek w tej sprawie,

ii. dokonamy pozytywnej weryfikacji, oraz

iii. względy bezpieczeństwa umożliwiają nam udostępnienie systemu SORBNET.

Nie wykonujemy poprzez systemem SORBNET przelewów do ZUS, US oraz innych organów podatkowych;

3) system Express ELIXIR, jeśli:

a) rachunek odbiorcy prowadzi bank, który jest uczestnikiem systemu Express ELIXIR i akceptuje przelew do realizacji w tym trybie,

b) bank odbiorcy jest dostępny w momencie złożenia zlecenia płatniczego,

c) rachunek z którego realizowany jest przelew, został udostępniony do realizacji przelewów poprzez system Express ELIXIR.

d) przelew nie przekracza 100 000 złotych (PLN).

System Express ELIXIR dostępny jest tylko w systemie bankowości internetowej.

Poprzez system Express ELIXIR nie realizujemy przelewów:

i. do ZUS, US oraz innych organów podatkowych,

ii. z rachunków oszczędnościowych.

4) system BlueCash, który jest realizowany przez firmę Autopay S.A., jeśli:

a) rachunek odbiorcy prowadzi bank, który jest uczestnikiem systemu BlueCash lub bank współpracujący z tym systemem. Taki bank musi akceptować przelew do realizacji w tym trybie;

b) bank odbiorcy jest dostępny w chwili złożenia zlecenia płatniczego;

c) rachunek z którego realizowany jest przelew, został udostępniony do realizacji przelewów poprzez system BlueCash.

d) kwota przelewu nie przekracza 20 000 złotych (PLN).

System BlueCash dostępny jest tylko w systemie bankowości internetowej.

Poprzez system BlueCash nie realizujemy przelewów:

i. do ZUS, US oraz innych organów podatkowych,

ii. z rachunków oszczędnościowych.

Jeśli wykonujemy przelew krajowy w złotych (PLN) poprzez system BlueCash:

a) do banku uczestnika – Twoje dane będą widoczne u odbiorcy przelewu jako dane nadawcy;

b) do banku współpracującego – Twoje dane nie będą widoczne u odbiorcy jako dane nadawcy przelewu. Firma Autopay będzie widniała jako nadawca przelewu. Twoje dane oraz podany przez Ciebie tytuł płatności będą podane w tytule płatności przelewu.

Bank, który przystąpił do systemu BlueCash na podstawie umowy o uczestnictwo w systemie płatności BlueCash, jest bankiem uczestnikiem. Bank, który nie przystąpił bezpośrednio do systemu BlueCash, jest bankiem współpracującym. Lista banków uczestników systemu oraz banków współpracujących dostępna jest na stronie internetowej firmy Autopay S.A. (www.BlueCash.pl/spbc/out).

6. Wykonujemy polecenia przelewu wewnętrznego lub przelewu krajowego wychodzącego, jeśli:

1) otrzymaliśmy zgodę na przelew, o której mowa w § 29 ust. 5 lub § 29 ust. 7 tego Regulaminu;

2) osoba uprawniona złoży prawidłowe zlecenie płatnicze, które zawiera następujące dane:

a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew pieniędzy, a w przypadku zlecenia składanego w placówce, która realizuje tę czynność - numer lub rodzaj rachunku,

b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być wykonany przelew, w formacie IBAN albo NRB,

c) dane identyfikujące odbiorcę,

d) kwotę i walutę przelewu,

e) tytuł przelewu,

f) datę realizacji;

3) osoba, która składa zlecenie w placówce, która realizujące tę czynność - przedstawi dokument, który potwierdza jej dane identyfikujące;

4) osoba, która składa zlecenie w placówce, która realizuje tę czynność, z zastrzeżeniem ust. 8 - pozytywnie zidentyfikujemy osobę uprawnioną do wykonania zlecenia płatniczego. Takiej identyfikacji dokonamy na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

5) zapewniono wystarczające pieniądze na rachunku na wykonanie przelewu na chwilę, w której wykonujemy tą transakcję, w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 tego Regulaminu;

6) nie wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu;

7) uzyskaliśmy potwierdzenie autoryzacji zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8 tego Regulaminu.

7. Wykonujemy przelew walutowy poza Polską, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przelewu TARGET, przelewu w euro (EUR) w Polsce wychodzącego, jeśli:

1) są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 z wyjątkiem pkt 2) lit. b);

2) w zleceniu płatniczym jest podany:

a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być wykonany przelew w formacie IBAN -w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu jest euro (EUR), albo

b) kod BIC banku odbiorcy oraz numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być wykonany przelew. Taki numer rachunku powinien być podany w formacie IBAN - w przypadku kierowania przelewu do państwa członkowskiego oraz gdy walutą przelewu nie jest euro (EUR) albo w formacie NRB - w przypadku kierowania przelewu na rachunek prowadzony w innym banku w Polsce, albo

c) numeru rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być wykonany przelew oraz kodu BIC banku odbiorcy lub innego oznaczenia jednoznacznie identyfikującego bank odbiorcy - w przypadku kierowania transakcji do krajów innych niż państwa członkowskie.

8. Jeśli zlecenie płatnicze składa Twój pełnomocnik notarialny (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym), wykonujemy przelew po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7, z wyjątkiem ust. 6 pkt 4). Wykonamy taki przelew, jeśli Twój pełnomocnik notarialny:

1) poda numer rachunku, z którego ma nastąpić przelew,

2) przedłoży dokument pełnomocnictwa, oraz

3) złoży podpis na zleceniu płatniczym.

9. Zlecenie płatnicze dotyczące przelewu przychodzącego musi zawierać następujące dane Identyfikujące płatnika:

1) numer rachunku bankowego;

2) imię i nazwisko lub nazwę;

3) adres, a jeśli płatnik jest osobę fizyczna, adres może być zastąpiony przez datę i miejsce urodzenia, unikalny numer identyfikacyjny lub narodowy numer identyfikacyjny płatnika.

10. Jeśli nie podano danych identyfikujących płatnika, o których mowa w ust. 9, możemy zwrócić się do banku płatnika z prośbą o uzupełnienie zlecenia. Jeśli nie otrzymamy odpowiedzi od banku płatnika, możemy zwrócić przelew do banku płatnika. Obciążymy wtedy rachunek odbiorcy kwotą otrzymanego przelewu, jeśli wcześniej uznaliśmy jego rachunek.
[Podstawa prawna: Zalecenia Bazylejskiego Komitetu Nadzoru Bankowego oraz wymogi w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub zwalczania finansowania terroryzmu]

§ 37

1. Polecenie przelewu wewnętrznego złożone w placówce, która realizuje tę czynność lub poprzez system bankowości elektronicznej, wykonujemy od razu po momencie otrzymania zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 tego Regulaminu. Wykonujemy przelew wewnętrzny, jeśli przelew ten:

1) nie wymaga przewalutowania albo

2) wymaga przewalutowania między euro (EUR) a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskiego.

W pozostałych przypadkach wykonujemy taki przelew najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 tego Regulaminu.

2. Polecenie przelewu SEPA wychodzące - złożone w placówce, która realizuje tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowane w trybie standardowym - wykonujemy poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatnicze, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 tego Regulaminu. Jeśli moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10 tego Regulaminu, nastąpił w dniu roboczym od poniedziałku do piątku do godziny 14:00 - wykonujemy takie polecenie przelewu SEPA poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy w tym samym dniu roboczym. Dzień wykonania takich przelewów uwzględnia też dni wolne w kraju banku odbiorcy.

3. Przelew krajowy wychodzący - złożony w placówce, która realizuje tę czynność lub poprzez system bankowości internetowej i realizowany w trybie standardowym - wykonujemy poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy

najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12 tego Regulaminu.

4. Przelew walutowy poza Polską, polecenie przelewu w walucie obcej oraz przelew w euro (EUR) w kraju wychodzącego - wykonujemy poprzez udostępnienie pieniędzy instytucji, która jest dostawcą usług płatniczych odbiorcy. Jeśli w rozliczeniu tego przelewu bierze udział instytucja pośrednicząca -udostępnimy pieniądze tej instytucji. Udostępnimy takie pieniądze najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, zgodnie z § 29 ust. 10, 11 i 12, Dzień wykonania takich przelewów uwzględnia też dni wolne w kraju banku odbiorcy.

5. Wykonujemy przelewy wychodzące, o których mowa w ust. 3 i 4, w trybie pilnym DZIŚ lub JUTRO (czyli przed terminem, o którym mowa w ust. 3 i 4), jeśli:

1) oznaczono zlecenie jako pilne, i

2) dostarczono nam zlecenie do następującej godzin granicznej przewidzianej dla wskazanej waluty

Kod waluty	Nazwa waluty	Godzina graniczna dla trybu pilnego DZIŚ	Godzina graniczna dla trybu pilnego JUTRO
PLN	złoty polski	14:00	17:00* * dotyczy przelewów kierowanych do krajów innych niż państwa członkowskie
EUR	euro	15:30	17:00* * dotyczy przelewów kierowanych do krajów innych niż państwa członkowskie
USD	dolar amerykański	16:30	17:00
GBP	funt szterling	16:00	17:00
CAD	dolar kanadyjski	16:00	17:00
HUF	forint (Węgry)	14:30	17:00
SEK	korona szwedzka	10:30	17:00
RON	lej rumuński	12:30	17:00
CZK	korona czeska	12:00	17:00
NOK	korona norweska	10:30	17:00
TRY	lira turecka	10:00	17:00
AUD	dolar australijski	nie dotyczy	15:00
CHF	frank szwajcarski	14:30	17:00
DKK	korona duńska	10:00	17:00
JPY	jen (Japonia)	nie dotyczy	15:00
ZAR	rand (Rep. Południowej Afryki)	nie dotyczy	14:00

6. Przelew TARGET wychodzący, który jest złożony w placówce, która realizuje tę czynność, lub poprzez system bankowości internetowej i jest realizowany w trybie pilnym DZIŚ - wykonujemy poprzez uznanie rachunku banku odbiorcy najpóźniej w dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego,

zgodnie z § 29 ust. 10, 11 tego Regulaminu. Dzień wykonania takiego przelewu uwzględnia też dni wolne w kraju banku odbiorcy.

7. Wykonujemy przelew przychodzący, który jest wyrażony w walucie któregokolwiek państwa członkowskiego oraz:

1) nie wymaga przewalutowania, albo

2) wymaga przewalutowania pomiędzy euro (EUR) a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.

Wykonujemy taki przelew poprzez uznanie rachunku odbiorcy od razu po uznaniu tą kwotą naszego rachunku, jeśli następuje to w dniu roboczym. Jeżeli otrzymany przelew przychodzący, który wymaga dodatkowych czynności wyjaśniających, uznamy rachunek odbiorcy po uzyskaniu wymaganych danych z datą wpływu pieniędzy na nasz rachunek.

8.

1) Wykonujemy przelew przychodzący, który jest wyrażony w walucie innej niż waluta któregokolwiek państwa członkowskiego poprzez uznanie rachunku odbiorcy od razu po uznaniu tą kwotą naszego rachunku.

Możemy:

a) uznać rachunek odbiorcy nie wcześniej niż w dniu wskazanym w zleceniu płatniczym, które otrzymamy (jeśli następuje to w dniu roboczym), oraz

b) uznać rachunek odbiorcy, jeśli wcześniej otrzymaliśmy pieniądze na nasz rachunek bieżący.

2) Możemy podjąć decyzję o uznaniu rachunku odbiorcy nawet jeśli wcześniej nie otrzymaliśmy pieniędzy na nasz rachunek bieżący.

3) Jeśli podejmiemy decyzję, o której mowa w pkt 2) i wystąpi brak uznania lub opóźnienie w uznaniu naszego rachunku bieżącego, możemy podjąć wobec odbiorcy działania w celu odzyskania kwoty przelewu przychodzącego.

4) Jak najszybciej poinformujemy odbiorcę o braku pieniędzy na naszym rachunku bieżącym i podjętych w związku z tym działaniach.

9. Jeśli otrzymamy zwrot przelewu, to postępujemy zgodnie z zasadami, które stosujemy dla przelewu przychodzącego.

10. Przelew walutowy poza Polską, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przelew TARGET, przelew w walucie EUR w Polsce - wykonujemy w sposób nieautomatyczny, jeżeli w zleceniu płatniczym:

1) nie podano numeru rachunku bankowego odbiorcy w formacie IBAN lub,

2) podano nieprawidłowy kod BIC banku odbiorcy lub,

3) wskazano bank pośredniczący bez prawidłowego kodu BIC.

11. Podczas wykonywania zleceń, o których mowa w ust. 1 – 4 i 6, wskazujemy w nich dane płatnika (w tym imię i nazwisko oraz dane adresowe).

12. Odmawiamy wykonania przelewu, jeśli:

1) nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków, które wskazujemy w § 36 ust. 6 – 9 tego Regulaminu.

2) nie możemy przeprowadzić potwierdzenia autoryzacji lub nie uzyskaliśmy potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego, o której mowa w § 29 ust. 8 tego Regulaminu oraz

3) w sytuacjach, które określamy § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu.

Powiadomimy osobę składającą zlecenie o takiej odmowie wykonania transakcji płatniczej.

13. Jeśli odmówimy wykonania przelewu walutowego poza krajem, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, przelewu TARGET, przelewu w walucie EUR w Polsce lub wykonania innej czynności na podstawie oraz z przyczyn, o których mowa w ust. 12 - Poinformujemy o tym fakcie płatnika, który zlecił nam wykonanie

transakcji płatniczej lub dyspozycji, lub wykonanie innej czynności lub stronę umowy, jeśli wykonanie czynności wynika z umowy, której jesteśmy stroną.

14. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe, jeśli odmówimy wykonania transakcji płatniczej lub wstrzymania jej wykonania w przypadkach określonych w ust. 12.

§ 38

1. Jeśli na rachunek wpłyną pieniądze w innej walucie niż waluta rachunku albo w rozliczeniu występuje przewalutowanie (przeliczenie waluty), przewalutujemy tą kwotę. Do takiego przewalutowania stosujemy zasady stosowania referencyjnych kursów walutowych, które wskazujemy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej. Regulamin ten udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

2. Przewalutujemy przelew po referencyjnym kursie walutowym (kupna lub sprzedaży), wskazanym w naszej w naszej Tabeli kursowej zawierającej kursy walutowe dla rozliczeń bezgotówkowych. Przewalutujemy przelew po kursie walutowym obowiązującym w dniu i godzinie otrzymania przez nas zlecenia, jeśli odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli rachunek wskazany do uznania w przelewie przychodzącym z innego banku jest w innej walucie niż waluta przelewu, przewalutujemy kwotę przelewu na walutę rachunku. Do takiego przewalutowania zastosujemy referencyjne kursy walutowe z naszej Tabeli kursowej, która obowiązuje w momencie otrzymania przez nas komunikatu płatniczego. Za komunikat płatniczy rozumiemy międzybankowe zlecenie płatnicze, które wysyłamy albo otrzymujemy. Takie zlecenie płatnicze skutkuje obciążeniem lub uznaniem Twojego rachunku, który prowadzimy. Taką Tabelę kursową stosujemy, jeśli odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej. Jeżeli waluta przelewu przychodzącego z innego banku jest w złotych (PLN), a rachunek wskazany do uznania jest w innej walucie niż waluta przelewu, przewalutujemy przelew na walutę rachunku. Do takiego przewalutowania stosujemy referencyjne kursy walutowe z naszej Tabeli kursowej, która obowiązuje w momencie uznania kwotą przelewu rachunku odbiorcy. Taką Tabelę kursową stosujemy, jeśli odrębnie zawarte umowy nie stanowią inaczej.

4. Naszą Tabelę kursową udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Możemy zawsze zmienić referencyjny kurs walutowy ze skutkiem natychmiastowym. Nie powiadomimy Cię wcześniej o takiej zmianie. Szczegółowe zasady dotyczące publikowania naszej Tabeli kursowej określamy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

§ 39

1. Płatnik i odbiorca ponoszą opłaty i prowizje, które są określone w umowie zawartej odpowiednio z bankiem płatnika i bankiem odbiorcy (zasada SHA) - za wykonywanie przelewów w każdej walucie określonej w Tabeli kursowej, jeśli rachunek odbiorcy jest prowadzony w Polsce lub w jednym z państw członkowskich.

2. Jeśli przy przelewie wykonywanym w każdej walucie, która jest określona w naszej Tabeli kursowej, rachunek odbiorcy jest prowadzony w państwie innym niż państwo członkowskie - płatnik może wybrać sposób naliczenia opłat zgodnie z zasadą:

1) SHA - opłaty i prowizje są dzielone odpowiednio pomiędzy płatnika i odbiorcę, albo

2) OUR – tylko płatnik pokrywa opłaty i prowizje, albo

3) BEN – tylko odbiorca pokrywa opłaty i prowizje.

3. W przypadku zasady SHA, obciążamy rachunek płatnika kwotą opłat i prowizji poprzez obciążenie rachunku, który jest wskazany w zleceniu płatniczym kwotą odrębną od kwoty przelewu.

4. W przypadku wyboru przez płatnika zasady OUR, obciążymy rachunek, z którego zrealizowano ten przelew, kwotą opłat ustaloną przez bank odbiorcy. Obciążymy rachunek płatnika kwotą odrębną od kwoty przelewu jak najszybciej po otrzymaniu wezwania do jej zapłaty.

5. W przypadku zasady BEN, obciążamy rachunek płatnika wskazany w przelewie pełną kwotą i pomniejszamy kwotę przelewu o opłaty i prowizje należne nam, które są pokrywane przez odbiorcę.

6. Płatnik lub odbiorca muszą pokryć opłaty banku zagranicznego lub krajowego za przelew, które ich obciążają.
7. Jeśli płatnik musi pokryć opłaty banku zagranicznego lub krajowego, takie opłaty obciążają rachunek, z którego wykonano ten przelew.
8. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych poprzez Stowarzyszenie na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do twoich danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT tylko w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w RODO.
9. Musisz jak najszybciej nas poinformować, jeśli na Twój rachunek będą wpływały pieniądze z renty lub emerytury zagranicznej. Jeśli nas o tym nie poinformujesz, możesz ponieść odpowiedzialnością karno- skarbową, która wynika z przepisów szczególnych.
10. Musisz dostarczyć nam decyzję o przyznaniu renty lub emerytury zagranicznej w języku polskim (tłumaczenie tłumacza przysięgłego), Musisz też podać nam inne niezbędne informacje, żebyśmy mogli wykonać obowiązki podatkowe. Formularz wskazuje wymagane informacje dla obsługi renty lub emerytury zagranicznej. Taki formularz udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
11. Jeśli szczególne przepisy odpowiednio - podatkowe lub ubezpieczeniowe – wymagają od nas pobrania od renty lub emerytury zagranicznej należnego podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, pobierzemy taki należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne z Twojego rachunku.
12. Transakcje płatnicze odebrane poprzez system SORBNET lub ELIXIR z innych banków księgujemy na rachunkach klientów w dniu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego.
13. Transakcje płatnicze odebrane poprzez system Express ELIXIR lub BlueCash z innych banków, księgujemy na rachunkach klientów w czasie rzeczywistym w dniu otrzymania przez nas zlecenia.

F. Jakie są zasady wykonywania zleceń stałych

§ 40

1. Zlecenie stałe jest usługą płatniczą, która polega na:
   1) obciążaniu rachunku płatnika kwotą, którą podał płatnik, i uznawaniu tą kwotą rachunku odbiorcy. Takie zlecenie wykonujemy na podstawie zlecenia płatniczego płatnika;
   2) wykonywaniu przez nas transakcji płatniczych o stałej kwocie, z częstotliwością i w terminach, które wskaże płatnik w zleceniu płatniczym - jeśli udostępniamy taką usługę dla rachunku. Takie transakcje pomniejszają saldo rachunku płatnika. Wykonujemy takie transakcje do czasu aż płatnik odwoła zlecenie stałe albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
2. W Komunikacie wskazujemy rachunki oraz waluty, dla których udostępniamy zlecenia stałe.
3. Płatnik może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego:
   1) w placówce, która realizuje tę czynność;
   2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia.
4. Możemy przyjąć zlecenie płatnicze dotyczącego zlecenia stałego, jeśli:
   1) prowadzimy dla płatnika rachunek, dla którego udostępniamy taką usługę;
   2) osoba uprawniona złożyła prawidłowe zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego, które zawiera następujące dane:
      a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
      b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,

c) dane identyfikujące odbiorcę,

d) kwotę i walutę płatności,

e) tytuł płatności,

f) cykl płatności, w tym częstotliwość lub termin wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego;

3) jeśli zlecenie jest składane w placówce, która realizuje tę czynność - osoba składająca zlecenie przedstawi dokument potwierdzający jej dane identyfikujące;

4) jeśli zlecenie jest składane w placówce, która realizuje tę czynność, z zastrzeżeniem ust. 5 - pozytywnie zidentyfikujemy osobę składającą zlecenie na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej;

5) nie wystąpiły sytuacje wskazane w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu;

6) potwierdziliśmy autoryzację zlecenia płatniczego, w sytuacji o której mowa w § 29 ust. 8 tego Regulaminu;

7) jeśli zlecenie płatnicze jest przyjmowane i wykonywane w tym samym dniu – płatnik zapewnił przy składaniu zlecenia stałego poprzez system bankowości elektronicznej, pieniądze na rachunku, które będą wystarczające do wykonania transakcji płatniczej w ramach tego zlecenia.

5. Jeśli zlecenie płatnicze składa pełnomocnik notarialny (pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego albo pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym), przyjmujemy takie zlecenie płatnicze, jeśli:

1) są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4, z wyjątkiem pkt 4),

2) przedstawiono dokument pełnomocnictwa, oraz

3) złożono podpis na zleceniu płatniczym.

6. Autoryzację zlecenia płatniczego dotyczącego zlecenia stałego uznajemy za autoryzację wszystkich transakcji płatniczych, które wykonujemy w ramach zlecenia stałego. Autoryzacja zlecenia płatniczego dotycząca zlecenia stałego jest autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych, aż do odwołania lub zmiany zlecenia stałego albo do dnia zakończenia cyklu płatności.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8, transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego - wykonujemy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 12 tego Regulaminu.

8. Jeżeli do obciążenia rachunku płatnik wskaże 29, 30. lub 31. dzień miesiąca - wykonamy transakcję płatniczą zgodnie ze zleceniem płatniczym z następującymi wyjątkami:

a) w miesiącu lutym transakcję płatniczą wykonamy 28,

b) w latach przestępnych transakcję płatniczą wykonamy 29 lutego danego roku,

c) w pozostałych miesiącach, w których nie występuje 31. dzień miesiąca – transakcję płatniczą wykonamy ostatniego dnia miesiąca.

9. Jeśli płatnik składa lub zmienia zlecenie stałe, musi wybrać częstotliwość wykonywania transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego. Taka częstotliwość zależy od kanału dostępu.

10. Wykonamy transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego. jeśli:

1) prowadzimy dla płatnika rachunek, dla którego udostępniono taką usługę;

2) płatnik zapewni na rachunku pieniądze wystarczające na wykonanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego. Płatnik musi zapewnić takie pieniądze na chwilę, w której wykonujemy tą transakcję, w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 12 tego Regulaminu;

3) nie wystąpiły sytuacje, które uzasadniają odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu.

11. Wskazujemy dane płatnika (w tym imię i nazwisko, dane adresowe) jeśli wykonujemy transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego.

12. Odmawiamy wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego. jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 10 i sytuacjach wskazanych w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu. Powiadamiamy płatnika o takiej odmowie. Jeśli płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, powiadamiamy go o takiej odmowie w formie elektronicznej. Jeśli płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, powiadamiamy go o takiej odmowie w inny sposób, który razem uzgodniliśmy.

13. W dniu, w którym nastąpił moment otrzymania transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, podejmujemy próby obciążenia rachunku płatnika kwotą odpowiadającą kwocie płatności wskazanej w zleceniu płatniczym. Nie podejmujemy takiej próby, jeśli wykonujemy zlecenia stałego opisanego w ust. 4 pkt 7). Ostatnią próbę obciążenia rachunku płatnika podejmujemy o godz. 14.00. Odmawiamy wykonania transakcji płatniczej, jeżeli w chwili wykonywania tej transakcji na rachunku płatnika nie ma wystarczających pieniędzy na jej wykonanie. Jako powód odmowy podajemy brak wystarczających pieniędzy na rachunku płatnika.

§ 41

1. Płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego, odwołać lub przywrócić każdą transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego, jeśli udostępniamy taką funkcjonalność. Płatnik może dokonać takiej zmiany do momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, ale nie później niż do końca dnia poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego. Płatnik może dokonać takiej zmiany po tym dniu, tylko jeśli umożliwiamy późniejsze złożenie którejkolwiek z wymienionych dyspozycji.

2. Płatnik może odwołać zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego do momentu otrzymania przez nas transakcji płatniczej. Jeśli płatnik odwoła takie zlecenie, przestaniemy wykonywać usługi zlecenia stałego. Będziemy świadczyć takie usługi nawet po odwołaniu zlecenia płatniczego, tylko jeśli umożliwiamy późniejsze złożenie powyższej dyspozycji.

3. Jeśli udostępniamy taką funkcjonalność, płatnik może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego w zakresie:

- **a)** kwoty płatności,
- **b)** tytułu płatności,
- **c)** terminu,
- **d)** częstotliwości wykonywania transakcji, lub
- **e)** w innym zakresie.

4. Jeśli udostępniamy taki sposób, płatnik może zmienić, odwołać zlecenie płatnicze, które dotyczy zlecenia stałego albo odwołać lub przywrócić transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego:

- **1)** w placówce, która realizuje tę czynność;
- **2)** poprzez system bankowości elektronicznej.

5. Jeśli płatnik zmieni, odwoła zlecenie płatnicze, które dotyczy zlecenia stałego, odwoła lub przywróci transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego, to takie działanie obowiązuje od pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym złożył taką dyspozycję. Dzień obowiązywania takiej dyspozycji może być inny, jeśli udostępniamy inną funkcjonalność.

G. Jakie są zasady wykonywania polecenia zapłaty

§ 42

1. Polecenie zapłaty jest usługą płatniczą, która polega na:

1) obciążaniu określoną kwotą rachunku płatnika, jeśli odbiorca zainicjował transakcję płatniczą. Wykonujemy taką usługę na podstawie zgody płatnika na obciążanie rachunku;

2) jeśli prowadzimy dla Ciebie rachunek, dla którego udostępniamy taką usługę - wykonywaniu transakcji płatniczych o stałej lub zmiennej kwocie do czasu aż cofniesz zgodę na obciążanie rachunku płatnika albo do końca okresu obowiązywania zgody. Transakcje płatnicze wykonujemy w terminach i kwotach, które wskazał odbiorca w zleceniu płatniczym, które pomniejszają saldo rachunku płatnika.

2. W Komunikacie wskazujemy rachunki oraz waluty, dla których udostępniamy polecenie zapłaty.

3. Udostępniamy usługę polecenia zapłaty, jeśli:

1) prowadzimy dla płatnika rachunek, dla którego udostępniamy taką usługę;

2) płatnik udzieli zgody na obciążanie jego rachunku kwotami, które są określone przez odbiorcę. Zgoda ta zawiera co najmniej następujące dane:

a) imię i nazwisko płatnika,

b) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB,

c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,

d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą;

3) osoba uprawniona do złożenia zgody na obciążenie rachunku płatnika zostanie pozytywnie zidentyfikowana:

a) przez nas - na podstawie dokumentów, które wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy i który udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej, albo

b) przez odbiorcę;

4) nie wystąpiły sytuacje wskazane w § 30 ust. 1, pkt 1) - 7) tego Regulaminu.

4. Jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 3, nie autoryzujemy zlecenia płatniczego dotyczącego polecenia zapłaty.

5. Zgoda na obciążanie rachunku musi być:

1) złożona przez płatnika u nas i u odbiorcy, albo

2) dostarczona do nas przez odbiorcę lub bank odbiorcy w formie papierowej lub dokumentowej albo zlecenia płatniczego.

6. Płatnik może udzielić nam zgody na obciążanie jego rachunku:

1) w placówce, która realizuje tę czynność;

2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia zgody.

7. Zgoda na obciążanie rachunku poprzez polecenie zapłaty wywiera skutek:

1) jeśli zlecenie płatnicze zostało złożone w formie papierowej w placówce, która realizuje tę czynność i udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia - nie później niż drugiego dnia roboczego następującego po dniu, w którym płatnik jej nam udzieli;

2) jeśli zlecenie płatnicze zostało złożone w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej i udostępniamy taki sposób złożenia zlecenia - nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym płatnik jej nam udzieli;

3) jeśli zlecenie płatnicze nie zostało złożone u nas - nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym otrzymamy zgodę.

8. Złożenie zgody na obciążanie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, uznajemy za autoryzację wszystkich kolejnych transakcji płatniczych, które wykonujemy w ramach polecenia zapłaty. Zgoda będzie uznawana za autoryzację wszystkich takich transakcji aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeśli została udzielona na czas określony.

9. Płatnik może odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty do momentu, kiedy ją otrzymamy, ale nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.

10. Płatnik może odwołać transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty:

1) w placówce realizującej tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób odwołania transakcji płatniczej;

2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób odwołania transakcji płatniczej.

11. Wykonujemy transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania przez nas zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 13 tego Regulaminu.

12. Wykonamy transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty, jeśli:

1) uzyskamy zgodę płatnika na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, jeśli ją uzyskujemy;

2) dane zawarte w zgodzie na obciążanie rachunku muszą być takie same jak dane zamieszczone w zleceniu płatniczym złożonym przez odbiorcę, jeśli je weryfikujemy;

3) prowadzimy dla płatnika rachunek, dla którego udostępniamy taką usługę;

4) płatnik zapewni na rachunku wystarczające pieniądze na wykonanie przez nas transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na chwilę, w której wykonujemy tą transakcję, w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 29 ust. 13 tego Regulaminu. Jeśli płatnik wskaże maksymalną kwotę każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty – kwota każdej takiej transakcji nie przekracza maksymalnej kwoty dla tej usługi, którą wskazał płatnik;

5) nie upłynął termin obowiązywania zgody płatnika, jeśli taka zgoda została udzielona na czas określony;

6) płatnik nie odwołał transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;

7) nie wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu.

13. Odmawiamy wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jeśli nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 12 oraz w przypadkach określonych w § 30 ust. 1 pkt 1) - 7) tego Regulaminu. Powiadomimy płatnika o takiej odmowie. Jeśli płatnik jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, powiadomimy go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w formie elektronicznej. Jeśli płatnik nie jest użytkownikiem systemu bankowości elektronicznej, powiadomimy go o odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w sposób, który pomiędzy nami uzgodniliśmy.

§ 43

1. Płatnik może wnioskować o zwrot kwoty każdej transakcji płatniczej, która została wykonana w ramach polecenia zapłaty. Płatnik może złożyć taki wniosek w terminie 8 tygodni, czyli 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku.

2. Płatnik może złożyć wniosek o zwrot kwoty, o której mowa w ust. 1:

1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia wniosku;

2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób złożenia wniosku.

3. Zwrócimy kwotę transakcji płatniczej, która została wykonana w ramach polecenia zapłaty, jeśli:

1) w terminie, o którym mowa w ust. 1, płatnik złoży wniosek o zwrot kwoty transakcji płatniczej, która została wykonana w ramach polecenia zapłaty, który zawiera następujące dane:

a) imię i nazwisko płatnika,

b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,

c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,

d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą,

e) kwotę płatności,

f) datę wykonania.

2) wykonaliśmy transakcję płatniczą, która została zainicjowana przez odbiorcę poprzez obciążenie rachunku płatnika.

4. Zwracamy kwotę transakcji płatniczej, która została wykonana w ramach polecenia zapłaty, najpóźniej pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymaliśmy wniosek o zwrot tej kwoty. Zwracamy wtedy całą kwotą transakcji płatniczej, która jest powiększona o odsetki wynikające z oprocentowania rachunku płatnika, jeśli rachunek ten jest oprocentowany. Jeśli odmówimy zwrotu takiej kwoty, podamy uzasadnienie.

§ 44

1. Płatnik może zawsze cofnąć zgodę na obciążanie rachunku. Jeśli płatnik cofnie taką zgodę, zaprzestaniemy wykonywania usługi polecenia zapłaty.

2. Płatnik może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1:

1) w placówce, która realizuje tę czynność, jeśli udostępniamy taki sposób cofnięcia zgody;

2) poprzez system bankowości elektronicznej, jeśli udostępniamy taki sposób cofnięcia zgody.

3. Jeśli płatnik cofnie zgodę na obciążanie rachunku poprzez polecenie zapłaty lub odwoła transakcję płatniczą w ramach polecenia zapłaty, to będzie to skuteczne nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym dostarczy nam takie cofnięcie lub odwołanie.

V. Jakie są zasady obsługi kart

A. Jakie są zasady wydawania karty

Zasady ogólne

§ 45

1. Wydajemy kartę na Twój wniosek jako posiadacza lub współposiadacza rachunku dla Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Wydamy taką kartę, jeśli Ty lub Twój pełnomocnik jesteście osobami o pełnej zdolności do czynności prawnych. Wydajemy kartę na wniosek Twojego pełnomocnika dla tego pełnomocnika oraz dla Ciebie, jeśli Twój pełnomocnik może zamówić kartę na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Możemy wydać kartę dla Ciebie, jeśli:

1) jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat;

2) jesteś osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 lat, jeśli oferujemy taką kartę.

W takiej sytuacji, wydajemy kartę na wniosek:

a) Twojego przedstawiciela ustawowego albo

b) osoby wnioskującej o otwarcie rachunku, do którego ma być wydana karta, jeśli przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwia się korzystaniu przez Ciebie z rachunku.

3. Nie wydajemy kart dla osób częściowo i całkowicie ubezwłasnowolnionych.

§ 46

1. Wydajemy kartę w postaci:

1) materialnej,

2) wirtualnej (jeśli oferujemy taką postać karty).

Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty, możecie w trakcie trwania umowy o kartę zmienić postać karty.

2. Wydajemy kartę:

1) w postaci materialnej - do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kartę albo od dnia złożenia przez Ciebie jako posiadacza rachunku lub przez użytkownika karty dyspozycji, która powoduje wydanie nowej karty;

2) w postaci wirtualnej - w dniu zawarcia umowy o kartę albo w dniu złożenia przez Ciebie lub przez użytkownika karty dyspozycji o zmianę postaci karty.

§ 47

1. Umowę o kartę, która jest odnawialna, zawieramy na czas nieokreślony. Umowę o kartę, która nie jest odnawialna, zawieramy na czas określony.
2. W Komunikacie wskazujemy okresy, na które wydajemy kartę oraz rodzaje kart, które są odnawialne.
3. Możemy odmówić wydania odnowionej karty w następujących sytuacjach:
   1) braku aktywowania dotychczasowej karty w ciągu 65 dni przed upływem jej ważności;
   2) braku wpłat na rachunek i utrzymywania się na rachunku salda zerowego lub poniżej zera przez co najmniej 4 miesiące.
4. Nie musimy Cię powiadamiać lub użytkownika karty o odmowie wydania odnowionej karty, o której mowa powyżej.
5. Jeśli złożysz dyspozycję o zmianie danych do nadruku na karcie, zmianie wizerunku na karcie oraz wymianie karty, to z chwilą aktywacji nowej karty zamkniemy kartę wydaną do rachunku. Takie zamknięcie karty nie powoduje rozwiązania umowy o kartę. Wydajemy tylko nową kartę w miejsce karty zamkniętej.

§ 48

1. W zamian za dotychczasową kartę możemy wydać nową kartę lub kartę z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością - w następujących sytuacjach:
   1) jeśli zamienisz rachunek na inny rachunek w ramach naszej oferty, którą określamy w Komunikacie;
   2) odnowimy kartę;
   3) Ty lub użytkownik karty złożycie odpowiednią dyspozycję. Rodzaje takich dyspozycji określamy w Komunikacie.
2. Jeśli wydamy nową kartę lub kartę z nowym numerem lub nową nazwą i co najmniej taką samą albo rozszerzoną funkcjonalnością w miejsce dotychczasowej, powiadomimy o tym użytkownika karty. Wydajemy nową kartę bez podpisywania aneksu do umowy.

Jakie są zasady wydania Mojej Karty ING

§ 49

1. Jeżeli wizerunek, który użytkownik karty chce umieścić na karcie, jest wizerunkiem spoza udostępnionej przez nas galerii wizerunków, taki wizerunek musi spełniać następujące warunki:
   1) nie może zawierać zarówno na pierwszym, jak i dalszych planach:
      a) znaków towarowych lub innych elementów, na przykład produktów markowych, znaków promocyjnych, oznaczeń handlowych i firmowych, logotypów przedsiębiorstw lub organizacji, nazw usług, nazw domen, symboli organizacji lub partii politycznych, znaków i symboli, które są związane z igrzyskami olimpijskimi, w tym które mogą wprowadzić w błąd co do istnienia ich powiązania z nami lub objętych prawami osób trzecich innych niż użytkownik,
      b) treści, które naruszają prawo,
      c) treści, które są sprzeczne z dobrymi obyczajami, na przykład są uznane za obelżywe, kojarzą się z przemocą, rasizmem lub dyskryminacją na jakimkolwiek tle,

d) treści, które odnoszą się do polityki, nazwy lub skrótu nazwy Rzeczypospolita Polska, bądź jej symboli (godło, barwy, hymn), nazw obcych państw bądź ich symboli (godło, barwy lub hymn), nazw, herbów, godeł lub flag polskich województw, miast lub miejscowości, znaków sił zbrojnych, organizacji paramilitarnych lub sił porządkowych, organów administracji rządowej czy samorządu terytorialnego; elementów będących symbolami, na przykład o charakterze religijnym, patriotycznym lub kulturowym, których używanie mogłoby obrażać uczucia religijne, patriotyczne lub tradycję narodową, elementów lub treści dotyczących religii, hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych mogących urazić uczucia religijne lub dotyczących działań sprzecznych z prawem,

e) treści, które umożliwiają przestępstwa z wykorzystaniem Mojej Karty ING,

f) wizerunków osób nagich lub częściowo rozebranych, zarówno osób dorosłych, jak i dzieci (w tym zdjęć artystycznych),

g) wizerunków osób powszechnie znanych, na przykład aktorów, muzyków, sportowców oraz postaci z filmów,

h) wizerunków o tematyce nawiązującej do Igrzysk Olimpijskich i wydarzeń olimpijskich,

i) adresów, telefonów, adresów stron internetowych i e -mail, danych personalnych, w tym numerów takich jak PESEL, NIP, REGON,

j) zdjęć, które umożliwiają wykorzystanie Mojej Karty ING jako identyfikatora, na przykład zdjęć w formacie legitymacyjnym, dyplomowym, paszportowym,

k) wizerunków pieniędzy w jakiejkolwiek formie,

l) wyrazów w języku innym niż język polski,

m) obrazów, rzeźb, wierszy, tekstów książek, ogłoszeń i reklam,

2) musi zapewniać widoczność wszystkich danych identyfikacyjnych użytkownika karty lub karty (na przykład, imię i nazwisko, numer karty, datę ważności karty).

2. Nie zmieniamy wizerunku, który wybrał użytkownik kart i nie poprawiamy jakościowo tego wizerunku.

3. Możemy odmówić akceptacji wizerunku, który wybrał użytkownik karty.

4. Jeśli odmówimy akceptacji wizerunku, nie musimy podawać przyczyn odmowy ani też powiadamiać użytkownika karty o takiej odmowie.

5. Możemy wdrożyć funkcje identyfikacyjne w ramach Mojej Karty ING. Do kart z taką funkcjonalnością nie stosujemy warunku, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1) lit j).

6. W Komunikacie określamy rodzaje kart, na których możliwe jest umieszczenie wizerunku.

§ 50

Jeżeli wizerunek, który wybierze użytkownik karty jest wizerunkiem spoza galerii wizerunków, którą udostępniliśmy i spełnia warunki określone w § 49 tego Regulaminu, użytkownik karty musi spełnić następujące warunki, kiedy składa zamówienie Mojej Karty ING lub zmienia wizerunek na swojej Mojej Karcie ING:

1) musi posiadać autorskie prawa majątkowe albo licencję, która jest udzielona na czas nieoznaczony. Takie prawa muszą obejmować, między innymi, prawo do upoważnienia nas do utrwalania i zwielokrotniania wizerunku, modyfikacji, drukowania, rozpowszechniania i użycia wizerunku celem jego umieszczenia na zamawianej karcie, oraz zgodę na użycie karty w wyżej wymienionym zakresie i przetwarzanie przez nas wizerunku osób trzecich, jeżeli takie znajdują się na wizerunku;

[Podstawa prawna: ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych]

2) musi nieodwołalnie upoważnić nas do wykorzystania wizerunku na wyżej wymienionych polach eksploatacji;

3) musi zobowiązać się do zwrotu Mojej Karty ING, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;

4) musi potwierdzić, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wykorzystania wizerunku z naruszeniem przepisów prawa i do pokrycia wszelkich roszczeń skierowanych przeciwko nam po wykorzystaniu takiego wizerunku. Taka odpowiedzialność dotyczy też pokrycia wszelkich odszkodowań lub kosztów, jakie ponieśliśmy wobec skierowania przeciwko nam takich roszczeń. Jeśli dowiemy się o wykorzystaniu wizerunku z naruszeniem przepisów prawa, zamkniemy kartę. O takim zamknięciu powiadomimy użytkownika karty w sposób określony w § 91 tego Regulaminu.

§ 51

1. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty zawsze możecie złożyć dyspozycję o zmianie wizerunku umieszczonego na Mojej Karcie ING albo złożyć dyspozycję zamknięcia Mojej Karty ING. Jeśli otrzymamy taką dyspozycję, rozwiążemy umowę o kartę w trybie określonym w § 72 ust. 6 tego Regulaminu.

2. Jeśli Ty lub użytkownik karty złożycie wniosek o zmianę wizerunku na swojej obecnej karcie, musicie zwrócić do nas dotychczasową kartę lub dokonać jej zniszczenia w sposób trwały. Musicie dokonać takiego zwrotu lub zniszczenia jak najszybciej po aktywacji karty ze zmienionym wizerunkiem.

3. Jeśli wydajemy odnowioną Moją Kartę ING w ramach danej umowy o kartę lub dyspozycji, o której mowa w § 47 ust. 5 tego Regulaminu, pozostawiamy na karcie wizerunek wybrany wcześniej przez użytkownika karty.

4. Jeśli wycofujemy wybrany wizerunek z udostępnionej przez nas galerii wizerunków - możemy wydać użytkownikowi kartę z innym wizerunkiem. Powiadomimy użytkownika o wydaniu karty z innym wizerunkiem w sposób określony w § 91 tego Regulaminu.

5. Jeśli nie zaakceptujemy wizerunku, który wybrał użytkownik karty, nie przekażemy karty użytkownikowi, jeśli zamówienie Mojej Karty ING nastąpiło poprzez system bankowości internetowej.

Poinformujemy użytkownika o braku akceptacji wizerunku mailowo albo poprzez komunikat w systemie bankowości internetowej. Nie pobieramy opłaty za zamówienie Mojej Karty ING. Użytkownik karty może ponownie zamówić Moją Kartę ING.

§ 52

W Komunikacie wskazujemy dodatkowe informacje, które dotyczą sposobu zamówienia i zmiany Mojej Karty ING.

B. Jakie są zasady użytkowania karty

§ 53

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, karta jest instrumentem płatniczym, który umożliwia użytkownikowi karty wykonywanie:

1) transakcji kartowych bezgotówkowych (płatności za towary i usługi) w punktach akceptujących określone płatności kartą, która jest wydana w ramach danej organizacji płatniczej w Polsce lub za granicą w tym:

a) na odległość – czyli bez fizycznego przedstawienia karty,

b) transakcji zbliżeniowych, które polegają na realizowaniu płatności poprzez zbliżenie karty do urządzeń akceptujących transakcje zbliżeniowe,

2) transakcji kartowych bezgotówkowych w ramach usług MoneySend albo Visa Direct, które umożliwiają przelew kartowy, w Polsce lub za granicą,

3) transakcji kartowych gotówkowych w punktach akceptujących określone płatności kartą, która jest wydana w ramach danej organizacji płatniczej w Polsce lub za granicą, w tym:

a) poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego bankomatu lub wpłatomatu,

b) wpłat gotówki w złotych (PLN) we wpłatomacie z naszym logo lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą na rachunek, do którego została wydana karta,

c) wypłat gotówki w bankomacie lub w innym punkcie akceptującym płatności kartą,

d) w ramach usługi cashback, która umożliwia wypłatę gotówki podczas dokonywania płatności bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, jeżeli dany punkt udostępnia taką możliwość. Taka transakcja musi uwzględniać maksymalną wysokość limitu transakcyjnego na wypłatę gotówki. Maksymalna kwota pojedynczej wypłaty gotówki w ramach usługi cashback - wynosi:

- dla kart Visa i Mastercard – 1000 złotych (PLN). Kwota takiej maksymalnej pojedynczej wypłaty gotówki jest ustalana przez organizacje płatnicze, niezależnie od nas. Kwota taka może się zmienić od dnia, w którym dana organizacja płatnicza wprowadzi taką zmianę;

  albo

- dla kart Mastercard - równowartość w walucie rachunku maksymalnej kwoty określonej dla takich transakcji kartami Mastercard w danym kraju.

4) autoryzacji dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych poprzez system bankowości internetowej przez użytkownika tego systemu. Taka autoryzacja dyspozycji jest wykonywana poprzez zbliżenie tej karty do urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną oraz włączoną funkcją NFC (jeśli karta ma postać materialną i włączoną funkcję płatności zbliżeniowych).

2. Transakcje zbliżeniowe uznajemy za skuteczne bez konieczności potwierdzenia ich podpisem lub PIN jeśli maksymalna kwota pojedynczej transakcji nie przekracza równowartości 100 złotych (PLN) w Polsce lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu, który jest określony dla takich transakcji w danym kraju. Możemy jednak żądać od użytkownika karty potwierdzania takiej transakcji poprzez PIN lub podpis. Dodatkowo, użytkownik może wykonywać transakcje zbliżeniowe powyżej 100 złotych (PLN) w Polsce lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu, który jest określony dla takich transakcji w danym kraju, jeśli użytkownik potwierdzi taką transakcję poprzez PIN lub podpis. Jeśli użytkownik autoryzuje transakcję poprzez identyfikator cechy biometrycznej albo kod, który wprowadza na urządzeniu mobilnym lub zegarku, uznajemy transakcje zbliżeniowe za skuteczne bez konieczności potwierdzania ich podpisem lub PIN niezależnie od kwoty transakcji.

3. Transakcje kartowe są wykonywane w walucie kraju, w którym te transakcje są dokonywane lub w innej walucie, w której transakcję realizuje punkt akceptujący płatności kartą, w którym te transakcje są dokonywane. Jeśli punkt akceptujący płatności kartą oferuje wykonanie transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym jest dokonywana transakcja, to w tym punkcie akceptującym płatności kartą użytkownik karty może otrzymać informacje o opłatach za tą transakcję i kursie walutowym, który ma być zastosowany przy przewalutowaniu waluty transakcji na inną walutę. Jeśli użytkownik karty skorzysta z oferowanej przez punkt akceptujący płatności kartą usługi przewalutowania waluty, to uznajemy, że udzielił zgodę na zastosowane przez ten punkt opłaty lub kurs walutowy. Nie dysponujemy w takiej sytuacji informacją o opłatach i kursie walutowym, które zostały zastosowane przez punkt akceptujący płatności kartą.

4. Przed zainicjowaniem transakcji kartowej, która jest wykonywana w walucie państwa członkowskiego, użytkownik karty otrzyma informację o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Taki aktualny kurs referencyjny euro jest ogłaszany przez Europejski Bank Centralny (EBC). Informację o wysokości takiej marży podajemy na naszej stronie internetowej www.ing.pl.

5. Po wykonaniu transakcji kartowej, która jest realizowana w walucie państwa członkowskiego, użytkownik karty otrzyma informację o kwocie łącznych opłat za przeliczenie waluty jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Taki aktualny referencyjny kurs euro jest ogłaszany przez EBC. Informację o wysokości takiej marży przekażemy poprzez powiadomienie PUSH, o którym mowa w regulaminie systemu bankowości internetowej. Wysyłamy takie powiadomienie po każdej transakcji kartowej wykonanej w walucie państwa członkowskiego innej niż waluta, w jakiej prowadzony jest rachunek. Użytkownik karty może zrezygnować z otrzymywania powiadomień PUSH poprzez wyłączenie tej funkcji w urządzeniu mobilnym, na którym jest zainstalowana aplikacja mobilna.

6. Punkt akceptujący płatności kartą może pobrać dla siebie dodatkową prowizję (opłata obca) od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest naszą prowizją i jest niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez nas zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
7. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o kartę, jeśli powodem niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy jest siła wyższa.
8. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie umowy o kartę, jeśli odmowa wykonania umowy wynika z przepisów prawa, upoważniających nas do niewykonania umowy.
[Podstawa prawna: ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu]

§ 54

1. Kartę w postaci materialnej dostarczamy użytkownikowi karty w stanie nieaktywnym. Użytkownik karty musi ją aktywować jak najszybciej po jej otrzymaniu, w sposób, który wskazujemy na naszej stronie internetowej.
2. Wydajemy użytkownikowi kartę w postaci wirtualnej w stanie aktywnym.
3. Jeżeli karta ma postać materialną i wirtualną, użytkownik nie musi aktywować karty w postaci materialnej, która jest odnawiana, żeby używać tą kartę w postaci wirtualnej.
4. Tylko użytkownik karty może aktywować i użytkować kartę. Użytkownik karty odpowiada za używanie karty, które jest niezgodne z przepisami prawa i Regulaminem.
5. Transakcję zbliżeniową kartą w postaci materialnej można wykonać po wcześniejszym wykonaniu tą kartą jednej transakcji stykowej, która jest potwierdzona kodem PIN w punkcie handlowo– usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie.
6. Transakcje na odległość kartą w postaci materialnej - bez fizycznego przedstawienia karty (czyli internetowe, telefoniczne, pocztowe) poprzez użycie danych, które są zapisane na tej karcie - można wykonać po wcześniejszym wykonaniu tą kartą jednej transakcji stykowej, która jest potwierdzona kodem PIN w punkcie handlowo–usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie.
7. Możesz złożyć dyspozycję wyłączenia lub włączenia płatności zbliżeniowych dla karty w postaci materialnej. Karta jest zamawiana jako nowa i jest wydawana z włączonymi płatnościami zbliżeniowymi. W Komunikacie określamy, gdzie umożliwiamy wyłączenie lub włączenie płatności zbliżeniowych.
8. Płatności zbliżeniowe kartą w postaci materialnej zostaną w pełni wyłączone po wcześniejszym wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej, która jest potwierdzona kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną w pełni wyłączone. Użytkownik karty będzie mógł wykonać transakcje zbliżeniowe do 100 złotych (PLN) w Polsce lub do równowartości w walucie rachunku kwoty limitu, który jest określony dla takich transakcji w danym kraju.
Płatności zbliżeniowe kartą w postaci materialnej zostaną w pełni włączone po wcześniejszym wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej, która jest potwierdzona kodem PIN w punkcie handlowo -usługowym akceptującym płatności kartą lub bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną w pełni włączone. Użytkownik karty może nie móc wykonać transakcji zbliżeniowych do 100 złotych (PLN) w Polsce lub do równowartości w walucie rachunku kwoty limitu, który jest określony dla takich transakcji w danym kraju.

§ 55

1. Użytkownik karty:
   1) musi podpisać kartę, jeśli karta ma miejsce na podpis;
   2) musi należycie przechowywać kartę i dane karty oraz chronić indywidualne dane uwierzytelniające. Takie dane to na przykład kod identyfikacyjny (czyli kod identyfikacyjny powinien pozostać znany tylko użytkownikowi karty);
   3) nie może przechowywać karty razem z kodem identyfikacyjnym;

4) nie może udostępniać innym osobom:

a) karty,

b) telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja obca, w której zapisane są wydane przez nas karty.

Taki obowiązek nieudostępniania nie dotyczy zgłoszenia zastrzeżenia karty;

5) musi użytkować kartę zgodnie z jej przeznaczeniem;

6) musi jak najszybciej zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty lub danych karty, nieuprawnionego użycia karty, nieuprawnionego dostępu do karty;

7) musi jak najszybciej zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja obca, w której zapisane są wydane przez nas karty;

8) musi zgłosić na Policję kradzież, przywłaszczenie karty lub danych karty, użycie karty przez osobę nieuprawnioną, nieuprawniony dostęp do karty;

9) musi zapoznać się z Regulaminem.

§ 56

Możemy kontaktować się z użytkownikiem karty, aby potwierdzić wykonanie przez tego użytkownika transakcji kartowej. Możemy też wymagać od użytkownika karty kontaktu z infolinią, aby potwierdzić wykonanie transakcji kartowej przez tego użytkownika.

§ 57

Jeśli użytkownik karty wykonuje transakcję kartową, to może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości w danym punkcie akceptującym płatności kartą. Użytkownik karty musi wtedy okazać dokument, który umożliwia potwierdzenie jego tożsamości oraz zgodność danych na karcie z danymi w dokumencie.

§ 58

1. Możemy działać na podstawie zlecenia transakcji kartowej, która jest wydana przez użytkownika karty lub też uważamy ją za wydaną przez użytkownika karty.

2. Wykonujemy zlecenie transakcji kartowej na podstawie unikatowego identyfikatora, który wskazał użytkownik karty. Unikatowym identyfikatorem dla transakcji kartowych jest numer karty.

3. Wykonujemy zlecenie transakcji kartowej, jeśli Ty jako posiadacz rachunku lub jeśli użytkownik karty udzielicie zgody na jej wykonanie.

§ 59

1. Aby użytkownik karty autoryzował zlecenie transakcji kartowej musi:

1) wprowadzić kod identyfikacyjny;

2) złożyć podpis na dokumencie, który potwierdza wykonanie transakcji kartowej - taki podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu, który jest złożony na karcie;

3) w przypadku transakcji kartowych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) musi podać:

a) numer karty i datę ważności karty lub

b) kod identyfikacyjny lub

c) imię i nazwisko użytkownika karty.

Jeśli użytkownik karty wykonuje internetowe transakcje kartowe, to może zostać poproszony o dodatkową autoryzację transakcji, którą wykonuje. Użytkownik karty zostanie wtedy przekierowany na stronę internetową, na której może zostać poproszony o podanie dodatkowego kodu identyfikacyjnego lub danych do logowania do systemu bankowości internetowej albo potwierdzenie transakcji w aplikacji mobilnej;

4) zbliżyć kartę lub ją włożyć do urządzenia (zależnie od urządzenia).

2. Jeśli autoryzacja polega na wprowadzeniu kodu identyfikacyjnego dla transakcji zbliżeniowych, które są wykonywane kartą przy użyciu urządzenia (na przykład zegarka), która:

a) jest przez nas wydana,

b) jest zapisana w aplikacji obcej w telefonie,

- taka autoryzacja może dotyczyć także kolejnych transakcji tą kartą oraz innymi kartami, które są zapisane w tej obcej aplikacji i które wydaliśmy. Dodatkowa autoryzacja nie jest wymagana w czasie, który jest określony przez dostawcę tej aplikacji lub do czasu, gdy zegarek nie zostanie zdjęty z nadgarstka lub nie zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna.

3. Użytkownik karty może autoryzować także kolejne transakcje kartowe w zakresie kwoty, czasu i terminu, które są ustalone pomiędzy użytkownikiem karty i punktem akceptującym transakcje kartowe.

4. Jeśli użytkownik karty autoryzował transakcję kartową, to transakcja jest nieodwołalna. Nie dotyczy to niezrealizowanych transakcji kartowych, o których mowa w ust. 3.

§ 60

1. Możemy odmówić wykonania zlecenia transakcji kartowej, jeśli:

1) stwierdzimy, że zlecenie płatnicze zawiera błędy, które polegają na podaniu co najmniej: błędnego numeru karty, kodu identyfikacyjnego lub złożeniu podpisu, który jest niezgodny z wzorem podpisu na karcie;

2) zlecenie dotyczy kart zamkniętych, zastrzeżonych, zablokowanych, nieaktywnych lub nieważnych;

3) na rachunku karty nie ma wystarczających pieniędzy do wykonania transakcji kartowej oraz pobrania w dacie rozliczenia transakcji kartowej należnych nam opłat lub prowizji;

4) stwierdzimy, że pieniądze na rachunku są zablokowane;

5) stwierdzimy blokadę rachunku (czyli brak możliwości wpłat i wypłat z rachunku), zamknięcie rachunku lub rozwiązanie umowy rachunku;

6) Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty nie przedstawiliście u nas lub nie zaktualizowaliście dokumentu, który potwierdza dane identyfikacyjne;

7) wystąpi sytuacja, o której mowa w § 30 ust. 1 pkt 7) tego Regulaminu;

8) wystąpi siła wyższa.

2. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe, jeśli odmówiliśmy wykonania zlecenia z przyczyn, które:

1) wskazujemy w ust. 1, oraz

2) naruszają przepisy prawa, o których mowa w § 33 tego Regulaminu.

3. Poinformujemy użytkownika karty o odmowie wykonania zlecenia transakcji kartowej, o której mowa w ust. 1, wyświetlając lub przekazując mu komunikat w punkcie akceptującym płatności kartą, w którym lub za pośrednictwem którego jest dokonywana transakcja kartowa. Jeśli odmawiamy wykonania zlecenia transakcji kartowej po chwili otrzymania informacji o transakcji płatniczej, powiadomimy o tym użytkownika karty. Nie będziemy informować użytkownika karty o takiej odmowie, jeśli nie pozwalają na to przepisy prawa.

§ 61

1. Umożliwiamy całodobowe korzystanie z karty. Całodobowe korzystanie z karty nie dotyczy sytuacji, które wskazujemy w ust. 2 oraz § 90 tego Regulaminu.

2. Możemy przeprowadzać modernizację, aktualizację oraz regularne konserwacje techniczne systemu obsługującego karty. Terminy takich działań będziemy podawać z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem poprzez system bankowości internetowej (dla użytkowników tego systemu) lub na naszej stronie internetowej. W trakcie takich działań nie zapewniamy całodobowego korzystania z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych. W trakcie przerwy technicznej niektóre lub wszystkie funkcjonalności karty mogą być wyłączone lub ograniczone. W trakcie takich działań, korzystanie z karty poprzez wykonywanie transakcji kartowych lub z niektórych jej funkcji, może być uniemożliwione.

§ 62

1. Jeśli przy wykonywaniu transakcji przy użyciu PIN, zostanie trzykrotnie wprowadzony błędny PIN, to zablokujemy kartę i uniemożliwimy dokonywanie transakcji kartowych.
2. W Komunikacie określamy, gdzie umożliwiamy odblokowanie karty.
3. Jeśli użytkownik karty nie odblokuje takiej karty w ciągu 30 dni kalendarzowych, zamykamy kartę.
4. Jeśli karta zostanie zatrzymana w urządzeniach z naszym logo takich jak bankomat lub wpłatomat – użytkownik musi jak najszybciej:
   1) zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo
   2) skontaktować się z naszą infolinią lub z placówką, która realizuje tę czynność i zastrzec zatrzymaną kartę oraz uzyskać informacje co zrobić później. Jeśli użytkownik karty nie zastrzeże karty, zastrzeżemy taką kartę w ciągu 30 dni od zatrzymania.
5. Jeśli karta zostanie zatrzymana w bankomacie lub wpłatomacie, użytkownik musi jak najszybciej:
   1) zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej albo
   2) skontaktować się z naszą infolinią lub placówką, która realizuje tę czynność, i zastrzec zatrzymaną kartę oraz uzyskać informacje co zrobić później.

C. Jakie są zasady rozliczeń transakcji kartowych

§ 63

Wszelkie rozliczenia transakcji kartowych wykonywane są w walucie rachunku, do którego karta została wydana, jeśli umowa nie stanowi inaczej.

§ 64

Transakcje kartowe są wykonywane w ramach limitów transakcyjnych:

1) dzienny limit bezgotówkowy obejmuje też transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia;
2) dzienny limit gotówkowy obejmuje też transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia.

§ 65

1. Musisz jako posiadacz rachunku utrzymywać na rachunku pieniądze, które zapewniają rozliczenie wszystkich wykonanych transakcji kartowych oraz należnych opłat i prowizji.
2. Udzielasz nam nieodwołalnego pełnomocnictwa i umocowujesz nas do obciążenia rachunku karty z tytułu transakcji kartowej. Możemy obciążać w ten sposób rachunek karty w okresie trwania umowy. Takie umocowanie obejmuje też transakcje autoryzowane poprzez zbliżenie karty do urządzenia oraz odpowiednie opłaty i prowizje, zgodnie z naszą Tabelą opłat i prowizji. Takie umocowanie jest ważne bez odrębnych oświadczeń i bez względu na wysokość pieniędzy dostępnych na rachunku lub nawet jeśli na rachunku nie ma dostępnych pieniędzy.
3. Jeśli na rachunku nie ma wystarczających pieniędzy, rozliczenie transakcji kartowej lub opłat i prowizji należnych za transakcje kartowe może powodować powstanie salda debetowego. Musisz jako posiadacz rachunku jak najszybciej spłacić takie saldo debetowe.

4. Jeśli na rachunku nie ma wystarczających pieniędzy na zapłatę opłat i prowizji, które nie są związane z transakcją kartową, to rozliczenie takich opłat i prowizji może spowodować powstanie zadłużenia. Musisz jak najszybciej spłacić takie zadłużenie. Sprawdzając saldo pieniędzy na rachunku pobieramy kwotę zaległych opłat i prowizji.

§ 66

1. Termin wykonania zlecenia transakcji kartowej rozpoczyna się od momentu, w którym otrzymamy takie zlecenie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, momentem otrzymania przez nas zlecenia transakcji kartowej jest każdy dzień, w którym otrzymaliśmy z organizacji płatniczej informację o transakcjach kartowych do rozliczenia.
3. Po wykonaniu transakcji kartowej, akceptant, który realizuje transakcję wysyła zlecenie do centrum rozliczeniowego, które następnie przekazuje informację o transakcji do organizacji płatniczej. Dzień i czas otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia jest od nas niezależny. Czas ten wynosi maksymalnie:
   1) 8 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Visa;
   2) 14 dni kalendarzowych dla organizacji płatniczej Mastercard

   - od daty wykonania transakcji.

   W przypadkach, które są wskazane przez organizacje płatnicze, maksymalny termin otrzymania z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia wynosi 30 dni kalendarzowych.
4. Rozliczamy transakcje kartowe jak najszybciej po otrzymaniu z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, ale nie później niż następnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przeciętny czas rozliczenia transakcji kartowych wynosi 3 dni kalendarzowe od daty transakcji kartowej.
5. Jeśli w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania transakcji nie otrzymamy z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, powiadamiamy Cię jako posiadacza rachunku o przekroczeniu terminu na wyciągu do rachunku.
6. Jeśli transakcje kartowe są wykonywane w bankomacie z naszym logo, momentem otrzymania przez nas zlecenia jest dzień, w którym transakcja została wykonana.
7. Jeśli transakcje kartowe są wykonywane we wpłatomacie z naszym logo, momentem otrzymania przez nas zlecenia jest dzień, w którym transakcja została wykonana.
8. Blokada kwoty transakcji kartowej na rachunku wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami, należnymi zgodnie z obowiązującą w chwili wykonania transakcji kartowej naszą Tabelą opłat i prowizji, może spowodować zmniejszenie salda dostępnego na rachunku. Transakcja kartowa może też spowodować automatyczne obciążenie rachunku kwotą transakcji kartowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi opłatami i prowizjami, zgodnie z obowiązującą w chwili rozliczenia transakcji kartowej naszą Tabelą opłat i prowizji. Jeśli transakcje kartowe powodują założenie blokady, blokada jest znoszona w momencie obciążenia rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami, zgodnie z naszą Tabelą opłat i prowizji. Utrzymujemy blokadę na rachunku nie dłużej niż 8 dni kalendarzowych od daty transakcji. Jeżeli w tym terminie nie otrzymamy z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia, blokada zostaje zniesiona. Jeśli na rachunku:
   1) nie ma blokady na kwotę transakcji kartowej lub
   2) jest blokada na niepełną kwotę transakcji kartowej lub
   3) blokada została zniesiona,

   musisz jako posiadacz rachunku utrzymywać na rachunku pieniądze na rozliczenie wszystkich transakcji kartowych, które wykonał użytkownik karty.
9. Jeśli dokładna kwota transakcji kartowej nie jest znana w momencie, w którym użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej, dokonujemy blokady pieniędzy na rachunku tylko, gdy użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty.

10. Z zastrzeżeniem ust. 11, obciążenie lub uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi jak najszybciej, ale nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez nas z organizacji płatniczej informacji o transakcjach kartowych do rozliczenia.

11. Jeśli transakcja kartowa jest wykonywana w bankomacie z naszym logo, obciążenie lub uznanie rachunku kwotą transakcji kartowej oraz odpowiednimi opłatami i prowizjami nastąpi jak najszybciej, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dniu wykonania transakcji kartowej.

12. Jeśli jest wpłacana gotówka we wpłatomacie z naszym logo, uznanie rachunku następuje jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy, ale nie później niż w tym samym dniu, w którym wykonano wpłatę.

13. Jeśli transakcje są wykonane w walucie innej niż złoty (PLN), kwota blokady, o której mowa w ust. 8, może być różna od kwoty transakcji zaksięgowanej na rachunku.

§ 67

1. Jeśli transakcje kartowe (w tym przelewy kartowe) są wykonane w walucie rachunku, to rozliczamy je na rachunku bezpośrednio w tej walucie.

2. Transakcje kartowe, które są wykonane w innej walucie niż waluta rachunku, są przeliczane na walutę rachunku w następujący sposób:

1) dla kart VISA - są przeliczane przez organizację płatniczą po kursie, który obowiązuje w tej organizacji;

2) dla kart Mastercard, które są wydane do rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego w złotych (PLN) albo podstawowego rachunku płatniczego:

a) transakcje w euro (EUR) przeliczamy na złote (PLN) po kursie, który jest określony w ust. 3,

b) transakcje w walucie innej niż euro (EUR) i złote (PLN) są przeliczane przez organizację płatniczą na euro (EUR) po kursie, który obowiązuje w tej organizacji, a następnie przez nas na złote (PLN) po kursie, który jest określony w ust. 3;

3) dla kart Mastercard, które są wydane do rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego w euro (EUR):

a) transakcje w złotych (PLN) przeliczamy na euro (EUR) po kursie, który jest określony w ust 4 i 5,

b) transakcje w walucie innej niż euro (EUR) i złote (PLN) są przeliczane przez organizację płatniczą na EUR po kursie, który obowiązuje w tej organizacji.

3. Kwotę transakcji kartowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2a) i b), przeliczamy po referencyjnym kursie sprzedaży z naszej Tabeli bezgotówkowej, która obowiązuje w dniu roboczym przed rozliczeniem transakcji kartowej. Taką Tabelę bezgotówkową publikujemy po godzinie 16:00 jako ostatnią tabelę danego dnia.

4. Kwotę transakcji kartowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3a), przeliczamy po referencyjnym kursie kupna z naszej Tabeli bezgotówkowej, która obowiązuje w dniu roboczym przed rozliczeniem transakcji kartowej. Taką tabelę bezgotówkową publikujemy po godzinie 16:00 jako ostatnią tabelę danego dnia. Nie dotyczy to transakcji kartowych w bankomacie z naszym logo.

5. Kwotę transakcji kartowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3a), która jest wykonana w bankomacie z naszym logo, przeliczamy po referencyjnym kursie kupna z naszej Tabeli bezgotówkowej, która obowiązuje w momencie rozliczenia transakcji.

6. Przelewy kartowe w innej walucie niż waluta rachunku są przeliczane na walutę rachunku przez organizację płatniczą po kursie, który obowiązuje w tej organizacji.

7. Kursy walutowe, które są stosowane przez organizację płatniczą, są dostępne na stronie internetowej tej organizacji płatniczej.

§ 68

1. Jesteś jako posiadacz rachunku obciążany transakcjami kartowymi, które:

1) są wykonane przez użytkownika karty;

2) są skutkiem posłużenia się utraconą albo skradzioną kartą, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) są skutkiem przywłaszczenia karty.

2. Jesteś jako posiadacz rachunku obciążany nieautoryzowanymi transakcjami kartowymi do wysokości równowartości w złotych (PLN) 50 euro. Ta kwota jest ustalona po kursie, który jest ogłaszany przez NBP i obowiązuje w dniu wykonania transakcji, która wynika z sytuacji, określonych w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Nie odpowiadasz jako posiadacz rachunku za nieautoryzowane transakcje kartowe, jeśli:

1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji kartowej, z wyjątkiem przypadku, jeśli działałeś umyślnie,

2) utrata karty przed wykonaniem transakcji kartowej została spowodowana naszym działaniem lub zaniechaniem, lub działaniem lub zaniechaniem podmiotów, które są wskazane w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.

4. Jeżeli użytkownik karty doprowadził do nieautoryzowanych transakcji kartowych, umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia minimum jednego z obowiązków, które są wskazane w § 55 ust. 1 tego Regulaminu - odpowiadasz jako posiadacz rachunku w pełnej wysokości za takie nieautoryzowane transakcje kartowe.

5. Jeśli dokonano zgłoszenia, zgodnie z § 55 ust. 1 pkt 6), 7) i 8) tego Regulaminu, nie odpowiadasz jako posiadacz rachunku za nieautoryzowane transakcje kartowe. Nie dotyczy to sytuacji, gdy użytkownik karty doprowadził do takiej nieautoryzowanej transakcji kartowej umyślnie.

§ 69

1. Możesz jako posiadacz rachunku wystąpić do nas o zwrot kwoty autoryzowanej i wykonanej transakcji kartowej, która została zainicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem. Musisz zgłosić nam taki wniosek o zwrot w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia rachunku. Możemy dokonać takiego zwrotu, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej, oraz

2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej mogłeś się racjonalnie spodziewać. Taka kwota jest szacowana uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków użytkownika karty, warunki umowy o kartę i Regulaminu oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz

3) transakcja została wykonana w euro (EUR), w złotych (PLN) lub w walucie innego państwa członkowskiego.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2), nie możesz powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli zastosowany został referencyjny kurs walutowy.

3. Musisz jako posiadacz rachunku przedstawić na nasze żądanie faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.

4. Dokonujemy zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej albo podajemy uzasadnienie odmowy zwrotu, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania takiego wniosku o zwrot. Jeśli odmawiamy zwrotu, wskazujemy organy, do których możesz się odwołać w tej sprawie.

D. Jak zgłosić utratę karty, zastrzeżenie karty i zablokowanie karty

§ 70

1. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty musicie nam zgłosić utratę karty, kradzież, przywłaszczenia, nieuprawnione użycie karty lub nieuprawniony dostęp do karty jak najszybciej po dowiedzeniu się o tym. Przyjmujemy takie zgłoszenia całą dobę pod numerami telefonów, które wskazaliśmy na naszej stronie internetowej. Jeśli przyjmiemy takie zgłoszenie, podamy osobie zgłaszającej datę, godzinę i minutę przyjęcia takiego zgłoszenia. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty możecie też zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą zastrzeżenia karty. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne.
3. Zgłoszenie zastrzeżenia karty może nastąpić po podaniu wymaganych danych, które są niezbędne do zastrzeżenia karty. Takie zgłoszenie może być złożone przez znalazcę karty, banki, Policję, Organizacje płatnicze lub inną osobę trzecią.
4. Jeśli stwierdzono utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie telefonu, na którym zainstalowana jest aplikacja obca w której są zapisane wydane przez nas karty - Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty musicie jak najszybciej zastrzec karty, które są zapisane w aplikacji obcej oraz usunąć telefon z listy zaufanych urządzeń mobilnych (w rozumieniu wskazanym w regulaminie systemu bankowości internetowej).

§ 71

1. Możemy:
   - **1)** czasowo uniemożliwić dokonywanie transakcji kartą,
   - **2)** czasowo uniemożliwić korzystanie z rachunku (czasowe zablokowanie rachunku),
   - **3)** czasowo zablokować kartę,
   - **4)** zastrzec kartę.

   Takie działania możemy podjąć, jeśli wystąpią następujące ważne przyczyny:
   - **a)** mamy uzasadnione podejrzenie poniesienia przez nas lub Ciebie jako posiadacza rachunku szkody,
   - **b)** wystąpią zdarzenia, które wskazują na istotne ryzyko nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunku,
   - **c)** mamy uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty,
   - **d)** nie przedstawiono nam lub nie zaktualizowano u nas dokumentu tożsamości,
   - **e)** stwierdzimy podejrzenie nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
   - **f)** jeśli wynika to z przepisów prawa.
2. Jak najszybciej poinformujemy Cię jako posiadacza rachunku lub użytkownika karty o działaniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4). Przekażemy taką informację telefonicznie, poprzez system bankowości internetowej lub za pomocą SMS. Jeśli nie możemy przekazać takiej informacji, możemy przesyłać taką informację na Twój adres korespondencyjny jako posiadacza rachunku lub adres użytkownika karty.
3. Jeśli czasowo zablokujemy kartę z powodu uzasadnionego podejrzenia poniesienia przez nas lub Ciebie jako posiadacza rachunku szkody lub uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty, użytkownik karty może:
   - **1)** odblokować kartę w systemie bankowości internetowej, jeśli udostępniamy taką możliwość,
   - **2)** zastrzec kartę w systemie bankowości internetowej,
   - **3)** odblokować albo zastrzec kartę poprzez kontakt z naszą infolinią.

   Jeśli użytkownik karty nie odblokuje lub nie zastrzeże karty w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty czasowego zablokowania, dokonujemy zamknięcia karty.
4. Jeśli dojdzie do czasowego:
   - uniemożliwienia przeprowadzania transakcji kartą,
   - zablokowania rachunku albo
   - zablokowania karty

   z powodu braku przedłożenia lub braku aktualizacji u nas dokumentu tożsamości, umożliwimy wykonywanie transakcji kartą lub korzystanie z rachunku albo odblokujemy kartę dopiero po przedłożeniu lub zaktualizowaniu u nas dokumentu tożsamości przez użytkownika karty.

5. Jeśli znikną przyczyny czasowego zablokowania przez nas rachunku, to odblokujemy rachunek i umożliwimy Ci jako posiadaczowi rachunku korzystanie z niego. Czasowe zablokowanie przez nas rachunku nie będzie trwać dłużej niż 14 dni. Jeśli konieczne jest otrzymanie przez nas informacji lub dokumentów od innych podmiotów, organów lub instytucji, czasowe zablokowanie przez nas rachunku nie będzie trwać dłużej niż 21 dni.
6. Bez względu na czasowe zablokowanie przez nas rachunku na podstawie Regulaminu, możemy dokonać blokady rachunku na zasadach, które są określone w przepisach prawa.
7. Użytkownik karty może czasowo zablokować kartę maksymalnie na 30 dni kalendarzowych. W Komunikacie określamy, gdzie użytkownik karty może zablokować i odblokować kartę. Jeśli użytkownik karty nie odblokuje tej karty w terminie 30 dni kalendarzowych, dokonamy zamknięcia karty.

E. Jakie są zasady rozwiązania umowy o kartę

§ 72

1. Rozwiązanie umowy rachunku powoduje rozwiązanie umowy o kartę oraz natychmiastowe zamknięcie wszystkich kart wydanych do tego rachunku.
2. Możemy rozwiązać umowę o kartę, która jest zawarta na czas nieokreślony, za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. Możemy rozwiązać taką umowę o kartę, jeśli wystąpią następujące ważne przyczyny:
   1) zablokujemy rachunek;
   2) nie udzielisz nam jako posiadacz rachunku informacji niezbędnych do realizacji postanowień umowy o kartę;
   3) przy zawieraniu umowy o kartę - podasz jako posiadacz rachunku dane lub informacje, które okażą się nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, lub których treść lub charakter mogłaby skłonić nas do niezawierania umowy lub zmiany jej warunków. Takie sytuacje wystąpią, jeśli na przykład posłużysz się jako posiadacz rachunku dokumentami nieaktualnymi, nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi oraz których data ważności upłynęła;
   4) mamy uzasadnione podejrzenia fałszerstwa karty lub stwierdzimy naruszenie zasad jej użytkowania, lub mamy uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub też niezgodnego z prawem użycia karty;
   5) użytkownik karty naruszył obowiązki, które są wskazane w § 55 ust. 1 tego Regulaminu;
   6) mamy do tego prawo, które wynika z przepisów prawa.
3. Jeśli wystąpi którakolwiek z przyczyn określonych w ust. 2 i mamy uzasadnione podejrzenie poniesienia przez nas szkody, możemy:
   1) wypowiedzieć umowę o kartę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, oraz
   2) zastrzec taką kartę.
4. Dwumiesięczny termin wypowiedzenia biegnie od daty doręczenia Ci jako posiadaczowi rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o kartę. Takie oświadczenie doręczymy Ci na aktualny adres korespondencyjny, który nam podałeś lub poprzez system bankowości internetowej.
5. Jeśli wypowiemy umowę o kartę:
   1) zamkniemy kartę po upływie okresu wypowiedzenia;
   2) musisz spłacić transakcje wykonane kartą w trakcie trwania umowy o kartę, nawet gdy rozliczenie transakcji nastąpi po upływie okresu wypowiedzenia;
   3) musisz spełnić obowiązki, które są wskazane w § 74 ust. 2 tego Regulaminu.
6. Jako posiadacz rachunku możesz zawsze rozwiązać umowę o kartę bez wypowiedzenia. Możesz rozwiązać umowę o kartę w formie pisemnej lub poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy taki sposób składania dyspozycji.

7. Umowa o kartę rozwiązuję się w momencie zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 62 ust. 4, § 70 oraz w § 71 tego Regulaminu, oraz w momencie zamknięcia karty, o którym mowa w § 62 ust. 3 tego Regulaminu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy jako posiadacz rachunku złożysz w ciągu 14 dni od zastrzeżenia karty dyspozycję zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej. W Komunikacie określamy, gdzie użytkownik karty może zamówić kartę w miejsce zastrzeżonej.
8. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu z dniem śmierci użytkownika karty. Dokumenty potwierdzające śmierć użytkownika karty, są określone w § 84 ust. 7 tego Regulaminu. Zastrzegamy kartę w razie śmierci użytkownika karty. Jeśli transakcje kartowe zostały wykonane przed śmiercią użytkownika karty innego niż posiadacz rachunku, ale rozliczyliśmy je po rozwiązaniu umowy, to obciążają one rachunek wraz z opłatami i prowizjami należnymi za takie transakcje. Takie opłaty i prowizje wynikają z obowiązującej Tabeli opłat i prowizji.
9. Rozwiązanie umowy o korzystanie z systemu bankowości internetowej powoduje rozwiązanie umowy o kartę tylko w części dotyczącej wirtualnej postaci tej karty.

F. Postanowienia inne

§ 73

Musisz jako posiadacz rachunku zwrócić nam kwoty transakcji kartowych wraz z należnymi nam opłatami i prowizjami - jeśli takie transakcje zostały wykonane w trakcie ważności karty, ale rozliczyliśmy je po utracie ważności karty, zamknięciu karty lub po zamknięciu rachunku, do którego została wydana karta.

§ 74

1. Jesteśmy właścicielami karty.
2. Jeśli karta zostanie zamknięta, zastrzeżona, upłynie termin ważności karty lub karta utraci ważność w związku z wydaniem nowej karty w ramach dyspozycji określonych w § 47 ust. 5 tego Regulaminu, użytkownik karty musi nam zwrócić dotychczasową kartę albo ją zniszczyć. W obu przypadkach, karta powinna być zniszczona w sposób trwały, czyli karta musi być przecięta wzdłuż paska magnetycznego i mikroprocesora (chipa). Taki sposób zniszczenia karty nie dotyczy kart, które mają formę zapisu elektronicznego.

§ 75

1. Możemy zastąpić kartę wydaną użytkownikowi karty inną kartą oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi lub technicznymi. Dokonamy takiego zastąpienia, jeśli będą łącznie spełnione następujące warunki:
   1) nowa karta będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia;
   2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej karty za te same funkcjonalności nie będą wyższe w dacie wydania nowej karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej karty;
   3) waluta rozliczeniowa pozostanie bez zmian.

   Wydanie takiej nowej karty nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Jeśli wymienimy kartę, o której mowa w ust. 1, powiadomimy Cię o tym jako posiadacza rachunku. O takiej wymianie powiadomimy Cię nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie zmian. Jeżeli przed dniem wejścia w życie takiej wymiany, nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznamy, że się na nie zgodziłeś. Przed dniem wejścia w życie takiej wymiany, możesz wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania Cię o proponowanej wymianie, nie później jednak niż do dnia, w którym zastosowalibyśmy tą wymianę. Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygasa w dniu przed dniem wejścia w życie proponowanej wymiany, bez ponoszenia opłat. Musisz wtedy dopełnić obowiązku, który wskazujemy w § 74 ust. 2 tego Regulaminu oraz jak najszybszej zapłacić saldo debetowe i wszystkie należne nam opłaty i prowizje - najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 76

Ważne numery telefonów w zakresie aktywacji, obsługi i zastrzeżenia kart podajemy na naszej stronie internetowej.

VI. Postanowienia dodatkowe

A. Reklamacje

§ 77

1. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty możesz składać reklamacje. Reklamację możesz złożyć w następujący sposób:

1) w postaci elektronicznej:

a) poprzez system bankowości internetowej (jeśli jesteś jego użytkownikiem),

b) na adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, który znajdziesz na naszej stronie internetowej;

2) ustnie:

a) telefonicznie pod numerami, które znajdziesz na naszej stronie internetowej (koszt połączenia według stawek operatora),

b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność;

3) na piśmie:

a) przesyłką pocztową na nasz adres, który znajdziesz na naszej stronie internetowej,

b) osobiście w placówce, która realizuje tę czynność.

2. Odpowiedź na reklamację przekażemy Tobie jako posiadaczowi rachunku lub użytkownikowi karty na nośniku trwałym z wykorzystaniem tego samego kanału (za wyjątkiem ustnego złożenia reklamacji) jakim złożyłeś reklamację, chyba że poinformujesz nas, że chcesz ją otrzymać innym kanałem.

3. Rozpatrzymy Twoją reklamację jak najszybciej i odpowiemy na nią maksymalnie w terminie:

1) 15 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),

2) 30 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).

Każdy z tych terminów liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, możemy wydłużyć ten termin, nie może on jednak przekroczyć:

a) 35 dni roboczych (w przypadku reklamacji, które dotyczą usług płatniczych),

b) 60 dni (w przypadku reklamacji, które nie dotyczą usług płatniczych).

Każdy z tych terminów liczymy od daty otrzymania przez nas reklamacji.

Poinformujemy Cię o tym i podamy okoliczności, które musimy ustalić oraz przyczynę opóźnienia.

4. W trakcie postępowania reklamacyjnego możemy zwrócić się do Ciebie o to byś przedstawił dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. W sprawie reklamacji możemy skontaktować się z Tobą telefonicznie – na numer, który podasz nam do kontaktu.

5. Jeśli nie uznamy reklamacji, możesz złożyć odwołanie.

6. Upoważniasz nas i udzielasz nam nieodwołalnego, w okresie w którym trwa umowa, pełnomocnictwa do tego żebyśmy:
   1) uznali warunkowo Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz wraz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji,
   2) obciążyli Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz wraz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji.

   Uznamy warunkowo Twój rachunek kwotą, którą reklamujesz wraz z opłatami i prowizjami, które wynikają z Tabeli opłat i prowizji, jeśli wstępnie uznamy, że istnieją przesłanki, aby rozpatrzyć reklamację pozytywnie. Jednocześnie będziemy nadal prowadzili postępowanie reklamacyjne.

   Jeżeli w jego wyniku nie uznamy reklamacji, obciążymy - w dniu w którym rozpatrzymy reklamację – Twój rachunek kwotą, którą reklamowałeś wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek warunkowo uznaliśmy.

   Wyrażasz zgodę na to, że powstanie saldo debetowe w wyniku tego obciążenia.

§ 78

1. Musisz jako posiadacz rachunku jak najszybciej zgłosić niedostarczenie wyciągu z rachunku, który zawiera wykaz rozliczonych transakcji. Musisz dokonać takiego zgłoszenia nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty jego sporządzenia.
2. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty musicie jak najszybciej zgłosić nam nieprawidłowo zainicjowane, nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatnicze. Jeżeli nie zgłosicie tego w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, wygasną Wasze roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych. Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty musicie dokonać takiego zgłoszenia w sposób określony w § 77 ust. 1 tego Regulaminu.
3. Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika albo inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, ponosimy jako dostawca płatnika, odpowiedzialność wobec płatnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Taka odpowiedzialność nie obejmuje następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia swojego rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

   Nie dotyczy to sytuacji, gdy udowodnimy, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo - w przypadku zleceń płatniczych, o których mowa w § 37 ust. 4 tego Regulaminu - nie później niż do końca drugiego dnia roboczego, po dniu w którym wystąpił moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego.
4. Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika i my jako dostawca płatnika ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 - jak najszybciej zwracamy płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej. Jeśli płatnik korzysta z rachunku - przywracamy obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

   Jeśli zlecenie płatnicze jest składane przez płatnika do dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej i my jako dostawca płatnika ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 - zwracamy płatnikowi kwotę nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, a w razie potrzeby przywracamy obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.

5. Jeżeli rachunek dostawcy odbiorcy został uznany w terminach wskazanych w ust. 3, dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 5, jak najszybciej przekazuje do dyspozycji odbiorcy kwotę transakcji płatniczej albo - jeśli odbiorca korzysta z rachunku - uznaje rachunek odbiorcy odpowiednią kwotą, aby doprowadzić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
7. Jeśli zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, ponosimy jako dostawca odbiorcy odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego dostawcy płatnika w terminie uzgodnionym między odbiorcą a jego dostawcą, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
8. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 7, jak najszybciej przekazuje ponownie zlecenie płatnicze bankowi płatnika.
9. Jeśli wpłata gotówki nie została udostępniona na rachunku jak najszybciej po otrzymaniu pieniędzy, a najpóźniej w tym samym dniu roboczym, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
10. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, udostępnia kwotę transakcji płatniczej odbiorcy jak najszybciej po uznaniu nią rachunku dostawcy odbiorcy.
11. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 9 i 10, odpowiedzialność wobec płatnika ponosi dostawca płatnika; w takim przypadku stosuje się ust. 4.
12. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:
   1) zainicjowanej przez płatnika - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 3, na wniosek płatnika podejmuje jak najszybciej działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia płatnika o ich wyniku;
   2) zainicjowanej przez odbiorcę lub poprzez niego - jego dostawca, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy ust. 7 i 9, podejmuje na wniosek odbiorcy jak najszybciej starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej, przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem, transakcji płatniczej na rachunku, zwrócimy niezwłocznie - nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku, gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

14. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej niezwłocznie, ale nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy płatnikowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywracamy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
15. Jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie wymagamy silnego uwierzytelniania płatnika, płatnik nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
16. Jeśli uznamy Twoją reklamację, która dotyczy nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, to zwrot należnych pieniędzy następuje na rachunek, z którego zlecenie zostało wcześniej zrealizowane, a jeśli rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez strony.
17. Rozpatrujemy reklamacje na tych samych zasadach, bez względu na to czy reklamacja została złożona przez płatnika bezpośrednio u nas, czy przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.

§ 79

1. Podpis użytkownika karty, który jest składany na pisemnej reklamacji transakcji, które zostały wykonane przy użyciu karty, musi być zgodny z podpisem, który jest umieszczony na karcie, jeśli na karcie jest miejsce na podpis.
2. Jeśli Ty jako posiadacz rachunku lub użytkownik karty składacie reklamację transakcji kartowej, która wynika z kradzieży, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty – musicie nam dostarczyć potwierdzenie zgłoszenia na Policję kradzieży karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.
3. Użytkownik karty musi przechowywać dokumenty, które potwierdzają wykonanie lub brak wykonania transakcji, aby udokumentować ewentualną reklamację.

B. Opłaty

§ 80

1. Za czynności związane z obsługą rachunków oraz za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Tabelą opłat i prowizji lub na zasadach określonych w odrębnej umowie. Tabela opłat i prowizji jest dostępna w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Jako posiadacz rachunku udzielasz nam w okresie trwania umowy nieodwołalnego pełnomocnictwa i upoważniasz do pobierania z Twojego rachunku należnych nam takich opłat i prowizji.
2. W czasie trwania umowy możemy podwyższać wysokość opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji z następującej ważnej przyczyny:

1) Jeśli wzrośnie wysokość przeciętnego miesięcznego nominalnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw za grudzień (dalej: przeciętne wynagrodzenie). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia publikuje Główny Urząd Statystyczny (dalej: GUS) na stronie www.stat.gov.pl.

To, o ile procent podwyższymy daną opłatę lub prowizję w roku T (T to rok podwyżki), wyliczymy jako Wskaźnik podwyżki. Wskaźnik podwyżki obliczymy przez porównanie przeciętnego wynagrodzenia za grudzień roku T-1 (T minus jeden – to rok, który poprzedza rok T) z odpowiednią wartością bazową, zgodnie z poniższym wzorem.

Ustalenie wartości bazowej:

a) Jeśli w ostatnich 5 latach przed rokiem T (od T-5 do T-1) podwyższyliśmy opłatę lub prowizję, to wartością bazową będzie przeciętne wynagrodzenie za grudzień z roku poprzedzającego rok wprowadzenia ostatniej podwyżki (czyli z lat od T-6 do T-2);

b) Jeśli w ostatnich 5 latach (od T-5 do T-1) nie podwyższyliśmy opłaty lub prowizji, to wartością bazową będzie przeciętne wynagrodzenie za grudzień z roku T-6;

Aby wyliczyć Wskaźnik podwyżki w roku T zastosujemy wzór:

$$\text{Wskaźnik podwyżki}_{T} = \left(\frac{\text{WYN}_{T-1}}{\text{WYN}_{\text{wartość bazowa}}} - 1 \right) * 100\%$$

gdzie:

WYN_{T-1} – oznacza wartość przeciętnego wynagrodzenia za grudzień z roku T-1,

$\text{WYN}_{\text{wartość bazowa}}$ – oznacza wartość bazową określoną w ppkt a) albo b).

Wynik tego wyliczenia zaokrąglimy do dwóch miejsc po przecinku.

2) Mamy prawo podnieść Wskaźnik podwyżki, który wyliczymy zgodnie z powyższym wzorem, o maksymalnie 1 punkt procentowy.

3) Możemy podwyższyć każdą z opłat lub prowizji tylko raz w danym roku kalendarzowym. Jeśli danej opłaty lub prowizji nie podwyższymy w danym roku, możemy zrobić to w kolejnym roku lub następnych latach. Maksymalny czas, za jaki możemy wyliczyć wartość Wskaźnika podwyżki, wynosi 5 lat przed rokiem z planowaną podwyżką.

4) Jeśli GUS zaprzestanie publikowania wartości przeciętnego wynagrodzenia, zastosujemy odpowiedni wskaźnik publikowany w jego miejsce.

3. Możemy podnieść opłaty lub prowizje za usługi, z których korzystasz dobrowolnie, a ich dotychczasowa wysokość wynosi 0 zł albo 0% albo „bez opłat".

Tę podwyżkę możemy wprowadzić, kiedy wzrośnie przeciętne wynagrodzenie (zostało ono określone w ust. 2 pkt 1), rozumiane jako różnica między wynagrodzeniem z grudnia roku, który poprzedza rok planowanej podwyżki (T-1), a wynagrodzeniem z grudnia roku T-2.

Przy pierwszej podwyżce obowiązuje limit:

1) nowa opłata (dla 0 zł i „bez opłat") nie może być wyższa niż 1% przeciętnego wynagrodzenia z grudnia T 1,

2) nowa prowizja (dla 0%) nie może przekroczyć 2% podstawy jej naliczenia (np. wartości transakcji).

Przy kolejnych podwyżkach obowiązują zasady, które opisaliśmy w ust. 2.

4. Możemy wprowadzić nowe opłaty lub prowizje, gdy wprowadzamy nową usługę lub nowy produkt albo wprowadzamy odpłatność za dotychczasową usługę w ramach dotychczasowego produktu, a Ty zdecydujesz, czy z tej usługi lub produktu skorzystasz.

5. W czasie trwania umowy możemy zmienić warunki finansowe, od których zależy:
   - czy będziemy pobierać opłaty lub prowizje lub
   - czy będziesz mieć dostęp do ofert opisanych w TOiP.

   To, o ile procent podwyższymy te warunki finansowe wyliczymy w oparciu o wzór i zasady, które opisaliśmy w ust. 2.
6. Możemy wycofać obowiązujące tytuły (nazwy) opłat lub prowizji lub je zmienić. Wycofanie dotychczasowych tytułów nie musi oznaczać wycofania usługi z naszej oferty. Jeśli zmienimy nazwę usługi, nie ulega ona zmianie, lecz występuje pod nową nazwą.
7. Możemy zmienić TOiP, w zakresie innym niż związany z wysokością opłat lub prowizji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z ważnych przyczyn, które opisaliśmy w § 106 ust. 1 tego Regulaminu.
8. Jeśli zmienimy TOiP w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, powiadomimy Cię o tym jako posiadacza rachunku. Takie powiadomienie przekażemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób, który opisaliśmy w § 91 ust. 1-6 Regulaminu. O zmianie powiadomimy Cię nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie tych zmian.

   Jeżeli przed dniem wejścia w życie tych zmian nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec nich, uznamy, że się na nie zgadzasz.

   Przed dniem wejścia w życie tych zmian, możesz wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o proponowanych zmianach. Nie później jednak niż do dnia, w którym zastosowalibyśmy te zmiany.

   Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wejściem w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Musisz wtedy jak najszybciej spłacić saldo debetowe i zapłacić wszystkie należne nam opłaty lub prowizje – najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

   W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o kartę, musisz również wywiązać się z obowiązku, który wynika z § 74 ust. 2 tego Regulaminu.

§ 81

1. W przypadku zamykania rachunku, miesięczna opłata za prowadzenie rachunku oraz miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy. W przypadku zamykania tylko karty, miesięczna opłata za kartę podlega proporcjonalnemu rozliczeniu za dany cykl rozliczeniowy.
2. W przypadku odstąpienia przez posiadacza od umowy, możemy żądać zapłaty za usługi rzeczywiście wykonane w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji. W przypadku opłat lub prowizji naliczanych miesięcznie lub rocznie – możemy żądać zapłaty za usługi w wysokości proporcjonalnej do okresu obowiązywania umowy.

§ 82

Jeśli nasza należność z tytułu opłat i prowizji nie ma pokrycia w saldzie rachunku, to powoduje to powstanie zadłużenia, które jako posiadacz rachunku musisz jak najszybciej spłacić.

§ 83

1. Udzielasz nam jako posiadacz rachunku nieodwołalnego pełnomocnictwa i upoważniasz do pobrania w okresie trwania umowy pieniędzy z Twoich rachunków, które dla Ciebie prowadzimy, z tytułu spłaty zadłużenia na dowolnym z Twoich rachunków. Możemy pobrać takie pieniądze nie wcześniej niż po 30 dniach od dnia powstania zadłużenia.
2. Jeśli rachunek bankowy, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia, prowadzimy w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, dokonujemy przewalutowania według zasad stosowania kursów walutowych, które określamy w regulaminie zawierania transakcji wymiany walutowej.

C. Jakie są zasady postępowania w przypadku śmierci posiadacza, złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, zwrotu kosztów pogrzebu, wypłaty środków po śmierci posiadacza lub współposiadacza rachunku

§ 84

1. Możesz jako posiadacz polecić nam wypłatę po swojej śmierci pieniędzy z rachunku dla wskazanych osób, które są określone w przepisach prawa (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci lub dyspozycja na wypadek śmierci). Taką dyspozycję na wypadek śmierci możesz złożyć pisemnie lub poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy możliwość złożenia w taki sposób. Musisz złożyć taką dyspozycję na wypadek śmierci na naszym formularzu.

2. Nie możesz złożyć dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku, którego jesteś współposiadaczem. Z rachunku wspólnego nie wypłacimy kwot wydatkowanych na koszty pogrzebu.

3. Możesz jako posiadacz zawsze zmienić lub odwołać dyspozycję wkładem na wypadek śmierci na piśmie lub poprzez system bankowości internetowej, jeśli udostępniamy taki sposób.

4. Jeżeli wydasz więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit wskazany w ust. 8, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

5. Kwota wypłacona, zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po Tobie.

6. Jeśli na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacimy z rachunku kwoty z naruszeniem ust. 4, osoby które je otrzymały muszą zwrócić takie kwoty Twoim spadkobiercom.

7. Wykonujemy dyspozycję na wypadek śmierci zgodnie z przepisami prawa i zasadami wskazanymi w treści formularza. Dokonujemy wypłaty pieniędzy z dyspozycji na wypadek śmierci, jeśli otrzymamy wiarygodne dokumenty potwierdzające Twój zgon. Za takie wiarygodne dokumenty uznajemy:

- pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
- świadectwo zgonu;
- pismo organu rentowego;
- informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
- pismo z policji, z sądu, od komornika, oraz
- inny wiarygodny dokument, który potwierdza fakt Twojej śmierci.

Jeśli dany dokument jest wątpliwy, na przykład co do jego autentyczności lub potwierdzenia faktu lub daty Twojej śmierci lub też zachodzą inne istotne okoliczności skutkujące wątpliwościami co do faktu lub daty Twojej śmierci, uznajemy, za dokument, który potwierdza fakt Twojej śmierci, pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, jeśli nic innego nie wynika z orzeczenia sądu lub przepisów prawa.

8. Niezależnie od tego ile złożysz dyspozycji, kwota wypłaty, określona w ust 1, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku. Do obliczenia takiej wypłaty stosujemy wysokość wynagrodzenia ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Podajemy do publicznej wiadomości informację dotyczącą maksymalnej kwoty dyspozycji na wypadek śmierci, która jest możliwa do wypłaty w danym miesiącu kalendarzowym. Powyższe informacje są dostępne w placówkach lub na naszej stronie internetowej.

9. Musisz jako posiadacz rachunku jak najszybciej powiadomić nas o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez Ciebie w formularzu i w nim zamieszczonych.

10. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, a wydałeś nam dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, musimy jak najszybciej powiadomić wskazane przez Ciebie osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty.

11. Jeżeli w tej samej chwili otrzymamy dyspozycję wypłaty zwrotu kosztów pogrzebu i wypłaty wynikającej z dyspozycji na wypadek śmierci lub wypłaty spadkobiercom lub zapisobiercy windykacyjnemu to pierwszeństwo ma wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.

Za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 jeśli złożono dyspozycję na wypadek śmierci, a nadto dyspozycje płatnicze złożą:

1) zapisobierca windykacyjny (o ile został ustanowiony)

lub

2) spadkobiercy,

- to wypłata na rzecz zapisobierców lub spadkobierców będzie pomniejszona o środki należne osobie lub osobom uprawnionym z dyspozycji na wypadek śmierci.

Jeśli kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, nie dokonamy innych wypłat, za wyjątkiem ewentualnej wcześniejszej wypłaty zwrotu kosztów pogrzebu.
Skutki śmierci posiadacza rachunku opisuje § 86 tego Regulaminu.

12. Jeśli postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, który ma formę zgodną z prawem i zawiera adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego oraz przedmiocie zapisu windykacyjnego, uznajemy, że ustanowiłeś zapisobiercę windykacyjnego i dokonujemy wypłat zgodnie z ust. 11.

13. Postanowienia tego Regulaminu odnoszące się do spadkobierców stosujemy odpowiednio do zapisobiercy windykacyjnego, który legitymuje się postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzonym w prawem przepisanej formie zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia zawierającym adnotację o osobie zapisobiercy windykacyjnego i przedmiocie zapisu windykacyjnego. Nie dotyczy to sytuacji, jeśli osobą uprawnioną jest zapisobierca windykacyjny i który ma wówczas pierwszeństwo przed spadkobiercą.

§ 85

1. W przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 6 tego Regulaminu:

1) do dnia dostarczenia nam wiarygodnego dokumentu potwierdzającego Twoją śmierć jako posiadacza lub współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 84 ust. 7 tego Regulaminu, pobieramy należne do tego dnia opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku lub wykonywanie określonych czynności, na przykład zleconych wcześniej rozliczeń pieniężnych,

2) od dnia dostarczenia nam wiarygodnego dokumentu potwierdzającego Twoją śmierć jako posiadacza lub współposiadacza rachunku, o którym mowa w § 84 ust. 7 tego Regulaminu - w przypadku rachunków oszczędnościowych i rachunków oszczędnościowych do rozliczeń bezgotówkowych - naliczamy odsetki tak samo jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę pieniędzy osobom uprawnionym.

2. W wyjątkowych sytuacjach, możemy zablokować rachunek na podstawie podanej do wiadomości publicznej i niebudzącej wątpliwości informacji o Twojej śmierci jako posiadacza lub współposiadacza rachunku.

§ 86

1. Twoja śmierć jako posiadacza lub współposiadacza rachunku ma też skutek dla roszczeń żyjącego współposiadacza lub roszczeń Twojego zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców.

2. Jeśli otrzymamy wiarygodny dokument, który potwierdza:

1) Twoją śmierć jako posiadacza rachunku indywidualnego - pieniądze z rachunku wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu lub spadkobiercy - jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego. Przed taką wypłatą możemy wcześniej wypłacić poniesione koszty pogrzebu lub pieniądze z dyspozycji na wypadek śmierci. Warunkiem wykonania przez nas takiej wypłaty zapisobiercy windykacyjnemu lub spadkobiercy jest wcześniejsze przedstawienie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, który jest sporządzony przez notariusza. Jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, wypłacimy pieniądze po dodatkowym złożeniu nam przez wszystkich uprawnionych oświadczenia o dziale spadku w zakresie zdeponowanych pieniędzy na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie pieniędzy na rachunku lub rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu;

2) Twoją śmierć jako jednego ze współposiadaczy wspólnego rachunku – całość pieniędzy na rachunku pozostawiamy do dyspozycji drugiemu współposiadaczowi. Z dniem Twojej śmierci jako współposiadacza rachunku wspólnego, rachunek ten przekształci się w rachunek indywidualny, który będziemy prowadzić dla żyjącego posiadacza rachunku (dzień przekształcenia). Z dniem przekształcenia:

a) posiadacz rachunku, który nadal żyje, może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci;

b) nadal obowiązują wszystkie dyspozycje i polecenia płatnicze złożone do rachunku przed dniem przekształcenia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy żyjący posiadacz je odwoła lub zmieni po przekształceniu rachunku;

c) nadal obowiązują pełnomocnictwa udzielone do rachunku przed dniem przekształcenia. Nie dotyczy to sytuacji, gdy żyjący posiadacz je odwoła lub zmieni po przekształceniu rachunku;

d) możemy wypłacić koszty pogrzebu, zgodnie z § 84 tego Regulaminu, tylko z rachunku indywidualnego, po jego zmarłym posiadaczu, nawet gdy jest to rachunek, który przekształcił się ze wspólnego na pojedynczy;

e) ewentualne roszczenia zapisobiercy windykacyjnego albo spadkobierców zmarłego współposiadacza rachunku mogą być skierowane tylko do żyjącego posiadacza przekształconego rachunku;

3) jednoczesną śmierć Twoją i współposiadacza rachunku wspólnego - połowę pieniędzy na rachunku wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu po jednym ze współposiadaczy lub jego spadkobiercy - jeśli nie ustanowił on zapisobiercy windykacyjnego. Drugą połowę pieniędzy na rachunku wypłacimy zapisobiercy windykacyjnemu po drugim współposiadaczu lub spadkobiercy - jeśli nie ustanowił zapisobiercy windykacyjnego. Warunkiem takiej wypłaty jest wcześniejsze przedstawienie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza Jeśli nie ustanowiono zapisobiercy windykacyjnego i jest więcej niż jeden spadkobierca, wypłacimy pieniądze po dodatkowym złożeniu nam przez wszystkich uprawnionych oświadczenia o dziale spadku w zakresie pieniędzy na rachunku albo doręczeniu dokonanego już działu spadku lub częściowego działu spadku w zakresie pieniędzy na rachunku lub rachunkach, w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu.

§ 87

1. Postanowienia § 84 ust. 7 i 11, § 85 oraz § 86 tego Regulaminu stosuje się też po dniu dostarczenia nam informacji o Twojej śmierci jako posiadacza lub współposiadacza rachunku.

2. Wypłaty z tytułu:
   1) zapisu windykacyjnego,
   2) spadku,
   3) dyspozycji na wypadek śmierci oraz
   4) kosztów pogrzebu,

   - będziemy wykonywać w gotówce albo bezgotówkowo na rachunki, które prowadzimy lub na rachunki w innym banku krajowym. Jeśli rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do rozliczeń bezgotówkowych lub rachunek oszczędnościowy do rozliczeń bezgotówkowych, jest prowadzony w walucie obcej, wypłaty gotówki wykonamy tylko w złotych (PLN). Takie wypłaty wykonamy po kursie kupna z Tabeli gotówkowej dla danej waluty, który obowiązuje w dniu wypłaty.

D. Postanowienia końcowe

§ 88

1. Wykonujemy tylko te dyspozycje, które:
   1) zleca osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem oraz
   2) pozytywnie zidentyfikujemy taką osobę na podstawie dokumentów, które wskazaliśmy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Wykonywanie dyspozycji, które są składane poprzez system bankowości elektronicznej oraz transakcji kartowych, wymaga spełnienia innych wymogów albo wykonania w inny sposób, który razem uzgodniliśmy.
2. Własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
   1) w Polsce przez notariusza;
   2) za granicą:
      a) przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub
      b) urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji.

   Jeśli w Regulaminie pozwalamy na złożenie dyspozycji drogą korespondencyjną z Polski lub z zagranicy, dyspozycja w formie aktu notarialnego, który jest sporządzony w Polsce lub przez notariusza w kraju, z którym Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych, nie wymaga potwierdzenia.
3. Możesz przesłać korespondencyjnie oświadczenia, o których mowa w § 21 ust. 18, § 22 ust. 1, § 25 ust. 1, § 72 ust. 6, § 75 ust. 2, § 80 ust. 12 oraz § 106 ust. 3 tego Regulaminu i nie musisz wtedy spełniać warunków, które określamy w § 88 ust. 2 tego Regulaminu. Możemy dokonać dodatkowej weryfikacji takich nadesłanych oświadczeń.
4. Jeśli dyspozycja, o której mowa w ust. 2, jest składana korespondencyjnie, to musi zawierać wszystkie dane konieczne do jej realizacji.
5. Jeśli:
   1) składasz dyspozycję, która jest zleceniem płatniczym w placówce, która realizuje tę czynność lub przez infolinię i
   2) jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej –

   - możesz - jeśli udostępniamy taką możliwość - autoryzować taką dyspozycję w aplikacji mobilnej lub poprzez podanie kodu autoryzacyjnego. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz poprzez SMS, który wyślemy Ci na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji.

6. Możesz złożyć dyspozycję, która nie jest zleceniem płatniczym w placówce, która realizuje tę czynność lub przez naszą infolinię, jeśli jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej. Taką dyspozycję możesz - jeśli udostępniamy taką możliwość - autoryzować w aplikacji mobilnej albo podając w tej placówce lub przez infolinię kod autoryzacyjny. Taki kod autoryzacyjny otrzymasz za pomocą wiadomości SMS wysłanej przez nas na Twój numer telefonu komórkowego, który wskażesz do autoryzacji. Nie możesz w ten sposób autoryzować dyspozycji:
   1) dla których Regulamin wymaga formy pisemnej, lub
   2) złożonych poprzez system bankowości internetowej.
7. Jeśli udostępniamy taką możliwość - możesz złożyć dyspozycję, która jest zleceniem płatniczym lub dyspozycję, która nie jest zleceniem płatniczym oraz dokonać ich autoryzacji poprzez złożenie podpisu na urządzeniu elektronicznym w placówce, która realizuje taką czynność.

   [Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 Prawa bankowego]

   Możesz złożyć takie zlecenie, jeśli podasz nam wcześniej swoje dane identyfikacyjne, a nasz pracownik potwierdzi Twoją tożsamość. Dokumenty, na podstawie których potwierdzamy

   Twoją tożsamość wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Urządzenie elektroniczne zapewnia utrwalenie i integralność treści oświadczenia, złożonego podpisu oraz daty i czasu złożenia oświadczenia. Jeśli do powstania, wykonywania, zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków prawnych pomiędzy nami musimy złożyć oświadczenie woli, podpis w naszym imieniu może być złożony w postaci elektronicznej poprzez umieszczenie w jego treści danych identyfikujących naszego reprezentanta. Dane takie obejmują imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny naszego pracownika.

§ 89

1. Możemy skorygować błędnie zaksięgowaną kwotą na rachunku we własnym zakresie.
2. Jeśli powstanie saldo debetowe, naliczamy odsetki podwyższone w stosunku rocznym. Obliczamy takie odsetki podwyższone według zmiennej stopy procentowej.
3. Jeśli powstało saldo debetowe wysokość naliczonych przez nas takich odsetek podwyższonych jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki ustawowe za opóźnienie są sumą stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych. Jeśli zmieni się wysokość stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, automatycznie podwyższymy wysokość odsetek podwyższonych tak, że zawsze będzie wynosić dwukrotność stopy odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Nie powiadamiamy Cię o zmianie wysokości odsetek podwyższonych.

§ 90

Pieniądze, które znajdują się na rachunkach indywidualnych oraz na rachunkach wspólnych, są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego - na podstawie tytułu wykonawczego - do wysokości kwoty, która jest wskazana w Prawie bankowym. Jeśli dojdzie do egzekucji z rachunku na podstawie tytułu wykonawczego, możesz - w ramach takiej kwoty:

1) dokonywać transakcje kartowe w punktach akceptujących dokonywanie transakcji kartą,
2) wypłacać pieniądze z bankomatów,
3) wypłacać pieniądze z kas innych podmiotów przy użyciu karty,
4) wypłacać gotówkę, w rozumieniu § 35 ust. 1 tego Regulaminu,
5) wykonywać przelewy, w rozumieniu § 36 ust. 1 i 2 tego Regulaminu.

§ 91

1. Jako posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych lub podstawowego rachunku płatniczego, korespondencję przekazujemy Ci w formie powiadomienia, które:

1) wyślemy na Twój adres korespondencyjny,

2) odbierzesz w placówce, która realizuje tę czynność,

3) wyślemy poprzez system bankowości internetowej,

4) jeśli przewidujemy taką możliwość - wyślemy w inny sposób, który uzgodniliśmy w umowie,

- zgodnie z Twoim oświadczeniem, które złożysz na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeśli jako posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych, albo posiadacz podstawowego rachunku płatniczego - jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, korespondencję przesyłamy Ci tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.

3. Powiadomienia o zmianach:

1) stanu rachunku (na wyciągu),

2) Regulaminu,

3) Tabeli opłat i prowizji,

- przekazujemy Ci w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 1, na trwałym nośniku informacji.

4. Jako posiadaczowi rachunku oszczędnościowego lub posiadaczowi rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych, korespondencję przekazujemy Ci w formie powiadomienia, które:

1) wyślemy na Twój adres korespondencyjny,

2) odbierzesz w placówce, która realizuje tę czynność,

3) wyślemy poprzez system bankowości internetowej,

4) jeśli przewidujemy taką możliwość - wyślemy w inny sposób, który uzgodniliśmy w umowie,

- zgodnie z Twoim oświadczeniem, które złożysz na formularzu z danymi osobowymi, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeśli jako posiadacz lub którykolwiek ze współposiadaczy rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych - jesteś użytkownikiem systemu bankowości internetowej, korespondencję przesyłamy Ci tylko poprzez ten system w formie zapisu elektronicznego.

6. Powiadomienia o zmianach:

1) Regulaminu,

2) Tabeli opłat i prowizji,

3) dotyczących obniżenia oprocentowania,

- przekazujemy Ci w jeden ze sposobów, o których mowa w ust. 4, na trwałym nośniku informacji.

7. Jako posiadacza rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych - powiadomimy Cię o stanie rachunku tylko:

1) poprzez system bankowości elektronicznej;

2) w placówce, która realizuje tę czynność.

§ 92

Na żądanie osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem, wszystkie warunki umowne, które pomiędzy nami obowiązują, dostarczymy na papierze lub na innym trwałym nośniku informacji.

§ 93

1. Sporządzamy wyciąg:
   1) miesięczny – który jest sporządzany raz w miesiącu za okres jednego miesiąca;
   2) bieżący - na żądanie, który jest sporządzany za okres od ostatniego wyciągu do dnia bieżącego;
   3) historyczny - na żądanie, który jest sporządzany za dowolny zakończony okres, o którym mowa w pkt 1) i 2).

   Wyciąg zawiera informacje o każdej zmianie stanu rachunku, w tym sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych.
2. Wyciągi do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego do rozliczeń bezgotówkowych i podstawowego rachunku płatniczego, udostępniamy w zależności od sposobu otwarcia rachunku:
   1) jeśli otwarcie nastąpiło w placówce, która realizuje tę czynność albo poprzez system bankowości internetowej - to wyciąg udostępniamy w dniu po dniu otwarcia rachunku,
   2) jeśli otwarcie nastąpiło poprzez naszą stronę internetową lub w aplikacji mobilnej przed aktywacją aplikacji – to wyciąg udostępniamy pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Wyciągi do rachunku oszczędnościowego i rachunku oszczędnościowego do rozliczeń bezgotówkowych udostępniamy pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wyciąg.
4. Co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazujemy Ci zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym Opłaty te pobrano w okresie objętym zestawieniem.
5. Jeśli umowa rachunku zostanie rozwiązana - w terminie 2 tygodni od dnia takiego rozwiązania - przekażemy Ci zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat.

§ 94

Niezależnie od Twojego wyboru dotyczącego sposobu dostarczania korespondencji, o którym mowa w § 91 tego Regulaminu - możemy przesyłać Ci powiadomienia wynikające z nieprawidłowego wykonywania przez Ciebie umowy lub wynikające z wymogów nakładanych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Takie powiadomienia prześlemy na Twój adres korespondencyjny.

§ 95

1. Twoje dane jako posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, oraz dane Twojego pełnomocnika do rachunku lub przedstawiciela ustawowego, oraz oświadczenia, których wymagamy, - muszą być złożone przez wyżej wymienione osoby na odrębnym formularzu. Te dane są przez nas wykorzystywane jako obowiązujące do wszystkich umów o produkty lub usługi, które oferujemy i których Ty lub inne osoby jesteście stroną. Formularz stanowi integralną część umowy w zakresie regulowanym w tym paragrafie. Dane wymagane od Ciebie jako posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, oraz dane Twojego pełnomocnika do rachunku lub przedstawiciela ustawowego, wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Możemy uzyskać od Ciebie numer Twojego telefonu komórkowego lub adresu elektronicznego, żeby kontaktować się z Tobą w uzgodnionych z Tobą sprawach, które są związane z zawartą pomiędzy nami umową, poprzez jakiekolwiek środki komunikacji elektronicznej lub bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Za takie środki uznajemy na przykład adresy poczty elektronicznej, telefon(y), wizjofony, wiadomości SMS lub MMS.
3. Jako posiadacz lub współposiadacz rachunku, Twój pełnomocnik do rachunku lub przedstawiciel ustawowy, musicie jak najszybciej powiadamiać nas o każdej zmianie jakichkolwiek danych podanych przez siebie do formularza i w nim zamieszczonych. Musicie w takiej sytuacji– w odniesieniu do niektórych danych - przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

4. Zmiana danych może zostać dokonana – jeśli udostępniamy taki sposób zmiany danych:
   1) w placówce, która realizuje tę czynność, lub
   2) drogą korespondencyjną po spełnieniu warunków określonych w § 88 ust. 2 tego Regulaminu lub
   3) poprzez system bankowości elektronicznej, lub
   4) poprzez naszą infolinię.
5. Możemy odmówić wykonania dyspozycji, która nie jest zleceniem płatniczym, jeśli:
   1) przedstawiono nam dokument sfałszowany, nieważny lub zastrzeżony przez osobę składającą dyspozycje w placówce, która realizuje tę czynność;
   2) osoba składającą dyspozycje nie przedstawiła nam lub nie zaktualizowała dokumentu tożsamości.
6. Musisz zachowywać określone w umowie lub właściwym regulaminie zasady bezpieczeństwa. Ryzyko związane z usługa finansową polega na posłużeniu się przez osoby nieupoważnione kartą płatniczą lub danymi identyfikującymi, które umożliwiają dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
7. Nie możesz używać kart bądź usług płatniczych do wykonywania transakcji płatniczych dotyczących gier hazardowych przez Internet. Możemy odmówić realizacji takich transakcji. Nie odmówimy wykonania takich transakcji, jeśli gra jest zgodna z ustawą o grach hazardowych.

§ 96

1. Ty jako posiadacz rachunku lub współposiadacz rachunku, Twój pełnomocnik do rachunku lub przedstawiciel ustawowy, musicie jak najszybciej nas powiadomić o utracie dokumentu pozwalającego na identyfikację. Takie powiadomienie pozwala nam na zastrzeżenie tego dokumentu. Dokumenty, które pozwalają na identyfikację klienta wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
2. Ważne numery telefonów dotyczące zastrzegania oraz odwoływania zastrzeżenia dokumentu tożsamości wskazujemy w komunikacie w sprawie zakresu danych i dokumentów koniecznych do zawarcia oraz realizacji umowy. Taki komunikat udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

§ 97

Ponosimy odpowiedzialność za dyspozycje wykonane w placówkach, które realizują tę czynność, po zgłoszeniu zastrzeżenia dokumentu.

§ 98

Wykonujemy czynności dotyczące przenoszenia rachunków pomiędzy bankami.

§ 99

Jeśli pomimo otrzymania odrębnego wezwania nie wykonasz zobowiązań wobec nas wynikających z umowy, możemy udostępnić Twoje dane osobowe i inne informacje objęte tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8. ZBP prowadzi system Bankowy Rejestr i w związku z jego prowadzeniem jest instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 Prawa bankowego.

§ 100

W relacjach pomiędzy Tobą jako posiadaczem rachunku i nami jako Bankiem stosujemy język polski. Prawo polskie jest prawem właściwym, które stanowi podstawę dla stosunków pomiędzy nami przed zawarciem umowy oraz dla zawarcia i wykonania umowy.

§ 101

Bankowy Fundusz Gwarancyjny (BFG) gwarantuje ochronę pieniędzy na Twoim rachunku. BFG działa na zasadach, które są określone w ustawie o BFG oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, który jest załącznikiem do Regulaminu. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest też dostępny w placówkach oraz na naszej stronie internetowej. Ochroną gwarancyjną BFG nie są objęte pieniądze tych podmiotów, które zgodnie z ustawą o BFG, nie zostały objęte systemem gwarantowania (czyli nie są uznawane za deponentów). Są to na przykład osoby, które nie zostały przez nas zidentyfikowane zgodnie z ustawą o BFG.

§ 102

Zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, musimy prawidłowo obliczać i pobierać podatek należny od odsetek wypłaconych lub postawionych do dyspozycji klienta. Taki podatek naliczamy od pieniędzy na rachunku oszczędnościowym i rachunku oszczędnościowym do rozliczeń bezgotówkowych. Musimy też pobierać podatki lub opłaty podatkowe, które są przewidziane odrębnymi przepisami.

§ 103

1. Musisz określić Twój status podatkowy. Zmieniamy status podatkowy na podstawie aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej, który nam dostarczysz. Jeśli nie wskażesz statusu podatkowego, ustalimy go tak samo jak Twój status dewizowy. Takie ustalenie następuje na podstawie Twojego miejsca zamieszkania, które wynika z przedstawionego nam dokumentu pozwalającego na Twoją identyfikację lub z Twojego oświadczenia. Jeżeli Twój status podatkowy jest inny niż status dewizowy, musisz nas o tym powiadomić.
2. Możemy zawsze zażądać od Ciebie informacji i dokumentów, które pozwalają na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy podatkowe, FATCA lub przepisy CRS. Dotyczy to również określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia Twojego numeru identyfikacji podatkowej dla wskazanych rezydencji podatkowych.

§ 104

1. Jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych, zastosujemy stawkę podatku, która wynika z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub nie pobierzemy podatku zgodnie z taką umową, jeśli udokumentowałeś Twoje miejsce zamieszkania dla celów podatkowych. Twoje miejsce zamieszkania musisz udokumentować poprzez przedstawienie nam aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej. Zastosujemy stawkę, która wynika z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania od dnia dostarczenia nam takiego certyfikatu. Jeśli zmienią się dane, w tym kraj miejsca zamieszkania, które są wskazane w takim certyfikacie, lub taki certyfikat utraci ważność, musisz jak najszybciej dostarczyć aktualny certyfikat rezydencji podatkowej. Jeśli nie dostarczysz nam nowego, ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej – możemy zastosować stawkę podstawową podatku.
2. Jako podmiot zobowiązany do składania informacji i deklaracji podatkowych, możemy prosić Cię o dostarczenie informacji, dokumentów, numeru identyfikacji podatkowej (na przykład PESEL, TIN), które pozwalają nam na właściwe wykonanie obowiązków, które wynikają z przepisów podatkowych.

§ 105

1. Ewentualne spory, które wynikają z umowy, mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Wnioski można składać do:
   1) Rzecznika Finansowego, strona internetowa: www.rf.gov.pl

      [Podstawa prawna: ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej]

2) Arbitra bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, strona internetowa: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy

[Podstawa prawna: Regulaminem bankowego arbitrażu konsumenckiego]

2. Możesz zwrócić się też o pomoc do rzecznika konsumenta (miejskiego lub powiatowego).
3. Sąd właściwy miejscowo, który jest ustalony zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego, jest sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 106

1. Możemy zmieniać Regulamin, jeśli zajdą następujące ważne przyczyny:
   1) zostaną wprowadzone nowe lub zostaną uchylone lub zmienione obowiązujące przepisy prawa, które mają bezpośredni wpływ na zmianę Regulaminu, tylko w zakresie, który wynika z tych przepisów;
   2) sąd, Narodowy Bank Polski, Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ administracji publicznej wyda orzeczenie, decyzję, rekomendację lub zalecenie, które wpływa na Regulamin. Regulamin zmienimy tylko w zakresie, który wynika z tego orzeczenia, decyzji, rekomendacji lub zalecenia;
   3) rozszerzamy zakres usług lub wprowadzamy nowe usługi i będzie to dla Ciebie:
      a) bezpłatne,
      b) jeżeli płatne, wtedy samodzielnie zdecydujesz, czy chcesz z nich skorzystać;
   4) wprowadzamy nowe technologie, które wpływają na sposób działania usług opisany w Regulaminie. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów;
   5) chcemy zwiększyć bezpieczeństwo lub zapobiec oszustwom;
   6) wycofujemy lub modyfikujemy usługę, z której konsumenci nie korzystają albo korzysta z niej znikomy procent konsumentów. Zmiany nie mogą być sprzeczne z interesem konsumentów;
   7) dostawca, z którym współpracujemy, zmienia lub kończy świadczyć swoje usługi niezależnie od nas, mimo, że podjęliśmy działania, żeby usługi te były realizowane jak dotychczas. Zmiany dotyczą tylko tych sytuacji, które mają wpływ na zmianę Regulaminu;
   8) zmieniamy nazwy produktów, zmieniamy nazwy usług lub upraszczamy Regulamin – ale tylko wtedy, gdy zmiany będą redakcyjne i nie wpłyną na Twoje ani nasze prawa i obowiązki.
2. Nie możemy zmienić najważniejszych elementów umowy ani cech produktów, które obiecywaliśmy w reklamach.
3. Nie możemy w miejsce postanowienia niedozwolonego, w rozumieniu art. 385^1 kodeksu cywilnego, wprowadzić nowego postanowienia.
4. Powiadomimy Cię o tych zmianach Regulaminu, które odnoszą się do usług świadczonych na podstawie zawartej pomiędzy nami umowy.
5. Jeśli zmienimy ten Regulamin w zakresie tego rachunku i świadczonych do niego usług, powiadomimy Cię o tym jako posiadacza rachunku. Takie powiadomienie przekażemy Ci zgodnie z Twoim oświadczeniem, w sposób określony w § 91 ust. 1-6 tego Regulaminu. O takiej zmianie Regulaminu powiadomimy Cię nie później niż dwa miesiące przed dniem wejścia w życie takich zmian.
   Jeżeli przed dniem wejścia w życie tych zmian nie złożysz pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian uznamy, że się na nie zgodziłeś. Przed dniem wejścia w życie tych zmian, możesz wypowiedzieć umowę, bez ponoszenia opłat. Takie wypowiedzenie będzie miało skutek od dnia poinformowania Cię o proponowanych zmianach, nie później jednak niż do dnia, w którym zastosowalibyśmy te zmiany.
   Jeśli złożysz sprzeciw, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie w dniu przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Musisz wtedy jak najszybciej spłacić saldo debetowe i zapłacić wszystkie należne nam opłaty i prowizje – najpóźniej z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
   W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o kartę, musisz również wywiązać się z obowiązku, który wynika z § 74 ust. 2 tego Regulaminu.

6. Zmiana Regulaminu, która jest spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług, nie powoduje konieczności jego wypowiedzenia, jeśli nie zmieni to zasad usług świadczonych na Twoją rzecz w ramach zawartej pomiędzy nami umowy.
7. Zmiana załącznika do Regulaminu, o którym mowa w § 101 tego Regulaminu - jeśli wynika ze zmiany ustawy o BFG - nie stanowi zmiany Regulaminu. Aktualną treść załącznika udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
8. Zmiana treści Komunikatu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Komunikatu. Aktualną treść Komunikatu udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
9. Zmiana treści Wykazu nie skutkuje zmianą Regulaminu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia Wykazu. Aktualną treść Wykazu udostępniamy na tablicy ogłoszeń w placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

VII. Jakie są Twoje obowiązki jako posiadacza rachunku. Jakie są zasady odpowiedzialności banku i posiadacza rachunku

§ 107

1. Musisz korzystać z rachunku oraz karty z zachowaniem należytej staranności. Obowiązek zachowania przez Ciebie należytej staranności oznacza rozsądne, uważne i ostrożne korzystanie z rachunku oraz karty. Obowiązek zachowania należytej staranności obejmuje też obowiązek niepodejmowania działań, ani niedopuszczania się zaniechań, które spowodowałyby otrzymanie dostępu do rachunku oraz karty przez osoby trzecie.
2. Jesteś zobowiązany:
   1) korzystać z rachunku, zgodnie z jego przeznaczeniem, który opisujemy w Regulaminie;
   2) bezpiecznie przechowywać wydane karty lub urządzenia mobilne, w których zapisano kartę (na przykład telefony komórkowe);
   3) nie przechowywać karty wraz z kodem indentyfikacyjnym ani urządzenia mobilnego wraz z kodem identyfikacyjnym do tego urządzenia;
   4) nie udostępniać osobom trzecim dostępu do urządzenia mobilnego (na przykład telefonu komórkowego), w którym zapisana jest karta oraz zabezpieczenia dostępu do tych urządzeń odpowiednim, znanym tylko sobie hasłem lub kodem identyfikacyjnym;
   5) nie instalować ani nie zezwalać na instalowanie oprogramowania w urządzeniu mobilnym, w którym zapisana jest karta, które to oprogramowanie umożliwiłoby osobom trzecim dostęp do rachunku lub do karty;
   6) nie łączyć urządzenia mobilnego, w którym zainstalowana jest karta, z innym urządzeniem, które umożliwi osobom trzecim uzyskanie dostępu do urządzenia mobilnego, w tym przejęcia kontroli nad tym urządzeniem lub kierowaniem jego funkcjami;
   7) zabezpieczać urządzenie mobilne, w którym zapisana jest karta, przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób trzecich poprzez:
      a) instalowanie tylko legalnego oprogramowania na tym urządzeniu,
      b) zainstalowanie oprogramowania antywirusowego - może być ono bezpłatne,
      c) ustalenie kodu, hasła lub PINu lub innego zabezpieczenia dostępu do urządzenia, na którym zapisana jest karta,
      d) niedopuszczanie do zapisania - na urządzeniu, w którym zapisana jest karta lub innym urządzeniu, które wykorzystujesz do silnego uwierzytelnienia lub autoryzacji - cech biometrycznych osób trzecich, na przykład zapisania cech twarzy (funkcja face ID) lub linii papilarnych, obrazu naczyń krwionośnych (funkcja touch ID),

8) zgłosić na Policję kradzież, przywłaszczenie karty lub danych karty lub użycie karty przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawniony dostęp do pieniędzy na karcie.

3. Jeśli stwierdzisz utratę, kradzież lub przywłaszczenie dokumentów tożsamości, musisz jak najszybciej:

1) powiadomić nas o takiej sytuacji,

2) zastrzec numer PESEL,

3) zastrzec dokumenty tożsamości w odpowiednich bazach.

4. Jeśli stwierdzisz utratę, kradzież, przywłaszczenie kodu identyfikacyjnego lub telefonu, w którym zapisana jest karta, musisz jak najszybciej:

1) zastrzec trwale utracone, skradzione lub przywłaszczone karty,

2) powiadomić nas o takiej sytuacji zdarzeniu i przedmiocie, który został utracony, skradziony lub przywłaszczony,

3) zmienić kod identyfikacyjny.

5. Zgłoszenie lub powiadomienie, o których mowa w ust. 3 i 4, możesz przekazać przez system bankowości internetowej, telefonicznie przez infolinię lub w placówce, która realizuje tę czynność.

§ 108

1. Musisz przestrzegać następujących zasad dotyczących autoryzacji zleceń płatniczych:

1) sprawdzić przed każdą autoryzacją czy zlecenie płatnicze jest zgodne z zamiarem płatnika. Jeśli płatnik przed autoryzacją otrzymuje od nas informację, musisz zapoznać się z tą informacją,

2) jak najszybciej powiadomić nas o przypadkach nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.

2. Jeśli okaże się, że płatnik nie udzielił zgody na wykonanie transakcji, uznajemy, że taka transakcja nie była autoryzowana.

§ 109

1. Jeśli naruszysz co najmniej jedno zobowiązanie opisane w § 107 lub § 108 tego Regulaminu, przyjmujemy, że nie korzystasz z rachunku lub karty zgodnie z Regulaminem.

2. Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli były następstwem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przynajmniej jednego z zobowiązań wskazanych w § 107 lub § 108 tego Regulaminu.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2, Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje ogranicza się do równowartości w złotych (PLN) 50 euro (EUR). Do przeliczenia takiej kwoty stosujemy średni kurs euro ogłaszany przez NBP, który obowiązywał w dniu wykonania transakcji. Dotyczy to sytuacji, gdy transakcja nieautoryzowana jest skutkiem:

1) posłużenia się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi lub kodem identyfikacyjnym, które płatnik utracił lub mu je skradziono,

2) przywłaszczenia przez osobę trzecią indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego.

4. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeśli:

1) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub

2) utrata indywidualnych danych uwierzytelniających lub kodu identyfikacyjnego przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem z naszej strony lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10) ustawy o usługach płatniczych.

5. Z zastrzeżeniem przypadków opisanych w ust. 2 i ust. 3, w razie wystąpienia nieautoryzowanej transakcji zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji. Takiego zwrotu dokonamy niezwłocznie, ale nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania zgłoszenia. Nie dokonamy takiego zwrotu w przypadku, gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy do podejrzewania oszustwa i poinformowaliśmy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Jeśli korzystasz z rachunku płatniczego, a zwrot według powyższej zasady jest należny, przywrócimy obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
6. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, które będą zrealizowane po dokonaniu przez płatnika zgłoszenia nam utraty, kradzieży, przywłaszczenia instrumentu płatniczego albo nieuprawnionego użycia kodu identyfikacyjnego, oraz nieuprawnionego dostępu do rachunku lub karty. Nie dotyczy to sytuacji, jeśli działasz umyślnie.
7. Jeśli transakcja była nieautoryzowana, a my nie wymagaliśmy od płatnika silnego uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze. Nie dotyczy to sytuacji, jeśli działasz umyślnie i przypadków, gdy zgodnie z przepisami prawa byliśmy uprawnienie do rezygnacji z wymogu silnego uwierzytelniania. Jeśli odbiorca lub dostawca odbiorcy nie akceptują silnego uwierzytelniania płatnika odpowiadają oni za poniesioną przez nas szkodę.
8. Jeżeli nie powiadomisz nas - w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana - o nieautoryzowanych, nieprawidłowo zainicjowanych, niewykonanych, lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

Ten Regulamin wchodzi w życie 23 listopada 2026 r.

RRKI/2026

Informacja dodatkowa dla klienta

Przykłady - jak obliczamy zmiany opłat, prowizji lub warunków finansowych z wykorzystaniem wzoru, który występuje w wybranych regulaminach lub ogólnych warunkach.

Wzór i zasady obliczeń opisujemy w § 80 ust. 2, 3 i 5 Regulaminu

Przykład 1:

Jeśli planujemy podwyżkę w 2026 r. i ostatnia była w 2025 r., to bierzemy pod uwagę przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. w relacji do grudnia 2024 r.

$$\text{Wskaźnik podwyżki } T = \left(\frac{9583{,}31 \text{ zł}}{8821{,}25 \text{ zł}} - 1 \right) * 100\% = 8{,}6389\% \text{ zaokrąglając: } 8{,}64\%$$

Opłatę możemy podnieść o 8,64%.

Jak w tym przypadku wartość 8,64% przełoży się na podwyżkę przykładowej opłaty i prowizji:

- opłatę 15 zł za prowadzenie rachunku (opłata miesięczna przy Koncie) podniesiemy o 1,30 zł.
  Obliczyliśmy to tak:

  $$15 \text{ zł} + (15\text{zł} \times 8{,}64\%) = 15 \text{ zł} + 1{,}30 \text{ zł} = 16{,}30 \text{ zł}$$

- prowizję wyrażoną w procentach (3% za przewalutowanie transakcji bezgotówkowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku) podniesiemy o 0,26 punktu procentowego (pp).
  Obliczyliśmy to tak:

  $$3\% + (3\% \times 8{,}64\%) = 3\% + 0{,}26 \text{ pp} = 3{,}26\%$$

Przykład 2:

Jeśli planujemy podwyżkę w 2026 r. i ostatnia była w 2023 r. (mieści się w ostatnich 5 latach), to bierzemy pod uwagę przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. w relacji do grudnia 2022 r.

$$\text{Wskaźnik podwyżki } T = \left(\frac{9583{,}31 \text{ zł}}{7329{,}96 \text{ zł}} - 1 \right) * 100\% = 30{,}7416\% \text{ zaokrąglając } 30{,}74\%$$

Opłatę możemy podnieść o 30,74%.

Jak w tym przypadku wartość 30,74% przełoży się na podwyżkę przykładowej opłaty i prowizji:

- opłatę 15 zł za prowadzenie rachunku (opłata miesięczna przy Koncie) podniesiemy o 4,61 zł.
  Obliczyliśmy to tak:

$$15\ zł + (15\ zł \times 30{,}74\%) = 15\ zł + 4{,}61\ zł = 19{,}61\ zł$$

- Prowizję wyrażoną w procentach (3% za przewalutowanie transakcji bezgotówkowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku) podniesiemy o 0,92 punktu procentowego (pp).
  Obliczyliśmy to tak:

$$3\% + (3\% \times 30{,}74\%) = 3\% + 0{,}92pp = 3{,}92\%$$

Przykład 3:

Obliczenie podwyżki przy braku podwyżek przez ostatnie 5 lat.

Jeśli planujemy podwyżkę w 2026 r. i nie było podwyżek przez więcej niż 5 lat, to bierzemy pod uwagę przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. w relacji do grudnia 2020 r.

$$\text{Wskaźnik podwyżki } T = \left(\frac{9583{,}31\ zł}{5973{,}75\ zł} - 1 \right) * 100\% = 60{,}4237\% \text{ zaokrąglając } 60{,}42\%$$

Opłatę możemy podnieść o 60,42%.

Jak w tym przypadku przełoży się wartość 60,42% na podwyżkę przykładowej opłaty i prowizji:

- Opłatę 15 zł za prowadzenie rachunku (opłata miesięczna przy Koncie) podniesiemy o 9,06 zł.
  Obliczyliśmy to tak:

$$15\ zł + (15\ zł \times 60{,}42\%) = 15\ zł + 9{,}06\ zł = 24{,}06\ zł$$

- Prowizję wyrażoną w procentach (3% za przewalutowanie transakcji bezgotówkowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku) podniesiemy o 1,81 punktu procentowego (pp).
  Obliczyliśmy to tak:

$$3\% + (3\% \times 60{,}42\%) = 3\% + 1{,}81pp = 4{,}81\%$$

Przykład 4:

Podniesienie wyliczonego Wskaźnika podwyżki o maksymalnie 1 punkt procentowy.

Przykład:

- jeśli planujemy podwyżkę w 2026 r. i ostania była w 2025 r., to bierzemy pod uwagę przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. w relacji do grudnia 2024 r.

$$\text{Wskaźnik podwyżki } T = \left(\frac{9583{,}31 \text{ zł}}{8821{,}25 \text{ zł}} - 1 \right) * 100\% = 8{,}64\%$$

Do obliczonego Wskaźnika podwyżki dodajemy 1 punkt procentowy:

$$8{,}64\% + 1 \text{ pp} = 9{,}64\%$$

Opłatę możemy podnieść o 9,64%.

Jak w tym przypadku przełoży się wartość 9,64% na podwyżkę przykładowej opłaty i prowizji:

- Np. opłatę 15 zł za prowadzenie rachunku (opłata miesięczna przy Koncie) podniesiemy o 1,45 zł.
  Obliczyliśmy to tak:

$$15 \text{ zł} + (15 \text{ zł} \times 9{,}64\%) = 15 \text{ zł} + 1{,}45 \text{ zł} = 16{,}45 \text{ zł}$$

- Np. prowizję wyrażoną w procentach (3% za przewalutowanie transakcji bezgotówkowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku) podniesiemy o 0,29 punktu procentowego (pp).
  Obliczyliśmy to tak:

$$3\% + (3\% \times 9{,}64\%) = 3\% + 0{,}29 \text{ pp} = 3{,}29\%$$

Przykład 5:

Przykład podniesienia opłaty 0 zł i prowizji 0%:

Jeśli planujemy podwyżkę w 2026 r., to sprawdzamy, czy przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. (9583,31 zł) wzrosło względem przeciętnego wynagrodzenia z grudnia 2024 r. (8821,25 zł).
Jeśli wzrosło możemy zmienić stawkę.
Jak w tym przypadku zmienimy opłatę lub prowizję, która ma stawkę 0 zł / 0%:

a) Prowadzenie rachunku płatniczego – opłata miesięczna 0 zł
Nową stawkę opłaty wyliczymy w taki sposób:

$$1\% \text{ z } 9583{,}31 \text{ zł} = 95{,}83 \text{ zł}$$

Możemy podwyższyć opłatę z 0 zł do maksymalnie 95,83 zł.

b) Prowizja 0% - nowa stawka prowizji to maksymalnie 2%.

Przykład 6:

Aktualizacja warunków oferty:

Planujemy zmianę dotyczącą średniego miesięcznego poziomu aktywów zgromadzonych w naszym Banku - co najmniej 200 tys. zł. Do obliczenia wskaźnika podwyżki bierzemy pod uwagę przeciętne wynagrodzenie z grudnia 2025 r. (9583,31 zł) względem przeciętnego wynagrodzenia z grudnia 2024 r. (8821,25 zł).

$$\text{Wskaźnik podwyżki } T = \left(\frac{9583{,}31 \text{ zł}}{8821{,}25 \text{ zł}} - 1 \right) * 100\% = 8{,}6389\% \text{ zaokrąglając: } 8{,}64\%$$

Średni miesięczny poziom aktywów zgromadzonych w Banku możemy podnieść o 8,64%.
Jak przełoży się to na warunek finansowy:

200 000,00 zł + (200 000,00 zł x 8,64%) = 200 000,00 zł + 17 280,00 zł = 217 280,00 zł

217 280,00 zł to nowa wartość warunku finansowego, który uprawnia klienta do niepłacenia prowizji.